

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Хагуров, И.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В. ДВ.02.01 «Бюджет развития муниципального образования»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Стратегическое управление территориальным развитием

Форма обучения _____ заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составила Н.А.Скокова, канд. экон.н., доц.кафедры ОПМР

Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины «Бюджет муниципального образования» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 9 « 17 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 « 23 » мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

1. Мельникова Марина Алексеевна - начальник отдела макроэкономики и прогнозирования министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук;

2. Говядовская Оксана Владимировна – зам. начальника отдела стратегии территориального развития министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области бюджета и бюджетных отношений, умений и способностей осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, принимать стратегические решения в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний, базовых принципов формирования и использования муниципального бюджета;
- знание этапов бюджетного процесса и процесса планирования социально-экономического развития в муниципальном образовании;
- формирование знаний о задачах и функциях участников процесса формирования и использования бюджета муниципального образования
- формирование навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- умение вырабатывать стратегию действий органов власти по формированию и использованию бюджета;
- умение организовать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами;
- формирование способности принимать решения в области профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджет развития муниципального образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Проблемы управления территориальным развитием», «Территориальная организация населения», «Управление проектами в публичной сфере», «Регулирование предпринимательской деятельности», «Управление государственными и муниципальными финансами» «Пространственное развитие в Российской Федерации», и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с	Знает основные методы отбора и систематизации информации для определения альтернатив решения проблемных ситуаций
	Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
учетом поставлен-ной цели, рисков и возможных последствий	Владеет методикой поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает инструменты и методы определения приоритетов в деятельности органов власти
	Умеет применять инструменты и методы определения приоритетов в деятельности органов власти
	Владеет навыками определения стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает разработки организационной структуры органа публичной власти
	Умеет распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
	Способен принимать управленческие решения по распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности	Знает основные методы организации работы органа публичной власти
	Умеет организовать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности
	Способен применять управленческие решения по организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		Очная	Заочная
Контактная работа, в том числе:	12,2		12,2

Аудиторные занятия (всего):		12		12
занятия лекционного типа		4		4
лабораторные занятия				
практические занятия		8		8
семинарские занятия				
Иная контактная работа:		0,2		0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92		92
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		-		-
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		14		14
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		62		62
Подготовка к текущему контролю		16		16
Контроль:		3,8		3,8
Общая трудоемкость	час.	108		108
	в том числе контактная работа	12,2		12,2
	зач. ед	3		3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре заочной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Стратегическое планирование экономического развития муниципального образования	16		2		14
2	Муниципальные и местные финансы как основа формирования бюджета развития	18	2			16
3	Концепция бюджета развития муниципального образования	16		2		14
4	Проблемы формирования бюджета развития муниципального образования	18		2		16
5	Нормативно-правовое обеспечение процесса стратегического планирования и формирования бюджета развития	18		2		16
6	Стратегический подход к формированию бюджета в свете реформирования бюджетного процесса	18	2			16
ИТОГО по разделам дисциплины		104	4	8		92
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Муниципальные и местные финансы как основа формирования бюджета развития	Содержание муниципальных финансов. Местные бюджеты. Местные финансы, их особенности. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий. Межбюджетные отношения на муниципальном уровне. Особенности муниципальных финансов. Финансовый баланс муниципального образования. Развитие местного самоуправления в контексте мировых и общеевропейских процессов. Принципы формирования бюджетов разных уровней; доходы и расходы, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета. Основы межбюджетных отношений в РФ. Бюджетный федерализм. Функции и роль муниципальных финансов в социально-экономическом развитии муниципального образования Состав и структура доходов и расходов федерального бюджета. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации. Принципы формирования бюджетов разных уровней; доходы и расходы, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета. Основы межбюджетных отношений в РФ. Бюджетный федерализм.	Контрольные вопросы
2	Стратегический подход к формированию бюджета в свете реформирования бюджетного процесса	Агентство стратегических инициатив (АСИ). Агентства регионального развития (АРР), предпосылки появления АРР, цели и задачи создания АРР, классификация АРР в зависимости от специализации их деятельности, источники финансирования АРР. Корпорации развития территорий (КРТ). Отличия КРТ от АРР. Предпосылки появления АРР, цели и задачи создания КРТ, функции КРТ, источники финансирования КРТ. Примеры реализованных проектов.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Стратегическое планирование	Необходимость разработки долгосрочной Стратегии социально-экономического развития	Практические задания, вопросы

