

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.17 Основы кадровой политики и кадрового планирования» (код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний о содержании кадровой политики и кадрового планирования современных организаций, формирование начальных умений в области разработки и реализации оптимальной кадровой политики организации и осуществления кадрового планирования в организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических аспектов кадровой политики и кадрового планирования;
- формирование базовых умений анализировать и разрабатывать кадровую политику организации;
- формирование начальных умений осуществлять кадровое планирование и контроллинг, разработку и реализацию стратегии привлечения персонала и умений применять их на практике

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 Основы кадровой политики и кадрового планирования относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Экономика и социология труда».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Организационная культура», «Работа с кадровым резервом организации», «Управление карьерой персонала».

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знает подходы к определению круга задач
	Умеет планировать и распределять задачи между участниками проекта
	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
ОПК-2.3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	Определяет информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
	Анализирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).

оценке).	Систематизирует и обобщает информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
ОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.	Определяет основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.
	Применяет знания основных концепций стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий.
	Внедряет и оценивает основные концепции стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
*Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Кадровая политика: понятие, содержание виды. Кадровая политика и стратегия развития организации.		2	4	-	4
2.	Разработка и реализация кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики.		2	4	-	4
3.	Кадровое планирование: понятие, содержание, уровни.		2	4	-	4
4.	Планирование потребности в персонале. Политика подбора персонала (стратегии привлечения персонала)		2	4	-	4
5.	Политика в области регламентации деятельности персонала.		2	4	-	4
6.	Политика в области развития персонала.		2	4	-	4
7.	Политика и планирование в области стимулирования персонала.		2	4	-	2
8.	Политика и планирование в области оценки и аттестации персонала.		2	4	-	2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			16	32	-	91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
*Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (ОЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Кадровая политика: понятие, содержание виды. Кадровая политика и стратегия развития организации.		2	4	-	12
2.	Разработка и реализация кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики.		2	4	-	12
3.	Кадровое планирование: понятие, содержание, уровни.		1	4	-	12

4.	Планирование потребности в персонале. Политика подбора персонала (стратегии привлечения персонала)		1	4	-	12
5.	Политика в области регламентации деятельности персонала.		1	2	-	12
6.	Политика в области развития персонала.		1	2	-	12
7.	Политика и планирование в области стимулирования персонала.		1	2	-	12
8.	Политика и планирование в области оценки и аттестации персонала.		1	2	-	22,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		10	24	-	106,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В.