

Аннотации к рабочим программам Б1.В.11 Управление изменениями

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Управление изменениями»

1.1 Цель освоения дисциплины.

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

Цель дисциплины – овладение знаниями и умениями управления изменениями, развитием производственной системы предприятия, применяемых технологий, систем машин, организации труда, производства и управления, обеспечивающих экономически эффективное решение текущих и стратегических задач жизнедеятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть особенности проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотреть практического применения теории и методологии проведения изменений на предприятиях;
- знать сущность изменений в организации, виды изменений, модели управления изменениями и способы преодоления сопротивлений изменениям в организации;
- уметь разрабатывать программу изменений в организации;
- владеть методами анализа процесса изменений в организации, контроля и мониторинга изменений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.11 «Управление изменениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана ООП по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление»

Данный курс является теоретической и методологической базой для изучения совокупности дисциплин, связанных с планированием, анализом и организацией производственно-хозяйственной деятельности предприятий (организаций), включая технико-экономические аспекты.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ПК-1 Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-1.3Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: - стандарты и методики управления процессами ИТ.
	Уметь: - выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления.
	Владеть: - методиками управления процессами ИТ.
ПК-3 Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные	

регламенты подразделений организации (в том числе кросс-функциональные процессы)	
ИПК-3.3 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: -теорию процессного управления; - принципы классификации процессов; - основы операционного менеджмента.
	Уметь: -анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; - анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент
	Владеть: - рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; - использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами
ПК-4 Способен обосновывать возможные решения и выбирать наиболее оптимальные	
ИПК-4.4 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: -методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
	Уметь: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	Владеть:- проектированием и внедрением кросс-функциональных процессов организации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6
Контактная работа, в том числе:	57,3	57,3
Аудиторные занятия (всего)	52	52
Занятия лекционного типа	18	18
лабораторные занятия	34	34
практические занятия		
семинарские занятия		
Иная контактная работа:	5,3	5,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3

Самостоятельная работа (всего)		60	60
В том числе:			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	22
Реферат		4	4
Подготовка к текущему контролю		14	14
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	57,3	57,3
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1.	Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».	12	2		2	8
2.	Изменение с точки зрения организаций.	12	2		4	8
3.	Основные методы проведения изменений в организациях.	12	2		4	10
4.	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	13	4		8	10
5.	Принятие решений в организациях в условиях изменений.	15	4		8	12
6.	Поддержка изменений.	15	4		8	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>112</i>	<i>18</i>		<i>34</i>	<i>60</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				5
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю	26,7				26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	18		34	93

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Автор

Беров И.А старший преподаватель кафедры экономики и управления инновационными системами