

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Б1.В.23 «Технологии адаптации персонала»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Целями освоения дисциплины Б1.В.23 «Технологии адаптации персонала» является формирование обеспечения профессионального образования, способствующего экономической, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах хозяйствующих субъектов. Подготовка бакалавра к решению практических навыков работы с персоналом в период адаптации и развития работника.

**Задачи дисциплины:**

- формирования знаний в области адаптации и стажировки персонала, организация и проведение соответствующих мероприятий;
- освоение основных принципов выявления и предупреждения типичных ошибок, возникающих в процессе разработки системы адаптации и развития персонала;
- овладение методиками оценки эффективности системы адаптации и развития персонала; систематизация технологий администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии адаптации персонала» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемые участниками образовательных отношений учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</b>	
ПК-3.1 Организует мероприятия по адаптации, стажировке и обучению персонала	Определяет мероприятий по адаптации и стажировке персонала. Реализует мероприятия по адаптации и стажировке персонала.
	Систематизирует применение современных технологий по адаптации и стажировке персонала
ПК-3.4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
	Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</b>	
	Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре. Очная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
4	Тема 1. Общие положения теории адаптации..	13,8	2	4	7,8
	Тема 2. Адаптация персонала как элемент управления трудовыми перемещениями: понятие, цели, функции.	18	2	6	10
	Тема 3. Адаптивные свойства личности.	16	2	4	10
	Тема 4. Диагностика адаптации.	18	2	6	10
	Тема 5. Программа наставничества: участники, цели, преимущества и недостатки	20	4	6	10
	Тема 6. Методы оценки эффективности системы адаптации и развития персонала.	20	4	6	10
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>105,8</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>57,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	-			
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре. Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
4	Тема 1. Общие положения теории адаптации..	17,8	2	2	13,8
	Тема 2. Адаптация персонала как элемент управления трудовыми перемещениями: понятие, цели, функции.	16	2	2	12
	Тема 3. Адаптивные свойства личности.	16	2	2	12

	Тема 4. Диагностика адаптации.	16	2	2	12
	Тема 5. Программа наставничества: участники, цели, преимущества и недостатки	20	4	4	12
	Тема 6. Методы оценки эффективности системы адаптации и развития персонала.	20	4	4	12
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>105,8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	-			
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

Автор: Гуренкова О.В., заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доцент.