

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

«        »

2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Медиакарта региона

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины ФТД.02. Медиакарта региона составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

И.Ю. Доронина ст. преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.02. Медиакарта региона утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «11» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вологина Е.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета журналистики Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф.Б. доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Горбатько Е.А. зам руководителя дирекции публицистических программ ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

**1.1 Цель освоения дисциплины** формирование системных знаний в области информационной политики региона и прав человека и гражданина, создание целостного представления о месте и роли локальных СМИ в региональном информационном пространстве.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение процесса распространения своевременной, достоверной, полной, разносторонней информации о политических и социально-экономических и иных событиях, явлениях и процессах, происходящих в Краснодарском крае, стране и окружающем мире посредством локальных СМИ;
- исследование системы мер по обеспечению конституционных прав граждан на своевременное получение достоверной информации;
- изучение законодательной базы, обеспечивающей свободу мысли и слова, политический и идеологический плюрализм, независимость средств массовой информации как неотъемлемых элементов демократического общества.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Медиакарта региона» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК 5.1. Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Умеет применять в профессиональной деятельности знания о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия
	Владеет знаниями о существующих формах межкультурного взаимодействия и культурном многообразии общества
ИУК 5.2. Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Знает о межличностной, социальной, национальной толерантности.
	Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Владеет способностью проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.
ИУК 5.3. Владеет навыками	Знает о методах конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества.	
	Умеет конструктивно взаимодействовать на различных уровнях поликультурного общества.
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		7 семестр (часы)		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>				
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия				
семинарские занятия				
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>				
<b>Иная контактная работа:</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)				
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>				
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>				
<i>Контрольная работа</i>				
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>				
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>				
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>				
Подготовка к текущему контролю				
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену				
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>			
	<b>в том числе</b>			

	<b>контактная работа</b>					
	зач. ед					

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курс, очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Глобальное информационное пространство. Международное право в области СМИ	14	6			8
2.	Информационное пространство России Политика РФ в сфере СМИ.	12,8	5			7,8
3.	Информационное пространство Краснодарского края и защита прав граждан на личную жизнь и доступ к информации	9	5			4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>35,8</b>	<b>16</b>			<b>19,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Глобальное информационное пространство. Международное право в области СМИ	Создание глобального информационного пространства. Internet как основа современной глобальной системы СМК, взаимодействие и взаимовлияние новых и традиционных СМИ. Международные правовые документы, регулирующие деятельности СМИ, их взаимоотношения с национальными законодательными актами.	<i>Конспект лекции</i>
2.	Информационное пространство России Политика РФ в сфере СМИ.	Информационные ресурсы и информационная инфраструктура России. Правовое регулирование единого информационного пространства. Проблема развития информационной экологии.	<i>Конспект лекции</i>
3.	Информационное пространство Краснодарского края и защита прав граждан на личную жизнь и доступ к информации	Взаимодействие печатных и электронных СМИ при формировании информационного пространства региона.	<i>Конспект лекции</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы) не предусмотрены.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	<p>1. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2">www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2</a>.</p> <p>2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г. Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол No 8 от 19.03.2021 г.</p>
2	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	<p>1. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2">www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2</a>.</p> <p>2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г. Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол No 8 от 19.03.2021 г.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

*Лекция (Л)* – учебное аудиторное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

*Семинарские занятия (С)*

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом

обсуждения на семинаре

- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

— организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;

- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;

- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;

- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

*Самостоятельная работа (СР)*

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Медиакарта региона».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме оценки выполнения студентами письменных работ, творческих заданий в рамках практических занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	<i>Контрольная задания, тест</i>	<i>Вопрос на зачете 1-5</i>



		ИУК 5.2. Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	<i>Контрольная задания, тест</i>	<i>Вопрос на зачете 6-10</i>
		ИУК 5.3. Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	<i>Контрольная задания, тест</i>	<i>Вопрос на зачете 11-14</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Понятие информационного пространства
2. Свойства информационного пространства
3. Структура информационного пространства
4. Субъекты деятельности в информационном пространстве
5. Роль и функции информационного пространства в современном мире
6. Информационное пространство как объект управления в системе государственной информационной политики
7. Защита национальных интересов страны в информационной сфере – информационная безопасность личности, общества, государства.
8. Государственная политика в сфере средств массовой информации и телекоммуникаций.
9. Развитие национальной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, укрепление связи центра и регионов в целях проведения единой государственной политики на всей территории страны
10. Развитие рынка информационных услуг, информационных технологий и рынка телекоммуникаций
11. Законодательное обеспечение развития информационного пространства и становления информационного общества в России
12. Сущность взаимодействия органов государственной власти и СМИ
13. Положительные и отрицательные стороны взаимодействия власти и СМИ
14. Инструменты, используемые региональными властями в работе с СМИ
15. Единое информационное пространство в регионе и государственная информационная политика.
16. Стратегическое местоположение, ресурсы и экология Кубани.
17. Особенности развития средств массовой информации Кубани.
18. Анализ технологий взаимодействия органов местного самоуправления со СМИ и общественностью в городе Краснодаре.
19. Практические возможности оптимизации взаимодействия органов государственной власти и СМИ города Краснодара в рамках реализации региональной государственной информационной политики;
20. Особенности взаимодействия органов власти и СМИ в чрезвычайных ситуациях и рекомендации по совершенствованию систем кризисной коммуникации.

**Тестовые материалы для проведения текущей аттестации**

Представленные вопросы отражают основные моменты теоретических и практических аспектов информационного пространства региона и прав человека с целью актуализации внимания студентов. Вопросы могут быть использованы отдельно по разделам курса или в объеме всего перечня по окончании курса непосредственно в предзачетный период.

