

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### «Б1.В.10 Управление персоналом»

(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

#### **Задачи дисциплины:**

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышения их эффективности функционирования.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Теория Управления», «Экономическая теория», «Психология», «Основы социологии» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Организационное поведение» и написанием выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
<b>ПК-1</b> Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации	
<b>ПК-2</b> Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	
<b>ПК 5</b> Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
ИПК-1.3 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала	Знает принципы, модели и методы управления персоналом;
ИПК- 2.8 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала	Знает теоретико-методические основы мотивации и оценки труда персонала;
ИПК- 5.5 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала	Умеет: определить приоритетные цели и задачи управления персоналом с учетом тактических и оперативных целей организации;
	Умеет: определить наиболее результативный инструментарий мотивации и оценки персонала;
	Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития.
	Трудовое действие: организовывать и координировать работу по формированию или совершенствованию системы мотивации и стимулированию труда работников организации.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	7	2	2		3
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	7	2	2		3
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	7	2	2		3
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	18,8	4	2		12,8
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	7	2	2		3
6.	Управленческие конфликты.	7	2	2		3
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	7	2	2		3
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	7	2	2		3

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72		72		

**Курсовые работы:** *(не предусмотрена)*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *(зачет)*

Автор Лымарева О.А.