

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.04.05 ИНСТРУМЕНТЫ ПОДГОТОВКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ДАННЫХ И**  
**ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**Направление подготовки/специальность** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Объем трудоемкости:** 108 час. = 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

усвоить основы подбора и специфики работы и подготовки мультимедийных данных и приобрести навыки создания и представления презентационных материалов в процессе исполнения профессиональных задач.

**Задачи дисциплины:**

- изучить нормативно-правовую базу и этапы работы с информацией, в т.ч. с мультимедийными данными;
- выявить особенности и возможности аппаратно-программных средств для работы мультимедийными данными;
- приобрести и закрепить практическое освоение креативных и художественно-производственных процессов подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.04.05 «Инструменты подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов» относится к Блоку Дисциплины (модули), формируемой участником образовательных отношений Модуль 4 «Цифровые технологии в управлении документацией» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на очной форме и на 2 курсе заочной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе подготовки. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: Администрирование и управление цифровым контентом, Цифровые технологии в документоведении и архивоведении, Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных и др.

Учебная программа дисциплины ««Инструменты подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов» предусматривает проведение занятий в форме лекций, лабораторных работ, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++. Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами фундаментальных знаний в областях связанных с применением мультимедийных данных и презентационных материалов, которые вследствие непрерывного обновления и изменения в аппаратных средствах находят важное место в формировании информационно- технологического потенциала предприятия, что обеспечит прочное и сознательное овладение студентами основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации.

Знания этапов и инструментов разработки, администрирования и защиты мультимедийных данных необходимо для успеха любого специалиста в сфере документоведения и архивоведения. Перед студентами раскрываются значения информации в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает нормативно-правовую базу работы с информацией, в т.ч. с мультимедийными данными
	Умеет выявлять оптимальные аппаратно-программные средства для работы с мультимедийными данными и подготовки презентационных материалов
	Владеет навыками подбора и создания текстового, аудио-, видеоматериала для выполнения профессиональных задач
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает аппаратно-программные средства для создания мультимедийных данных и презентационных материалов
	Умеет оформлять презентации с применением мультимедийного контента
	Владеет навыками проведения и представления презентаций с использованием мультимедийного контента

### Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		1 курс (108)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		
Занятия лекционного типа		4
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		87
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		
<i>Контрольная работа</i>		
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		6
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		81
Подготовка к текущему контролю		27
<b>Контроль:</b>		
Подготовка к экзамену		8,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	РАЗДЕЛ I Инструменты подготовки мультимедийных данных.					
1.	Основные направления развития современных мультимедийных технологий.	11	1			10
2.	Аппаратно-программные средства мультимедиа систем.	13	1	2		10
3.	Акустическая и видео-среда мультимедиа	20	1	2		17
	РАЗДЕЛ II Основы подготовки и представления презентационных материалов					
4.	Программные средства для создания презентаций	11	1			10
5.	Нюансы оформления презентаций: работа с текстом и цветом, визуальные образы, звуковое сопровождение	22		2		20
6.	Искусство проведения и представления презентаций.	22		2		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	8		87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Авторы: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, кандидат экон. наук, доцент Мирошниченко М.А., старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Деткина Д.А.