1. Информационное пространство – это...:

а) системообразующий фактор, обеспечивающий приемлемый уровень политической, экономической, оборонной и других составляющих государственной безопасности России; б) система, включающая в себя множество информационных полей, взаимодействие которых позволяет определенным образом воздействовать на массовое сознание. в) система, включающая в себя множество информационных полей, взаимодействие которых направлено на достижение определенного состояния массового сознания, и состоит из совокупности функционирующих субъектов информационного поля.

2. Права человека и гражданина – это...:

а) признание, соблюдение, защита прав человека и гражданина в информационной сфере; б) признание и защита прав человека и гражданина в информационной сфере; в) признание, соблюдение, защита прав человека и гражданина в общественной сфере;

3. Информационная политика базируется на...:

а) приоритетности прав человека и гражданина, законности, открытости, обратной связи, единстве информационного пространства;

б) приоритетности прав человека и гражданина, законности, социальной ориентации, единстве информационного пространства,

в) приоритетности прав человека и гражданина, законности, открытости, обратной связи, социальной ориентации, единстве информационного пространства.

4. Какой нормативный документ в области формирования единого информационного пространства был принят первым по времени:

а) Концепция формирования и развития единого информационного пространства России; б) Концепция государственной информационной политики; в) Стратегия развития информационного общества.

5 К средствам массовой коммуникации относятся:

а) традиционные средства массовой информации (СМИ), такие как печатная пресса (газеты, журналы, книги); б) как печатная пресса (газеты, журналы, книги), радио, телевидение, Интернет; в) телевидение и Интернет.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1 Понятие «информационного пространства». Различные подходы к определению термина.

2 Функционирование, системные особенности и основные структурные объекты каналов массовой информации Европы и США.

3 Функционирование, системные особенности и основные структурные объекты каналов массовой информации России.

4 Принципы функционирования современных национальных медиарынков в контексте общемировых тенденций.

5 «Взаимопроницаемость» информационных пространств и рынков разных стран

6 Актуальные векторы развития СМИ и медийного рынка РФ.

7 Функционирование, системные особенности и основные структурные объекты каналов массовой информации Кубани.

8 Международные правовые документы, регулирующие деятельности СМИ, их взаимоотношения с национальными законодательными актами.

9 Правовое регулирование единого информационного пространства. Проблема развития информационной экологии.

10 Границы информационного пространства – институциональные ограничения и конвенциональные.

11 Особенности взаимодействия органов региональной власти со сферой массмедиа и его влияние на состояние информационного пространства России и региона.

12 Информационная политика региона и ее влияние на информационно-коммуникативное пространство страны.

13 Специфика информационно-коммуникативного пространства Кубани.

14 Тенденции и перспективы развития информационного пространства региона.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### *Критерии оценивания по зачету:*

*«зачтено»:* студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы \_\_\_\_\_, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять \_\_\_\_\_ материал, иллюстрируя его примерами \_\_\_\_\_.

*«не зачтено»:* материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по \_\_\_\_\_, довольно ограниченный объем знаний программного \_\_\_\_\_ материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

1. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2](http://www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2).

2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.1. Учебная литература**

1. 1 Андреев Н.С. Единое информационное пространства Российского государства: взаимодействие печатных и электронных СМИ: дисс. канд. полит. наук. М., 2006.

2. Бачило И. Л. Информационное право. – М., 2012.

3. Государственная информационная политика: проблемы и технологии. М., 2003.

4. Дмитриев Региональная информационная политика как фактор формирования информационного пространства

5. Золоева З. Т. Правовые аспекты создания единого информационного пространства Российской Федерации // Гуманитарные и юридические исследования. – 2014. – №3.

6. Коновченко СВ. Общество - средства массовой информации -власть. Ростов-на-Дону, 2001.

7. Лучинский История периодической печати Кубанской области (1863-1905). – Краснодар. 2013.

8. Лучинский История периодической печати Кубанской области (1905-1907). – Краснодар. 2015.

9. Машлыкин В. Г. Европейское информационное пространство. М., 1999.

10. Мишальченко Ю. В. Нормы и институты международного права и средства массовой информации // Правовые и социально-экономические аспекты деятельности средств массовой информации. СПб., 1996.

11. Монахов В. Н. Викилизация как новый инструмент права знать // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. раб. М., 2012.

12. Нисневич Ю.А. Информация и власть. М., 2000.

13. Попова Е. В. Информационное пространство России. Магнитогорск. 2009.

14. Регулирование процессов концентрации и соблюдение «прозрачности» СМИ // Актуальные проблемы Европы. Средства массовой информации и демократия в современном мире: Сб. обзоров и рефератов. М., 2002. № 2.

15. Розенберг Н. В., Карпова М.К. Информационно-коммуникативное пространство региона // Наука. Общество. Государство. 2014. №3.

16. Самгин Ю. А. Средства массовой информации – системообразующий компонент единого информационного пространства //

17. Средства массовой информации и международная безопасность // Актуальные проблемы Европы. Средства массовой информации и демократия в современном мире: Сб. обзоров и рефератов. М., 2002. № 2.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

#### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

*Самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

*Самостоятельная работа* студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и

сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объём реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: No 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная.</p> <p>No 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>No 209, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>No 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная. ПЭВМ учебная -14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор;</p> <p>No 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>No 309, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>No 402, мультимедийны проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>No 407, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>No 408, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>No 409, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>No 411, комплект учебной мебели, доска учебная.</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов.</p> <p>Project Professional 2016 Russian OLP NL Academic Edition w\Project Server CAL</p> <p>программного обеспечения «Антиплагиат» на один год</p> <p>Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения



<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p>