	экономического развития муниципального образования	муниципального образования. Соответствие бюджета муниципального образования и Стратегии. Необходимость распределения ресурсов в соответствии со Стратегией. Управление финансовыми подразделениями, реализующими стратегические направления	для обсуждения
2.	Концепция бюджета развития муниципального образования	Принципы формирования бюджетов разных уровней; доходы и расходы, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета. Основы межбюджетных отношений в РФ. Бюджетный федерализм	Практические задания, доклады-презентации, вопросы для обсуждения
3.	Проблемы формирования бюджета развития муниципального образования	Возрастание значения самообеспечения территорий. Внебюджетные средства местных финансов. Основные факторы роста финансовых ресурсов местного самоуправления. Средства бюджетного регулирования местных бюджетов	Практические задания, вопросы для обсуждения
4.	Нормативно-правовое обеспечение процесса стратегического планирования и формирования бюджета развития	Конституционные гарантии на осуществления населением местного самоуправления. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Предметы его регулирования. Права органов государственной власти субъектов РФ по регулированию местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов: порядок их принятия, отмены и приостановления. Закон о Стратегическом планировании в Российской Федерации	Практические задания, вопросы для обсуждения

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные кафедрой организации и планирования местного развития, протокол №10 от 28.03.2017 г.
2	Подготовка к обсуждению контрольных вопросов, вопросов для обсуждения/дискуссий	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные кафедрой организации и планирования местного развития, протокол №10 от 28.03.2017 г
3	Подготовка к выполнению	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов

	практических заданий, упражнений	работ, утвержденные кафедрой организации и планирования местного развития, протокол №10 от 28.03.2017 г
4	Подготовка докладов-презентаций	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные кафедрой организации и планирования местного развития, протокол №10 от 28.03.2017 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, презентаций, обсуждения конкретных практических ситуаций, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка докладов/презентаций, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бюджет развития муниципального образования».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме контрольных вопросов, вопросов для обсуждения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает инструменты и методы определения приоритетов в деятельности органов власти	Вопросы для обсуждения Практические задания	Вопрос на зачете 1-4;11;13;17
	Умеет применять инструменты и методы определения приоритетов в деятельности органов власти		
	Владеет навыками определения стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями		
ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает основные методы отбора и систематизации информации для определения альтернатив решения проблемных ситуаций	Вопросы для обсуждения Практические задания Доклады-презентации	Вопрос на зачете 5-6;10;
	Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода		
	Владеет методикой поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений		
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности	Знает основные методы организации работы органа публичной власти	Вопросы для обсуждения Практические задания	Вопрос на зачете 12-16
	Умеет организовать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности		
	Способен применять управленческие решения в организации работы органа публичной власти в		

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности		
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности	Знает основные методы организации работы органа публичной власти	Вопросы для обсуждения Практические задания Доклады-презентации	Вопрос на зачете 18-24
	Умеет организовать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности		
	Способен применять управленческие решения в организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности		
ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений	Вопросы для обсуждения Доклады-презентации	Вопрос на зачете 7-9;18,25
	Владеет технологией определения альтернативных вариантов стратегических решений		
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти	Способен принимать стратегические решения по организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности	Вопросы для обсуждения Практические задания Доклады-презентации	Вопрос на зачете 15;23;24,26

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы, вопросы для обсуждения

1. Что входит в понятие «муниципальные финансы», «местный бюджет»?
2. Раскройте содержание муниципальных финансов.
3. Местные бюджеты. Местные финансы, их особенности.
4. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды,
5. Муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий

