

«Б1.О.34 ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Целью дисциплины: «Профориентация» является формирование знаний по основам разработки и внедрения требований к должностям, критериям подбора и расстановки персонала; формирование основ знаний по социализации, профориентации и профессионализации, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

Задачи дисциплины:

- освоить основные особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- усвоить основные аспекты разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора, расстановки, основ найма персонала;
- овладеть умением применять диагностические приемы для оказания поддержки работнику в ситуациях оптации, аттестации, карьерного развития;
- овладеть элементарными приемами консультационной работы при проведении профориентации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знает методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным категориям. Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста и совершенствование собственной

	деятельности.
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знает психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования. Умеет применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории. Владеет навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Знает свои личностные ресурсы, оптимально их использует; способы совершенствования роста собственной деятельности. Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста Владеет методами и приемами объяснения способов планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	
ОПК 4.3 Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры	Знает основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры Умеет применять концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры Владеет основными навыками, формами и методами обучения и развития персонала и планирования карьеры

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		КСП	Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1.	Введение. Общая характеристика профориентации	12	2	4		6

2.	Теоретические предпосылки	12	2	4		6
3.	Научные основы профориентации	12	2	4		6
4.	Теоретические предпосылки профориентации	12	2	4		6
5.	Основы профориентации	12	2	4		6
6.	Основы профориентации	12	2	4		6
7.	Основы профориентации	14	2	4		8
8.	Практика профориентации	16	2	4		10
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	102	16	32		54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка по текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		КСР	Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1.	Введение. Общая характеристика профориентации	15	2	4		9
2.	Теоретические предпосылки	15	2	4		9
3.	Научные основы профориентации	13	2	2		9
4.	Теоретические предпосылки профориентации	13	2	2		9

5.	Основы профориентации	13	2	2		9
6.	Функциональное и профессиональное разделение труда.	13	2	2		9
7.	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением	12	1	2		9
8.	Практика профориентации	12	1	2		9
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	106	14	20		72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка по текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрены.* **Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

Автор: Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин