

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


Т.А. Хагуров

подпись

«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Управление изменениями

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

Интеллектуальная бизнес-аналитика и управление экономическими процессами

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения: _____ очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Программу составил(и):

И.А. Беров, старший преподаватель кафедры экономики и управления инновационными системами

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины учебная практика утверждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами протокол №5 «11» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Литвинский К.О.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Шевченко И.В., д-р экон. наук, профессор, зав. каф. мировой экономики и менеджмента, декан экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

Силюк В.А., генеральный директор, ООО «Акпром»

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Управление изменениями»

1.1 Цель освоения дисциплины.

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

Цель дисциплины – овладение знаниями и умениями управления изменениями, развитием производственной системы предприятия, применяемых технологий, систем машин, организации труда, производства и управления, обеспечивающих экономически эффективное решение текущих и стратегических задач жизнедеятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений на предприятиях;
- знать сущность изменений в организации, виды изменений, модели управления изменениями и способы преодоления сопротивлений изменениям в организации;
- уметь разрабатывать программу изменений в организации;
- владеть методами анализа процесса изменений в организации, контроля и мониторинга изменений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.11 «Управление изменениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана ООП по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление»

Данный курс является теоретической и методологической базой для изучения совокупности дисциплин, связанных с планированием, анализом и организацией производственно-хозяйственной деятельности предприятий (организаций), включая технико-экономические аспекты.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ПК-1 Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-1.3Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: - стандарты и методики управления процессами ИТ.
	Уметь: - выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления.
	Владеть: - методиками управления процессами ИТ.
ПК-3 Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные регламенты подразделений организации (в том числе кросс-функциональные процессы)	

ИПК-3.3 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: -теорию процессного управления; - принципы классификации процессов; - основы операционного менеджмента.
	Уметь: -анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; - анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент
	Владеть: - рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; - использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами
ПК-4 Способен обосновывать возможные решения и выбирать наиболее оптимальные	
ИПК-4.4 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: -методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
	Уметь: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	Владеть:- проектированием и внедрением кросс-функциональных процессов организации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6
Контактная работа, в том числе:	57,3	57,3
Аудиторные занятия (всего)	52	52
Занятия лекционного типа	18	18
лабораторные занятия	34	34
практические занятия		
семинарские занятия		
Иная контактная работа:	5,3	5,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	60	60
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	22	22
Реферат	4	4
Подготовка к текущему контролю	14	14
Контроль:	26,7	26,7
Подготовка к экзамену	26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144
	В том числе контактная работа	57,3
	зач. ед	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	4	5	6	7		
1.	Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».	12	2		2	8
2.	Изменение с точки зрения организаций.	12	2		4	8
3.	Основные методы проведения изменений в организациях.	12	2		4	10
4.	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	13	4		8	10
5.	Принятие решений в организациях в условиях изменений.	15	4		8	12
6.	Поддержка изменений.	15	4		8	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>112</i>	<i>18</i>		<i>34</i>	<i>60</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				5
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю	26,7				26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	18		34	93

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».	Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере. Предмет, основные понятия и методы дисциплины «Управление изменениями». Место изучаемой дисциплины среди других дисциплин и соотношение с ними	Краткий опрос в начале лекции
2.	Изменение с точки зрения организаций.	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация	Краткий опрос в

		изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением	начале лекции
3.	Основные методы проведения изменений в организациях.	Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Понятие «планируемая перестройка». Типичные вопросы при планировании изменений. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием». Основные уровни и формы участия. Характерные черты изменений с использованием переговоров. Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой группы:	Краткий опрос в начале лекции
4.	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.	Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике	Краткий опрос в начале лекции
5.	Принятие решений в организациях в условиях изменений	Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике	Краткий опрос в начале лекции
6.	Поддержка изменений.	Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения организации.	Краткий опрос в начале лекции

2.3.2 Занятия лабораторного типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».	Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере. Предмет, основные понятия и методы дисциплины «Управление изменениями». Место изучаемой дисциплины среди других дисциплин и соотношение с ними	решение задач, тестирование
2.	Изменение с точки зрения	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.	решение задач, тестирование