6. Почему необходимо соответствие инвестиционной стратегии и стратегии социально-экономического развития территорий?
7. Конституционные гарантии на осуществления населением местного самоуправления.
8. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Предметы его регулирования.
9. Права органов государственной власти субъектов РФ по регулированию местного самоуправления.
10. Система муниципальных правовых актов: порядок их принятия, отмены и приостановления.
11. Закон о Стратегическом планировании в Российской Федерации
12. Какие источники финансирования проектов территориального развития вы знаете?
13. Какие предпосылки послужили развитию практики государственно-частного партнерства?
14. В каких формах осуществляются проекты государственно-частного партнерства, чем они отличаются между собой?
15. Дайте характеристику распространения практики государственно-частных партнерств в странах Европы?
16. Какая правительственная программа дала толчок развитию государственно-частных партнерств в Великобритании, в чем заключалась ее суть?
17. Какие уровни межмуниципального сотрудничества вы знаете?
18. Каковы факторы определяют потенциальную востребованность межмуниципального сотрудничества в России?
19. Какие международные финансовые организации вы знаете?
20. В чем заключаются плюсы и минусы финансирования, предоставляемого международными финансовыми организациями?
21. В чем состоит отличия облигаций общего покрытия от облигаций обеспеченных доходами?
22. Каковы последствия применения инвестиций в регионе из различных источников 2. Каковы принципы предоставления государственных субсидий, гарантий инвесторам.
23. Факторы применения различных источников финансирования инвестиций в регионе
24. Стимулирование инвестиций в российских регионах
25. Региональный аспект инвестиционных процессов 3. Виды государственных решений
26. Принципы разработки Государственной инвестиционной программы
27. 2 Методы планирования государственных капитальных вложений в социальную сферу
28. Методы обоснования социальных объектов в государственной инвестиционной программе

Практические задания, упражнения

Задание 1. На участке 10 рабочих, средняя заработная плата одного рабочего 85000 руб. в год, отчисления на социальные нужды – 36,5%. После осуществления мероприятий по НОТ, на которые израсходовано 1200 тыс.руб., производительность труда возросла, за счет этого сокращена численность рабочих на 20%, а объем выпускаемой продукции остался неизменным. Определить срок окупаемости затрат, коэффициент экономической эффективности и годовой экономический эффект, если нормативный

коэффициент экономической эффективности 0,19.

РЕШЕНИЕ:

1. Определим сумму затрат до осуществления мероприятия
 $31 = 10 \cdot 85000 + (85000 \cdot 0,365) = 1160250$ руб.
2. Рассчитаем сумму затрат после введения мероприятия
- при росте производительности труда изменяется численность рабочих $\Delta Ч = 10 \cdot 0,2 = 2$ чел.
- сумма затрат составит
 $32 = (10 - 2) \cdot 85000 + (85000 \cdot (10 - 2) \cdot 0,365) = 928200$ руб.
3. Коэффициент экономической эффективности составит
 $\varepsilon = \Delta Д / К = 1160250 - 928200 / 1200000 = 0,19$
4. Годовой экономической эффективности равен
 $\varepsilon_{г} = (C1 + E \cdot K1) - (C2 + E \cdot K2)$
 $\varepsilon_{г} = 1160250 - (928200 + 0,19 \cdot 1200000) = 4050$ руб.
5. Срок окупаемости составит
 $Ток = К / \Delta Д = 1200000 / 1160250 - 928200 = 5,2$ г.

ОТВЕТ: $\varepsilon = 0,19$, $\varepsilon_{г} = 4050$ руб., $Ток = 5,2$ года.

