

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

Подпись

«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.25 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В
ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	<u>43.03.03 «Гостиничное дело»</u>
Направленность (профиль)	<u>Гостинично-ресторанная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Программу составил:
А.А. Жуликов, ст. преподаватель кафедры
международного туризма и менеджмента .



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма
и менеджмента протокол №11
от «20» мая 2022 г. Заведующий кафедрой
Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
Института географии, геологии, туризма и сервиса

Протокол № 5 «23» мая 2022 г.
Председатель УМК ИГГТиС Филобок А.А.



Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г.
Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в гостинично-ресторанной деятельности» формирует у обучающихся теоретические знания о нормативно-правовых основах сферы индустрии гостеприимства, а также умения применять законодательство Российской Федерации и нормы международного права при осуществлении гостинично-ресторанной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность индустрии гостеприимства в РФ;
- получение обучающимися знаний в области анализа соответствия гостинично-ресторанных услуг требованиям нормативных документов;
- формирование у обучающихся умений в области планирования гостинично-ресторанных услуг в соответствии с требованиями законодательства и государственных стандартов в сфере профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование в гостинично-ресторанной деятельности» относится к обязательной части. Необходимость включения дисциплины в учебный план вызвана в первую очередь тем, что соответствие требованиям нормативно-правовых документов является обязательным условием функционирования индустрии гостеприимства.

Изучение дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в гостинично-ресторанной деятельности» базируется на довузовской подготовке в области обществознания и изучении дисциплин «Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности» и «Организация деятельности гостиничных предприятий»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Знает: - нормативно-правовые документы Российской Федерации и нормы международного права в сфере индустрии гостеприимства,
	Умеет: - ориентироваться в нормативно-правовой базе РФ
	Владеет: - основами законодательства в сфере индустрии гостеприимства.
ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации	Знает: - стратегические документы развития в сфере гостеприимства в Российской Федерации.
	Умеет:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	- анализировать соответствие гостинично-ресторанных услуг требованиям нормативных документов;
	Владеет: методами анализа актуальности нормативно-правовой базы.
ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знает: – основные термины и понятия в ресторанно-гостиничной деятельности.
	Умеет: – планировать осуществление гостинично-ресторанных услуг в соответствии с требованиями российского законодательства.
	Владеет: – навыками применения норм права в сфере гостинично-ресторанных услуг;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		1
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	48	48
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32
Иная контактная работа:	5,3	5,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	55	55
Проработка учебного (теоретического) материала	25	25
Подготовка к текущему контролю и др.	30	30
Контроль:	35,7	35,7
Подготовка к экзамену	35,7	35,7
Общая трудоёмкость	час.	144
	в том числе контактная работа	53,3
	зач. ед	4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сферы туризма в РФ	11,4	2	4	5
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих гостиничную деятельность в РФ	11,4	2	6	10
3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих ресторанный деятельность в РФ	14	2	6	10
4	Международные нормы в сфере гостинично-ресторанной деятельности	16	2	6	10
5	Документы стратегического развития сферы туризма в РФ	15	2	6	10
6	Регулирование гостинично-ресторанной деятельности в Краснодарском крае	18	3	4	10
ИТОГО по разделам дисциплины:			16	32	55
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сферы туризма в РФ	Основные термины и понятия гостинично-ресторанной деятельности; права и обязанности туриста, существенные условия к договору на реализацию туристских услуг, требования к туроператорской деятельности, безопасность туризма.	Л

2	Изучение нормативноправовых документов, регламентирующих гостиничную деятельность в РФ	Правовое обеспечение деятельности гостиничных предприятий, Правила оказания гостиничных услуг; особенности бронирования гостиничных услуг, требования к персоналу гостиничных предприятий классификация средств размещения.	у
3	Изучение нормативноправовых	Правовое обеспечение деятельности предприятий общественного питания, Правила оказания услуг общественного питания; требования к персоналу предприятий	у

