

Б1.В.21 «Аттестация персонала»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков в области организации и проведения процедуры аттестации персонала. Дисциплина «Аттестация персонала» является приобретение знаний о теоретических основах аттестации персонала и формирование практических навыков по организации процедуры аттестации в современных компаниях. С помощью аттестации персонала на соответствие занимаемой должности компания может оценить профессиональный уровень своих сотрудников, чтобы своевременно формировать штат высококвалифицированных специалистов, способных поднять компанию на новый уровень.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность специалиста в области управления персоналом участвовать в аттестации персонала с использованием полученных знаний, умений и навыков;
- сформировать навыки и умение формулировать требования к персоналу в соответствии с выполняемыми им функциями и осуществлять оценку персонала на соответствие квалификационным требованиям с использованием полученных знаний, умений и навыков.;
- сформировать способность самостоятельно разработать систему оценки персонала для предприятий различной направленности, провести аттестацию персонала, проанализировать полученные результаты и дать рекомендации с использованием полученных знаний, умений и навыков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.21 «Аттестация персонала» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

<p>процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>	<p>Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p> <p>Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
	<p>Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p> <p>Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p>
	<p>Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Место аттестации персонала в системе управления персоналом организации. Нормативно-правовая база аттестации персонала.		1	1		5
2.	Определение целей и задач процедуры аттестации персонала. Виды аттестации.		1	1		5
3.	Порядок проведения процедуры аттестации персонала- основные этапы: подготовка положения, определение состава комиссии, составление графиков		2	2		8
4.	Принципы, критерии и методы, применяемые при проведении процедуры аттестации персонала.		2	2		8
5.	Подведение итогов и принятия решений по результатам процедуры аттестации		1	1		5
6.	Независимая оценка квалификации – альтернативный формат проведения процедуры аттестации		1	1		5
ИТОГО по разделам дисциплины			16	16	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Место аттестации персонала в системе управления персоналом организации. Нормативно-правовая база аттестации персонала.		4	4		3
2.	Определение целей и задач процедуры аттестации персонала. Виды аттестации.		4	4		3
3.	Порядок проведения процедуры аттестации персонала- основные этапы: подготовка положения, определение состава комиссии, составление графиков		4	4		3
4.	Принципы, критерии и методы, применяемые при проведении процедуры аттестации персонала.		4	4		3
5.	Подведение итогов и принятия решений по результатам процедуры аттестации		4	4		3
6.	Независимая оценка квалификации – альтернативный формат проведения процедуры аттестации		4	4		3
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			24	24	-	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6			-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			-	
Общая трудоемкость по дисциплине		108			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Гуренкова О.В., заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доцент.