

Б1.В.21 «Аттестация персонала»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков в области организации и проведения процедуры аттестации персонала. Дисциплина «Аттестация персонала» является приобретение знаний о теоретических основах аттестации персонала и формирование практических навыков по организации процедуры аттестации в современных компаниях. С помощью аттестации персонала на соответствие занимаемой должности компания может оценить профессиональный уровень своих сотрудников, чтобы своевременно формировать штат высококвалифицированных специалистов, способных поднять компанию на новый уровень.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность специалиста в области управления персоналом участвовать в аттестации персонала с использованием полученных знаний, умений и навыков;
- сформировать навыки и умение формулировать требования к персоналу в соответствии с выполняемыми им функциями и осуществлять оценку персонала на соответствие квалификационным требованиям с использованием полученных знаний, умений и навыков.;
- сформировать способность самостоятельно разработать систему оценки персонала для предприятий различной направленности, провести аттестацию персонала, проанализировать полученные результаты и дать рекомендации с использованием полученных знаний, умений и навыков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.21 «Аттестация персонала» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала | |
| ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала. | Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала. |
| ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования | Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов. |

| | |
|--|--|
| <p>процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала. ИПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> | <p>Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала. Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала. Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> |
| | <p>Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Место аттестации персонала в системе управления персоналом организации. Нормативно-правовая база аттестации персонала. | | 1 | 1 | | 5 |
| 2. | Определение целей и задач процедуры аттестации персонала. Виды аттестации. | | 1 | 1 | | 5 |
| 3. | Порядок проведения процедуры аттестации персонала- основные этапы: подготовка положения, определение состава комиссии, составление графиков | | 2 | 2 | | 8 |
| 4. | Принципы, критерии и методы, применяемые при проведении процедуры аттестации персонала. | | 2 | 2 | | 8 |
| 5. | Подведение итогов и принятия решений по результатам процедуры аттестации | | 1 | 1 | | 5 |
| 6. | Независимая оценка квалификации – альтернативный формат проведения процедуры аттестации | | 1 | 1 | | 5 |
| ИТОГО по разделам дисциплины | | | 16 | 16 | - | 36 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | - | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | - | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | - | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|----------------------|-----|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Место аттестации персонала в системе управления персоналом организации. Нормативно-правовая база аттестации персонала. | | 4 | 4 | | 3 |
| 2. | Определение целей и задач процедуры аттестации персонала. Виды аттестации. | | 4 | 4 | | 3 |
| 3. | Порядок проведения процедуры аттестации персонала- основные этапы: подготовка положения, определение состава комиссии, составление графиков | | 4 | 4 | | 3 |
| 4. | Принципы, критерии и методы, применяемые при проведении процедуры аттестации персонала. | | 4 | 4 | | 3 |
| 5. | Подведение итогов и принятия решений по результатам процедуры аттестации | | 4 | 4 | | 3 |
| 6. | Независимая оценка квалификации – альтернативный формат проведения процедуры аттестации | | 4 | 4 | | 3 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | 24 | 24 | - | 18 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 6 | | | - | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | | | - | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | - | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Гуренкова О.В., заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доцент.