	органи- заций.		
3.	Основ- ные ме- тоды прове- дения измене- ний в органи- зациях.	Основные принципы управления процессом изменений и их характери- стика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии реше- ния о запуске процесса изменений в организации. Роль руководства в управлении	решение задач, тестиро- вание
4.	При- чины сопро- тивле- ния из- мене- ниям и способы их пре- одоле- ния.	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация изменений. Особенно- сти управления плановым изменением и управления динамическим изме- нением	решение задач те- стирова- ние
5.	Приня- тие ре- шений в органи- зациях в усло- виях из- мене- ний	Модели изменений Левина, Бекхарда, Тюрли и Бира и понимание меха- низма изменений. Характеристика модели «переходного периода». Сущ- ность модели «EASIER» и основные элементы данной модели. Модель системной технологии вмешательства (СТВ) как один из методов семей- ства “системных подходов” и её основные фазы. Алгоритм осуществле- ния СТВ	решение задач, тестиро- вание
6.	Под- держка измене- ний.	Основное рекомендации по планированию и реализации стратегий управления изменениями. Особенности процесса планирования измене- ний в организации. Требования к стратегиям изменений. Учет особенно- стей процесса реализации стратегий управления изменениями	решение задач, тестиро- вание

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выпол- нению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка к занятиям лек- ционного и се- минарского типа	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обу- чающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факуль- тета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и се- минарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г.

2.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г. Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г.
3.	Подготовка расчетно-графического задания	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г. Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В ходе проведения занятий используются активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. В качестве интерактивных форм обучения предполагается проведение групповых дискуссий, мозговых штурмов и разбор практических задач и кейсов.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждого раздела теоретического курса в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Изучение теоретического курса предполагает самостоятельную работу студента по ознакомлению с учебными материалами, первоисточниками и официальными документами по проблеме. Рекомендации включают основные вопросы для изучения.

Выполнение заданий во внеаудиторное время позволяет студенту самостоятельно отработать решение трудных и стандартных заданий (задач) по изучаемому курсу и научиться самостоятельно принимать правильные решения. Студенты выполняют самостоятельную работу на основе учебно-методических материалов дисциплины.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре

графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, может быть обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. Для ЛОВЗ предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление изменениями».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену .

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.3Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: - стандарты и методики управления процессами ИТ.	опрос	тестирование
		Уметь: - выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления.	реферат	тестирование
		Владеть: - методиками управления процессами ИТ.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме	Вопросы на экзамене
2	ИПК-3.3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: - теорию процессного управления; -принципы классификации процессов; -основы операционного менеджмента.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме	тестирование
		Уметь: - анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; -анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме	Вопросы на экзамене
		Владеть: - рассчитывать	Вопросы для	Вопросы на

		эффективность процессов и административных регламентов; -использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами	устного (письменного) опроса по теме	экзамене
3	ИПК-4.4 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: -методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме	Вопросы на экзамене
		Уметь: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	кейс	Вопросы на экзамене
		Владеть:- проектированием и внедрением кросс-функциональных процессов организации	кейс	Вопросы на экзамене

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Реферат

Тематика рефератов

1. Концепция организационных изменений
2. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений.
3. Современные тенденции развития организаций
4. Типология организационных изменений
5. Принципы управления процессом изменений
6. Структура системы управления изменениями
7. Подходы к анализу и проведению изменений
8. Модели организационных изменений
9. Модель изменений К. Левина
10. Теория Е и теория О организационных изменений
11. Алгоритм проведения изменений
12. Модель и этапы процесса управления плановыми изменениями
13. Способы стимулирования поиска новых идей
14. Осуществление изменений.
15. Эффективное руководство процессом преобразований в организации
16. Сопротивление изменениям и методы его преодоления
17. Методы сокращения и преодоления сопротивления переменам
18. Реструктуризация управления организацией
19. Реинжиниринг бизнес-процессов
20. Классические и современная концепции организационного развития
21. Достоинства и ограничения организационного развития
22. Модели организационного развития
23. Этические проблемы организационного развития.
24. Концепция обучающейся организации
25. Создание обучающейся организации
26. Изменение социального контракта и природы карьеры сотрудников в обучающейся организации

27. Сопоставление основных методов управления изменениями
28. Инструменты проведения организационных изменений
29. Бенчмаркинг как инструмент проведения организационных изменений
30. Стили проведения изменений в организации.

Примеры тестовых заданий:

1. Определите последовательность изменения семи составляющих в известной модели развития организации «7S»

1. Стратегия.
2. Системы.
3. Кадры.
4. Стель.
5. Структура.
6. Разделяемые ценности
7. Навыки.

2. К числу базовых установок ОР относятся:

А. Никакая технологическая, продуктовая или структурная инновация не будет успешной, если при ее внедрении не будет принят во внимание фактор межличностного и межгруппового взаимодействия;

Б. Вовлечение сотрудников в процесс организационного развития;

В. Создание организационной среды, благоприятствующей развитию и самосовершенствованию каждого сотрудника организации;

Г. Рассмотрение организации как открытой живой системы;

Д. Создание подходящей системы управления, которая обеспечивала бы максимальную гибкость и динамичность организации для достижения ее целей.