	документов, регламентирующих ресторанную деятельность в РФ	общественного питания, классификация предприятий питания.	
4	Международные нормы в сфере гостинично-ресторанной деятельности	Международная конвенция по контракту на путешествие, Международная гостиничная конвенция, Мировые стандарты обслуживания в ресторане.	У
5	Документы стратегического развития сферы туризма в РФ	Стратегия развития туризма в Российской Федерации до 2035 года; Государственная программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в РФ».	Л
6	Регулирование гостинично-ресторанной деятельности в Краснодарском крае	Концепция развития санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края до 2030 года, Стратегия социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года.	Л
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сферы туризма в РФ	1. Основные термины и понятия в сфере туризма. 2. государственная политика в сфере туризма. 3. Требования к туристским услугам. 4. Безопасность услуг.	У
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих гостиничную деятельность в РФ	1. Правила оказания гостиничных услуг. 2. Классификация средств размещения. 3. Требования к персоналу. 4. Нормативные документы для гостиничных услуг.	У, С
3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих	1. Правила оказания услуг общественного питания. 2. Классификация предприятий питания. 3. Требования к персоналу. 4. Нормативные документы для услуг предприятий питания.	У, С

	ресторанную деятельность в РФ	5. Закон о защите прав потребителей..	
4	Международные нормы в сфере гостинично-ресторанной деятельности	1. Международные конвенции в сфере туризма и гостиничных услуг. 2. Международная классификация гостиниц и ресторанов. 3. Мировые стандарты ресторанного обслуживания .	У
5	Документы стратегического развития сферы туризма в РФ	1. Стратегия развития туризма в Российской Федерации до 2035 года; цели, задачи, направления развития. 2. Государственная программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в РФ», цели, приоритеты, механизм реализации.	У,С
6	Регулирование гостинично-ресторанной деятельности в Краснодарском крае	1. Концепция развития санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края до 2030 года, основные проблемы и пути решения. 2. Стратегия социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года, флагманские проекты в сфере услуг населению.	У,С
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия: не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
6	Л	лекция-дискуссия	
		1. Документы стратегического развития сферы туризма в РФ.	2
	2. Концепция развития санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края до 2030 года.	2	
	С	семинар-дискуссия	
		1. Стратегия социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года, флагманские проекты в сфере услуг населению.	2
<i>Итого:</i>			6

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестирования здесь нужно вставить ваши формы контроля информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (Вопросы на экзамене)
1	Изучение нормативноправовых документов, регламентирующих деятельность сферы туризма в РФ	ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».	Л,У	1-5

2	Изучение нормативноправовых документов, регламентирующих гостиничную деятельность в РФ	ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».	У, С	6-20
3	Изучение нормативноправовых документов, регламентирующих ресторанный деятельность в РФ	ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».	У, С	21-30
4	Международные нормы в сфере гостиничноресторанной деятельности	ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».	У	31-40
		ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».		
5	Документы стратегического развития сферы туризма в РФ	ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».	У,С	41-50

6	Регулирование гостиничноресторанной деятельности в Краснодарском крае	ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».	У, С	51-55
---	---	---	------	-------

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».	<input type="checkbox"/> Основные термины и понятия гостиничноресторанного обслуживания; <input type="checkbox"/> Знает перечень основных законодательных актов в сфере индустрии гостеприимства;	<i>Знает:</i> <input type="checkbox"/> понятия в ресторанным гостиничной деятельности, <input type="checkbox"/> нормативно-правовые документы Российской Федерации и нормы	<i>Знает:</i> <input type="checkbox"/> понятия в ресторанным гостиничной деятельности, <input type="checkbox"/> нормативноправовые документы Российской Федерации и нормы
	<input type="checkbox"/> Знает основные документы стратегического развития сферы туризма и услуг населения в РФ и Краснодарском крае.	международного права в сфере индустрии гостеприимства, <input type="checkbox"/> стратегические документы развития в сфере туризма в Российской Федерации	международного права в сфере индустрии гостеприимства, <input type="checkbox"/> стратегические документы развития в сфере туризма в Российской Федерации <i>Умеет:</i>

		<p><input type="checkbox"/> <i>Умеет:</i> ориентироваться в нормативно-правовой базе РФ;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать соответствие гостиничноресторанных услуг требованиям нормативных документов;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p><input type="checkbox"/> основами законодательства в сфере индустрии гостеприимства.</p>	<p><input type="checkbox"/> ориентироваться в нормативно-правовой базе РФ;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать соответствие гостиничноресторанных услуг требованиям нормативных документов;</p> <p><input type="checkbox"/> планировать осуществление гостиничноресторанных услуг в соответствии с требованиями законодательства и государственных стандартов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p><input type="checkbox"/> основами законодательства в сфере индустрии гостеприимства;</p> <p><input type="checkbox"/> методами анализа актуальности нормативно-правовой базы.</p>
--	--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ОПК-6.

Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия № 1. Тема:

- 1
- 2
- 3

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 2. Тема «»:

- 1.

