

«Б1.В.11 Использование современных информационных технологий оценки персонала»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; обучение обучающихся принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретические знания в области управления персоналом современной организации;
- изучить современные информационные технологии оценки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Использование современных информационных технологий оценки персонала относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной, очно-заочной форме обучения и на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения - современные технологии оценки персонала в организации, информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и	
ПК-1.1 Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала	Знает как применять способы организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Умеет применять способы организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Владеет навыками применения способа организации и проведения оценки и аттестации персонала
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.6 Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Знает как проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Умеет проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Владеет навыками проведения работы с информационными системами и базами данных по

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	персоналу

**Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса очной формы обучения.

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1. 1	Понятие оценки и технологий оценки персонала	19	4	4		11
2. 2	Традиционные и количественные методы оценки персонала	28	4	4		20
3. 3	Качественные методы оценки персонала	28	4	4		20
4. 4	Современные информационные технологии, используемые при оценке персонала	28,8	4	4		20,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	103,8	16	16		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная СРС
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Понятие оценки и технологий оценки персонала	14	2	2		10
2	Традиционные и количественные методы оценки персонала	24	2	2		20
3	Качественные методы оценки персонала	28	4	4		20
4	Современные информационные технологии, используемые при оценке персонала	37,8	4	8		25,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	103,8	12	16		75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: Заикина Л.Н., зам. директора по воспитательной работе, канд. экон. Наук.