

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.01 Введение в направление подготовки»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: ознакомление с содержанием и основными видами деятельности бакалавров по управлению персоналом, современным состоянием и тенденциями развития профиля деятельности по направлению Управление персоналом, требованиями, предъявляемыми к бакалавру, методикой организации учебного процесса.

Задачи дисциплины:

- введение обучающихся в круг проблем управления персоналом;
- психологическая и организационная подготовка обучающихся к повседневной самостоятельной работе, в том числе работе с научной/электронной литературой;
- овладение навыками работы с документами и информационными ресурсами;
- разъяснение места библиографии в образовательной системе и информационно-культурной среде студента;
- овладение навыками оптимального планирования учебной деятельности;
- формирование навыков коммуникации, установления взаимоотношений в коллективе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие.
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи.
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает основные методы поиска, обработки и анализа информации.
	Умеет осуществлять поиск информации по различным запросам.
	Владеет навыками сбора и поиска информации для решения поставленной задачи.
УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знает методы обработки информации.
	Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок.
	Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает подходы к разработке решений поставленной задачи.
	Умеет оценивать достоинства и недостатки принимаемых решений.
	Предлагает возможные варианты решения поставленной задачи.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курс (очная форма)

№раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и структура программы подготовки студентов по направлению «Управление персоналом»		4	4		8
2	Организация учебной и самостоятельной работы студента		4	4		8
3	Основы библиотекведения и библиографии		4	4		8
4	История развития и современные тенденции управления		2	4		4
5	Функции и задачи службы управления персоналом		2	2		5,8
	Итого:		16	18	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курс (очная форма)

№раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и структура программы подготовки студентов по направлению «Управление персоналом»		4	2		8
2	Организация учебной и самостоятельной работы студента		2	2		12
3	Основы библиотекведения и библиографии		2	2		12
4	История развития и современные тенденции управления		2	2		8
5	Функции и задачи службы управления персоналом		2	2		7,8
	Итого:		12	10	-	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Гуренкова О.В., заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доцент.