

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.12 Избирательные системы и избирательный процесс»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование умений и навыков участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

Задачи дисциплины:

- осуществлять планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.
- уметь составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).
- проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.
- применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.12 Избирательные системы и избирательный процесс» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана ООП бакалавриата 41.03.04 Политология, профиль «Политический менеджмент и экспертиза»

Предшествующие дисциплины: Политический менеджмент, Экономическая политология, Политический PR-менеджмент.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Основы медиации, Основы политического маркетинга, Сетевой анализ в публичной политике, Политические технологии управления.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	
ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-	Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
структур, международных организаций, СМИ	Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ
	Владеет навыками планирования деятельностью руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ
ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.)	Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.)
	Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.)
	Владеет навыками составления политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.)
ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях	Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях
	Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях
	Владеет навыками организации и проведения под руководством опытных сотрудников мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней	Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней
	Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней
	Владеет навыками применения технологий политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Электоральное поведение в постсоветской России как вид политической мобилизации	22	6	10		6
2.	Электоральный процесс и избирательные системы. Особенности проведения избирательных кампаний	26	6	14		6
3.	Электоральные процессы в Российской Федерации: специфика видов кампаний. Информационно-коммуникационные процессы разного уровня	22	6	10		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	18	34		18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Телятник Т.Е., канд. полит. наук, доцент кафедры политологии и политического управления