

Аннотация

Учебная (ознакомительная) практика

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования – получение первичных профессиональных знаний и умений в сфере управления персоналом.

2. Задачи практики:

- 1) изучение структуры, нормативных и организационных основ управления персоналом современного предприятия;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) формирование у обучающихся представления о сущности и социальной значимости будущей профессии;
- 4) подготовка обучающихся к дальнейшему изучению отраслевых и специальных дисциплин в сфере управления образованием;
- 5) повышение мотивации к профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Введение в направление подготовки; организационное поведение, экономика, статистика, основы управления персоналом, теория управления, теория организации.

Учебная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: экономика и социология труда, управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования а также технологической практики.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип (вид) практики – учебная (ознакомительная)

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме.

Учебная практика проводится в организациях службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организациях, службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления, службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства, организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, и иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы учебной практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.3-1. Знает УК-1.1.У-1. Умеет
УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	УК-1.2.3-1. Знает УК-1.2.У-1. Умеет
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1.3-1. Знает ОПК-1.1.У-1. Умеет
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	ОПК-2.1.3-1. Знает ОПК-2.1.У-1. Умеет
ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	ПК-3.3.3-1. Знает ПК-3.3.У-1. Умеет

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы (216часов).

Продолжительность учебной практики – 4 недели. Время проведения практики - 2 семестр.