

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.04.01 РЕФЕРИРОВАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ТЕКСТОВ**

**Направление подготовки/специальность** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Объем трудоемкости:** 144 час. = 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

ознакомить студентов со спецификой устной и письменной научной коммуникации, общетеоретическими вопросами реферирования и редактирования научных текстов и сформировать практические навыки и умения работы с научными текстами.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знания о требованиях к структуре, содержанию, вербальному, невербальному и техническому оформлению научных текстов;
- сформировать умения и навыки письменной и устной речевой деятельности в научной коммуникации;
- закрепить навыки культуры устной и письменной научной речи, а также этики научной речи.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Реферирование и редактирование научных текстов» относится к Блоку Дисциплины (модули), формируемой участниками образовательных отношений Модуль 5 «Экономико-управленческий и информационный» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на очной форме и на 1 курсе заочной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе подготовки. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: Документоведение, Управление электронными документами и корпоративным контентом, Информационно - документационное обеспечение представительных органов власти и управления и др.

Учебная программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Реферирование и редактирование научных текстов» предусматривает проведение занятий в форме лекций практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++. Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами фундаментальных знаний в областях связанных с применением основ реферирования и редактирования научных текстов, которые в совокупности с непрерывным обновлением и изменениями в аппаратных средствах находят важное место в формировании информационно- технологического потенциала предприятия, что обеспечит прочное и сознательное овладение студентами основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации.

Знание специфики подготовки научных текстов и их реферирования необходимо для успеха любого специалиста в сфере документоведения и архивоведения. Перед студентами раскрываются значения информации в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает источники научной информации для составления научных текстов и их реферирования.
	Умеет осуществлять поиск научной информации для составления научных текстов и их реферирования
	Владеет навыком переработки информации для составления научных текстов и их реферирования
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает специфику основных реферирования и редактирования научных текстов
	Умеет применять приемы реферирования и редактирования научных текстов
	Владеет навыками реферирования и редактирования научных текстов

### Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		1 курс (144)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		
Занятия лекционного типа		10
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>107</b>
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		
<i>Контрольная работа</i>		
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		77
Подготовка к текущему контролю		20
<b>Контроль:</b>		
Подготовка к экзамену		8,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>28,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Личность редактора, его инструментарий при работе с текстами.	13	1	2		10
2.	Научная коммуникация. Устная и письменная научная коммуникация. Научный стиль.	20	1	2		17
3.	Виды научных текстов и требования к ним. Логика, структура, информативность, цельность, связность, плотность научного текста. Стереотипные единицы в научных текстах.	24	2	2		20
4.	Подготовка, написание тезисов и научных статей. Курсовая работа. Технические требования к научным текстам. Представление графической информации. Редактирование научных текстов.	26	2	4		20
5.	Аннотирование и реферирование научного текста.	26	2	4		20
6.	Представление научного доклада. Стратегии речевого воздействия. Взаимодействие вербальных и невербальных компонентов при выступлении с научным докладом. Этика научного доклада.	26	2	4		20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		135	10	18		107
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Авторы: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, кандидат экон. наук, доцент Мирошниченко М.А., старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Деткина Д.А.