Определить рентабельность, срок окупаемости проектируемых капиталовложений и выбрать наиболее экономически эффективный вариант, при условии:

- стоимость годового выпуска, тыс.руб. $6270 / 6270$
- себестоимость выпуска тыс.руб. $6166 / 6040$
- сметная стоимость проектируемого объекта тыс.руб. $1000 / 800$

Задание 3. Определим рентабельность каждого варианта

РЕШЕНИЕ:

$$P = Ц - C / K$$

- $P1 = ((6270 - 6166) / 1000) \cdot 100 = 10,4 \%$
- $P2 = ((6270 - 6040) / 800) \cdot 100 = 28,8 \%$

2. Найдем срок окупаемости каждого варианта

$$Ток = К / Ц - C$$

- $Ток1 = 1000 / 6270 - 6166 = 9,6$ года
- $Ток2 = 800 / 6270 - 6040 = 3,5$ года

ОТВЕТ: Наиболее эффективным является 2 вариант, т.к. срок окупаемости меньше, а рентабельность выше

Задание 4 Будущая стоимость денег — 2000 тыс. руб. Номинальная годовая ставка — 15%, начисление ежеквартальное. Определите размер дисконта по сложным процентам за 1 год.

$$PV_c = \frac{FV}{\left(1 + \frac{j}{m}\right)^{m \times n}}$$

$$FVC = PP_x (1 + \wedge) I T$$

$$\frac{2000}{\left(1 + \frac{0,15}{4}\right)^{4 \times 1}}$$

2000

1,1587

= 1726,07 тыс. руб.

Вывод. При размещении денег под 15 % годовых инвестор получит 2000 тыс. руб. через 1 год при сумме вклада 1726,07 тыс. руб.

Задание 5 Индивидуальный инвестор имеет 2000 тыс. руб. и желает положить их на депозит сроком 1 год. Необходимо определить будущую стоимость капитала и размер обычного процента за весь период инвестирования при условии, что ставка процента — 8 % ежеквартально.

$FV = PV (1 + n \times i) = 2000 (1 + 4 \times 0,08) = 2640$ тыс. руб.

$r = 8 \% \times 4 = 32 \%$.

Вывод. Положив средства на депозит сроком 1 год, инвестор получит в конце срока 2640 тыс. руб.

Задание 6. Определите реальную будущую стоимость инвестиций через 2 года, если их объем — 300 тыс. руб.; ставка дисконта с учетом инфляции — 25 %; цены в среднем вырастут на 11 %.

$FV_i = PV_i \times [(1 + r) \times (1 + \Pi)]^n$,

где Π — темп инфляции.

$FV_i = 300[(1 + 0,25) \times (1 + 0,11)]^2 = 300 \times 1,9251 = 577,54$ тыс. руб.

Вывод. Реальная стоимость инвестиций выросла до 577,54 тыс. руб.

Примерная тематика докладов-презентаций

1. Виды налогов муниципалитета.
2. Виды муниципального хозяйства и их конкретная реализация в изучаемом муниципалитете города Н.
3. Вопросы местного значения: предметы ведения и полномочия органов МСУ в сравнении с реальной практикой.
4. Выполнение МСУ отдельных государственных полномочий
5. МСУ и муниципальное городское хозяйство: особенности организации хозяйства в городе Н.
6. Муниципальная собственность, местный бюджет, налоги и сборы: пример конкретного муниципального образования города Н.
7. Социально-экономическая сущность и функции бюджета развития
8. Муниципальный жилищный фонд города.
9. Нормативные акты (положения) органов МСУ города Н.
10. Объекты налогообложения в муниципалитете города Н.
11. Участники бюджетного процесса в РФ, их полномочия.
12. Методика составления проектов бюджетов.
13. Формирование и исполнение местных бюджетов в новых условиях.
14. Роль перспективного финансового плана в бюджетном процессе.
15. Значение бюджетирования, ориентированного на результат, в процессе среднесрочного планирования.
16. Методы анализа эффективности затрат на получение бюджетных услуг.
17. Принципы эффективного управления общественными финансами.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Основы использования бюджета развития в общественном воспроизводстве
2. Содержание муниципальной бюджетной политики
3. Финансовый механизм, его основные элементы
4. Сущность и содержание муниципальных финансов.
5. Характеристика элементов муниципальных финансов, их взаимосвязь.
6. Финансы субъектов Российской Федерации.
7. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
8. Расходные обязательства субъектов Федерации.
9. Муниципальные финансы, их состав и принципы функционирования.
10. Экономические основы местного самоуправления.
11. Местный бюджет как финансовая основа местного самоуправления.
12. Типы муниципальных образований, их характеристика.
13. Межбюджетные трансферты, их формы.
14. Современные способы выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
15. Бюджетный процесс на муниципальном уровне, его особенности
16. Муниципальное хозяйство.
17. Направления муниципальной реформы.
18. Муниципальные услуги, способы их предоставления.
19. Государственный заказ, способы его размещения
20. Муниципальный заказ, особенности его размещения
21. Государственный и муниципальный кредит, его значение
22. Муниципальные гарантии, их состав.
23. Управление муниципальным долгом.
24. Правовые основы функционирования местного самоуправления.
25. Электронные аукционы, особенности их организации.
26. Агентства регионального развития (АРР), предпосылки появления.

