

**«Б1.В.10 Тайм-менеджмент»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

**Задачи дисциплины заключаются в** представлении методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает сущность управления временем при выполнении конкретных задач
	Умеет соотносить цели с помощью SMRAT-теста
	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности
	Умеет анализировать свои компетенции и приоритеты деятельности
	Владеет методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает основы профессионального роста и требования рынка труда
	Умеет давать оценку предложений образовательных услуг
	Реализует намеченные цели профессионального роста с учетом требований рынка труда
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает основы построения профессиональной карьеры и технологии саморазвития личности
	Умеет выделять стратегии профессионального развития

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Реализует стратегию профессионального развития в соответствии этапами профессионального роста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Тайм-менеджмент как система	43	6	12	25
2	Хронометраж как персональная система учета времени	36	6	10	20
3	Корпоративный тайм-менеджмент	24,8	4	10	10,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>103,8</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>55,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Контроль	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Тайм-менеджмент как система	38	4	4	30
2	Хронометраж как персональная система учета времени	38	4	4	30
3	Корпоративный тайм-менеджмент	27,8	4	2	21,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>103,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>81,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Контроль	-			

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

Автор: Гришина М.Г., доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент