

Б1.В.18 «Диалогические методы оценки персонала»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся представлений и знаний о теоретических основах оценки персонала, выработка умений по практическому их применению, формирование навыков по организации процедуры оценки в современных компаниях.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания оценки персонала как функции управления, ее роли и места в кадровом менеджменте;
- объяснение технологии процедуры оценки, включающей исследование этапов процедуры, документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки;
- рассмотрение инструментов оценки персонала;
- изучение современных методик оценки персонала, определение их преимуществ и недостатков;
- ознакомление с психологическими методами оценки персонала;
- выделение основных ошибок и трудностей в проведении процедуры оценки персонала и нахождение основных путей их устранения.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой и экономической, а также к информационно-аналитической профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Диалогические методы оценки персонала» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала

оценки и аттестации персонала.	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
	Л		ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Место оценки персонала в кадровом менеджменте		2	2	-	2
2.	Понятие, цели и задачи оценки персонала		2	2	-	2
3.	Особенности процедуры оценки персонала в компании		2	2	-	2
4.	Организационные проблемы проведения процедур оценки		2	2	-	2
5.	Традиционные методы оценки персонала и трудовой деятельности		2	2	-	2
6.	Использование диалогических методов оценки при подборе и отборе персонала		2	2	-	2
7.	Психологические методы оценки персонала		2	2	-	2
8.	Современные формы организации и методики оценки персонала		2	2	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16		16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	

		Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Место оценки персонала в кадровом менеджменте	2	4	-	4
2.	Понятие, цели и задачи оценки персонала	2	4	-	4
3.	Особенности процедуры оценки персонала в компании	2	4	-	4
4.	Организационные проблемы проведения процедур оценки	2	4	-	4
5.	Традиционные методы оценки персонала и трудовой деятельности	2	2	-	4
6.	Использование диалогических методов оценки при подборе и отборе персонала	2	2	-	4
7.	Психологические методы оценки персонала	1	2	-	4
8.	Современные формы организации и методики оценки персонала	1	2	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	14	24		30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: Гуренкова О.В., заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доцент.