

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.19 Основы управления персоналом» (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов представлений об основах современных концепций управления персоналом, принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины:

- изучить современные концепции управления персоналом;
- научить использовать принципы и методы управления персоналом, применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, современных средств и методов управления безопасностью в кадровом менеджменте,
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации.
- ознакомить с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 Основы управления персоналом относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы теории управления», «Теория организации», «Организационное поведение»

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление карьерой», «Организационная культура», «Управление командой».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи.
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает основные методы поиска, обработки и анализа информации. Умеет осуществлять поиск информации по различным запросам. Владеет навыками сбора и поиска информации для решения поставленной задачи.

ОПК-4.1 Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.	Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Применяет основные правила и принципы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Систематизирует современные технологии и методы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией		2	4		6
2.	Историческое развитие и основы современных концепций управления персоналом.			2		6
3.	Подходы к управлению персоналом, сущность и задачи управления персоналом.		2	4		4
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы, принципы		4	2		4
5.	Функции, состав и методы управления персоналом.		2	2		4
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу.		2	2		6
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу).		2	2		4
8.	Информационное обеспечение в управлении персоналом, основы кадровой статистики			2		6
9.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом, кадровая документация и действующие локальные нормативные акты			4		6
10.	Кадровое планирование: цели и задачи			2		4
11.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале			4		4
12.	Системный подход к организации подбора персонала		2	2		5
	Итого		16	32		59

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	10				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	П З	ЛР	
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией		2	2		6
2.	Историческое развитие и основы современных концепций управления персоналом.					6
3.	Подходы к управлению персоналом, сущность и задачи управления персоналом.		2	2		6
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы, принципы		4	4		6
5.	Функции, состав и методы управления персоналом.		2	2		6
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу.		2	2		6
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу).		2	2		6
8.	Информационное обеспечение в управлении персоналом, основы кадровой статистики					6
9.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом, кадровая документация и действующие локальные нормативные акты					6
10.	Кадровое планирование: цели и задачи					6
11.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале					8
12.	Системный подход к организации подбора персонала		2	2		9
	Итого		16	16		77

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Гуренкова О.В.