Критерии оценки результата сдачи зачета:

Оценка «зачтено». Студент владеет теоретическими знаниями по данному предмету, дает полный и правильный ответ на вопрос к зачету, подкрепляет ответ конкретными примерами. Ответ студента отличает логичность, последовательность изложения. Студент может допускать некоторые неточности, которые уточняет по замечанию преподавателя.

Оценка «незачтено». Материал не усвоен, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах. Студент имеет крайне ограниченный объем знаний программного материала по учебной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314> (дата обращения: 27.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03389-1. – Текст : электронный.

2. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник : [16+] / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4. – Текст : электронный.

3. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. – Москва : Юнити, 2015. – 303 с. : ил. – (Magister). – Режим доступа:– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02682-4. – Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Бюджет муниципального образования».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным вопросам и обсуждениям

Для подготовки к обсуждению контрольных и дискуссионных вопросов студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;

- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Критерии оценки ответов на контрольные вопросы, вопросы для обсуждения

Оценка «отлично» - оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение речью, логичность и последовательность ответа, умение дискутировать

Оценка «хорошо» - оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение речью, логичность и последовательность ответа, умение дискутировать. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценка «неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением речью, отсутствием логичности и последовательности, отсутствие вести дискуссию. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Презентация помогает выступающему выделить главное и точнее расставить акценты.

Для составления презентации используется программа PowerPoint.

Продолжительность презентации не должна превышать 15-ти минут.

Первый слайд презентации должен содержать тему доклада, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды целесообразно разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное из содержания презентации, делаются выводы

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить структуру вступления и сформулировать заключение. Необходимо следовать определенным этапам работы над презентацией..

Спланировать общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.

Распределить материал по слайдам.

Отредактировать и оформить слайды.

Задать единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

Распечатать презентацию.

Критерии оценки доклада-презентации.

Оценка "отлично" Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; не повторяет текст доклада, а иллюстрирует его, создает образный ряд, дающий возможность лучше понять работу; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; полностью иллюстрирована; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.

Доклад студента, подготовившего презентацию, содержателен, краток (не более 10 минут), логичен; отражает основные положения исследуемой проблемы. Студент выступил уверенно, со знанием содержания, правильно отвечал на вопросы,

Оценка "хорошо" Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; незначительно повторяет текст доклада; ясна, уместна; содержит мало слов; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; информация на слайде хорошо читаема с экрана; цветовое оформление слайдов способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке. Имеется незначительное увеличение текстового материала.

Доклад студента, подготовившего презентацию, содержателен, однако излишне детализирован и превысил лимит времени (более 2- минут). Студент выступил уверенно, со знанием содержания, правильно отвечал на вопросы (кроме одного).

Оценка "удовлетворительно" Презентация подготовлена с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит в основном текстовый материал, недостаточно других иллюстрационных форм (таблиц, рисунков, диаграмм, расчетов и т.п), нет обоснованных выводов. Информация на слайде недостаточно хорошо читаема с экрана; Есть отдельные орфографические и пунктуационные ошибки.

Студент не на все вопросы дал полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении представляемого материала. Показана низкая способность защищать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно». Студент не подготовил доклад-презентацию без уважительных причин, отказался отвечать.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями

установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice