

«Б1.О.36 Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; обучение обучающихся принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения;
- рассмотрение основных понятий баз данных и систем управления базами данных, их применения в экономике;
- рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
- ознакомление обучающихся с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
- рассмотрение методов управления проектами и средств автоматизации бизнес-планирования;
- развитие умений и навыков обучающихся по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психодиагностика компетенций при оценке персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	Знает как корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	Умеет корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	Владеет навыками корректного использования методов и программных средств

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	обработки информации по управлению персоналом
ОПК-5.4 Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	Знает средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
	Умеет пользоваться средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
	Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1 Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Умеет пользоваться базовыми основами информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Владеет навыками работы с базовыми основами информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
ОПК-6.2 Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.	Знает и понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Умеет использовать структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Владеет навыками использования структуры информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
ОПК-6.3 Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.	Знает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.
	Умеет использовать принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.
	Владеет принципами работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.	Знает и понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.
	Умеет использовать технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.
	Владеет навыками применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.6 Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Знает, как проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Умеет проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по персоналу

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса *очной* формы обучения

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	
1. 1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	18		8		10
2. 2	Аппаратное обеспечение информационных технологий	16		8		8
3. 3	Программные средства информационных технологий и их взаимодействие	16		8		8
4. 4	Системы компьютерной графики	18		10		8
5. 5	Юридические информационные системы	18		10		8
6. 6	Компьютерные сети, основы защиты информации	21,8		10		11,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>			54		53,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса *очно-заочной* формы обучения

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
7. 1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	14		4		10
8. 2	Аппаратное обеспечение информационных технологий	14		4		10
9. 3	Программные средства информационных технологий и их применение	16		6		10
10. 4	Системы компьютерной графики	16		6		10
11. 5	Юридические информационные системы	16		6		10
12. 6	Компьютерные сети, основы защиты информации	25,8		6		19,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	101,8		32		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: Заикина Л.Н. зам. директора по воспитательной работе, канд. экон. наук.