

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.05 Иностранный язык»

Объем трудоемкости: для ОФО 10 зачетных единиц, для О-ЗФО 10 зачетных единиц

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности; способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- совершенствовать способность к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах бытовой и профессиональной сферах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации; социально-коммуникативную и профессиональную терминологию; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка в бытовой и профессиональной деятельности; принимать участие в дискуссии на иностранном языке; обосновывать и отстаивать свою точку зрения. Владеть способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка; необходимыми навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке.
УК-4.4. Выполняет для личных целей	Знает языковые средства (грамматические,

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на английский.</p>	<p>лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной деятельности. Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации. Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в бытовой и профессиональной деятельности; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>
<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>Знает правила речевого поведения и правила использования речевого этикета; устойчивые выражения речевого этикета, реплики реагирования, вводные структуры и клише. Умеет учувствовать в беседах общего и делового характера, реагировать на устные высказывания в различных ситуациях. Владеть деловой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры; основными особенностями официального стиля общения.</p>
<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на английском языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знает особенности разговорного стиля; лексический материал и грамматику иностранного языка в объемах, предусмотренных программой. Умеет выражать собственное отношение и суждения по поводу полученной информации, вести беседу, легко переходить от темы к теме. Владеет вопросами, логично и понятно отвечает на поставленные вопросы, планирует ход беседы в диалоге общего характера; информацией по специальности, употребляя определенный диапазон терминологии.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Foreign languages in our life. I study English. Travelling. Britain in brief. London. Scotland. Northern Ireland. Wales. The structure of government in Great Britain. The British education system. The USA. The US government.	23,6/22,6			17/4	6,6/18,6
2.	<i>Грамматика.</i> Имя существительное. Образование множественного числа. Формы глагола To Be. Имя прилагательное, степень сравнения. Местоимения some, any, no, every и их производные. Much, many, (a) little, (a) few. Местоимения. Артикль. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Артикль. Present Indefinite Tense.	23,6/22,6			17/4	6,6/18,6
43.	<i>Говорение.</i> About myself. My plans for the future. English has no equals. The English language. English is the language of communication. Travelling. Around the world. Mass media. Books in my life. Cinema. Television in our life. The best film I have ever seen. At the theatre. Music in my life. Britain in brief. London. Scotland. Northern Ireland. Wales. Other English-speaking countries. The structure of government in Great Britain. The British education system. The USA. The US government. The US Congress.	24,6/26,6			18/8	6,6/18,6
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	71,8/71,8			52/16	19,8/55,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/02				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72/72				

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Three economic issues. Income. Key traits of successful leader. Inflation. What you need to become a successful leader? Job interview. Model economy. Mixed economy. Business correspondence. Types of letters.	35,9/35,9			16/8	19,9/27,9
2.	<i>Грамматика.</i> Present Continuous Tense. Present Perfect Tense. Future Indefinite tense. Past Perfect Tense. Past Indefinite Tense. Инфинитив. Past Continuous Tense. Условные предложения.	35,9/35,9			16/8	19,9/27,9
3.	<i>Говорение.</i> My future career. Economic					

	environment. Economic system. Money rules the world. Economic issues (planned, market, mixed). Main economic laws (supply, demand and market price). Business documents. Three economic issues. Changes in Russia. Inflation. The financial system. Credit.	36/36			16/8	20/28
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	107,8/107,8			48/24	59,8/83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108/108				

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Around the world. What do managers do? Telephone etiquette. Postcard greeting. Birthday card. Business correspondence. Types of letters. Resume. My future career. Business correspondence. Types of letters.	37,6/21,2			13/4	24,6/17,2
2.	<i>Грамматика.</i> Modal verbs. Can (could), Be to, Must. Modal verbs. Have to, Should, Ought to. Согласование времен. Косвенная речь. All tenses of Active Voice. Группа Indefinite.	34,6/25,2			10/8	24,6/17,2
3.	<i>Говорение.</i> Applied economics. Management functions. Basic forms of business organization. Taxation in Russia. The function of the economic theory. Market.	35,6/25,4			11/8	24,6/17,4
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	107,8/71,8			34/20	73,8/51,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108/72				

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Risk management. Human resources management. Sales management. Inquiries. Marketing. How to write a personal letter. Strategic management thinking. Human resources management. Sales management. Inquiries. Letter to ... Business correspondence.	26/25			10/4	16/21

	Telephone etiquette. 7 tips for excellent customer service. Organizational management and leadership. Technical sales specialists. Business correspondence. Types of letters.					
2.	<i>Грамматика.</i> All tenses of Active Voice. Группа Continuous. Группа Perfect. Группа Perfect Continuous. Passive Voice.	26/28			10/8	16/20
3.	<i>Говорение.</i> Mixed economics. The role of market. Inflation. Model of the economy. Microeconomics and macroeconomics. Market economics. Income. Injection. Economies and manufacturing. The quality of the goods produced.	29/28			12/8	17/20
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	81/81			32/20	49/61
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3				
	Подготовка по текущему контролю	26,7/26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	360/360				

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор: : Гурenkova O.B., заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доцент.