

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### **Б1.В.16 «Развитие бизнес-коммуникаций»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

развитие навыков деловой коммуникации, на основе которых обучающийся сумеет самостоятельно овладеть новыми знаниями в условиях постоянного развития науки и производства.

**Задачи дисциплины:**

- формирование общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы современных бизнес коммуникаций; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций бакалавра профессионального обучения, направленных на взаимодействие с коллегами, социальными партнерами, конкурентами, клиентами, заинтересованными в обеспечении качества деловых коммуникаций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Развитие бизнес-коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знает принципы ведения публичных выступлений и дискуссий на русском языке.
	Умеет применять правила ведения публичных выступлений и дискуссий.
	Имеет опыт публичных выступлений, построенных с учётом аудитории и цели общения.
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знает основные способы преодоления коммуникативных барьеров
	Умеет выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп
	Владеет нравственно-этическими навыками межкультурной коммуникации и преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
<b>ПК-1 Организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и</b>	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>аттестации персонала</b>	
ПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения	Знает нормы этики и правила ведения делового общения.
	Умеет применять нормы этики в деловом общении
	Организовывает взаимодействие персонала, соблюдая нормы этики делового общения

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
<b>Раздел 1 Понятие коммуникаций</b>					
1	Коммуникации и общение. Бизнес – коммуникации как наука		4	4	12
<b>Раздел 2 Деловые, организационные, маркетинговые коммуникации</b>					
2	Деловые коммуникации. Деловые коммуникативные стили.		4	4	12
3	Вербальные и невербальные коммуникации		4	4	12
4	Организационные, маркетинговые коммуникации		2	2	18
5	Эффективность бизнес коммуникаций		2	2	18
	Итого по дисциплине		16	16	72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
<b>Раздел 1 Понятие коммуникаций</b>					
1	Коммуникации и общение. Бизнес – коммуникации как наука		4	2	12
<b>Раздел 2 Деловые, организационные, маркетинговые коммуникации</b>					

2	Деловые коммуникации. Деловые коммуникативные стили.		2	2	17
3	Вербальные и невербальные коммуникации		2	2	17
4	Организационные, маркетинговые коммуникации		2	2	18
5	Эффективность бизнес коммуникаций		2	2	18
	Итого по дисциплине		12	10	82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

Автор: Гуренкова О.В., заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доцент.