3. Какой из перечисленных методов организационного развития всё более часто используется в настоящее время?

А. Метод вмешательства больших групп;

Б. Метод формирования команд;

В. Налаживание обратной связи.

4. К наиболее распространенным мероприятиям по организационному развитию относятся:

А. Создание команд и специальных групп;

Б. Обучение и повышение квалификации;

В. Кооптация; Г. Предоставление информации;

Д. Изменение организационной и производственной структуры.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

перечень вопросов к экзамену

1. Понятие изменений и их роль в управлении организацией;
2. Виды изменений и их причины;
3. Особенности процесса изменений;
4. Модели реализации изменений;
5. Сущность процесса управления изменениями;
6. Моделирование процесса управления изменениями;
7. Управление изменениями на различных этапах жизненного цикла организации;
8. Эффективность процесса управления изменениями;
9. Сущность и принципы создания команд по управлению изменениями;
10. Эффективность работы команды по управлению изменениями;
11. Лидер команды по управлению изменениями;
12. Отношение персонала организации к изменениям;
13. Основные формы сопротивления изменениям;
14. Стили проявления сопротивления изменениям;
15. Модель силового поля сопротивления изменениям;
16. Основные подходы к устранению сопротивления изменениям;
17. Методы профилактики сопротивления изменениям;
18. Ресурсное обеспечение мероприятий по профилактике и преодолению сопротивления

изменениям;

19. Инструменты проведения изменений;
20. Реинжиниринг бизнес-процессов;
21. Организационное развитие как инструмент эволюционных изменений;
22. Управление знаниями и организационным обучением
23. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода
24. Управление качеством процессов: назначение, этапы, их содержание
25. Методики моделирования бизнес-процессов
26. Концепция обучающихся организаций: понятие, содержание и признаки
27. Организационное обучение. Передача интеллектуальных моделей
28. Актуальность управления знаниями
29. Данные, информация, знания. Виды знаний
30. Стратегии управления знаниями
31. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи
32. Рутинная работа как память организации
33. Новые роли лидера обучающихся организаций
34. Особенности лидера преобразований
35. Структура сбалансированной системы показателей
36. Этапы внедрения сбалансированной системы показателей
37. Методы преодоления сопротивления изменениям
38. Модель организационных изменений К. Левина
39. Анализ силового поля: сущность и основные этапы
40. Модель управления изменениями Л. Грейнера
41. Теория Е и теория О организационных изменений
42. Модель плановых организационных изменений Р. Дафта
43. Модель организационных изменений Дж. Коттера

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Оценка Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450248>

2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450995>

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453047>

5.2 Дополнительная литература:

1. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>

5. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453047>

5.3. Периодические издания:

1. Экономика. Предпринимательство. Окружающая среда (ЭПОС)
2. Экономист
3. Экономическая наука современной России. Научный журнал. ВИНТИ
4. Экономический анализ: теория и практика
5. Эксперт

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – Министерство экономического развития;
3. <http://www.libertarium.ru/library> – Институт Свободы. Московский Либертариум
4. <http://www.economicus.ru> – образовательно-справочный сайт по экономике.
5. <http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html#down1> – Ресурсы интернет для экономистов.
6. <http://www.ecn.bris.ac.uk> – University of Bristol. School of Economics, Finance and Management.
7. <http://www.newschool.edu/nssr/economics/> – The New School for Social Research.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и лабораторного типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета

		ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- компьютерное тестирование по итогам изучения дисциплины.
- консультирование обучающихся посредством электронной почты.
- использование электронных презентаций при проведении занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для изучения дисциплины используются следующие компьютерные программы и средства: Microsoft Windows 8, 10, а также Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
3. Полная математическая база данных zbMATH <https://zbmath.org/>;
4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
5. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

<p>Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н</p>	<p>Посадочных мест: 20. Учебная мебель, интерактивная доска PlusBoardfax, ПК – 20 шт. (комплекс лингафонный Норд (моноблок Lenovo+наушники с микрофоном Molecula - 16 шт, станции рабочие Dell и Lenovo - 4 шт) Принтеры (МФУ) – 2шт.(KyoceraTaskalfa 181, CanonIR2018) Ноутбуки – 9 шт. (HP 3 шт, HP ProBook 450 G3 – 1 шт, Asus-S5200N – 1 шт, HP Pavilion– 1 шт, LenovoIdeaPadZ510– 1 шт, ноутбук MSI FX600 – 2 шт проектор - 4 шт. (проектор BenQ Projector W600, проектор NEC NP905 G2, проектор Toshiba TDP-TW95, проектор-мультимедиа PANASONIC) Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>