- 2.
- 3.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример вопросов для устного опроса

Семинарское занятие № 2. Тема: « ».

Студент должен знать и уметь

Таблица 1 – Крупнейшие аэропорты мира, 2018

Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 5. Тема: «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Вопросы для обсуждения:

1. Создание регистрации деятельности субъектов гостиничного бизнеса в РФ.
2. Изменения деятельности субъектов гостиничного бизнеса в РФ.
3. Прекращение деятельности субъектов гостиничного бизнеса в РФ.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ОПК-6

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие правового регулирования гостиничного бизнеса (ГБ).
2. Роль правового регулирования ГБ.
3. Группы нормативно-правовых отношений в ГБ.
4. Методы правового регулирования отношений в сфере ГБ.
5. Внутренние источники правового регулирования гостиничного бизнеса.
6. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса
7. Формы и методы государственного регулирования гостиничного бизнеса.
8. Государственное прогнозирование и программирования Ростуризма.
9. Порядок создания регистрации, изменения и прекращения деятельности субъектов гостиничного бизнеса.
10. Формы предприятий гостиничного бизнеса.
11. НПА определяющие порядок создания гостиничного предприятия.
12. Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса.
13. Понятие стандартизация. Стандарт в сфере ГТБ.
14. Нормативно правовые акты применимые в рассматриваемой области.
15. Классификация объектов ГТБ.
16. Госорганы отвечающие за стандартизацию и сертификацию объектов гостиничного

назначения.

17. Значение государственной классификации гостиниц.
18. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей».
19. Неправомерные претензии туристов и отдыхающих в гостиницах. Порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения претензий.
20. Судебная защита законных прав и интересов сторон предоставления и пользования гостиничными услугами.
21. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров.
22. Порядок подачи претензии, содержание претензии, рассмотрение претензии, ответ на претензию, урегулирование экономических споров в третейском суде.
23. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права.
24. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии.
25. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию гостиничных услуг.
26. Правовое регулирования страхования в сфере гостиничного бизнеса
27. Понятие трудового договора (контракта).
28. Документы, необходимые при заключении трудового договора (контракта), фактический допуск к работе.
29. Существенное изменение условий труда. Условия перевода на другую работу, в другую местность, временный перевод на другую работу, отличие перевода от перемещения работника, существенное изменение условий труда.
30. Основания прекращения трудового договора.
31. Общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе сторон и органов.
32. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
33. Содержание трудового договора Виды трудовых договоров. Гарантии при приёме на работу.
34. Ликвидация предприятия, сокращение численности или штатов.
35. Понятие юридического лица. Формы собственности юридических лиц.
36. Понятие юридического лица. Формы собственности юридических лиц.
37. Нормативно-правовая база для осуществления предпринимательской деятельности в России.
38. Порядок регистрации ИП и юридических лиц для осуществления предпринимательской деятельности.
39. Понятие и виды учредительных документов.
40. Порядок определения статуса гостиницы.
41. Международная гостиничная конвенция.
42. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в гостиничной индустрии.
43. Правовое регулирование деятельности малых гостиничных предприятий.
44. Договор гостиницы и постояльца.
45. Международная конвенция по контракту на путешествие.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную

работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекциидискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении

по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

□ оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

□ оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Матюхина. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2013. – 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462825>

2. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций [Электронный ресурс]:

учебник / Сухов Р.И. – Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. – 196 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991917>

3. Уокер, Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Джон Р. Уокер; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 880 с. Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1027325>

4. Стратегическое развитие предприятий гостиничных услуг на основе репутационного потенциала: Монография / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Шатрова А.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 160 с.: <https://znanium.com/bookread2.php?book=967021>

5. Гостиничный бизнес: теория и практика Воронцова М.Г., Быстров С.А. Санкт-Петербург, 2014. <https://elibrary.ru/item.asp?id=23304417>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ

2. Федеральный закон «о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.1995 №26-ФЗ

3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 №2300-1

4. «Правила оказания услуг общественного питания» утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1036
5. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 года N 452
6. «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» утверждены постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 № 1085

5.3 Периодические издания (журналы):

1. Туризм: практика, проблемы, перспективы.
2. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм.
4. Известия Российской Академии наук. Серия география, экономика, туризм.
5. Известия Русского географического общества.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании
Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации:
Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку

(электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>.
2. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>. 3

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

(www.biblioclub.ru)

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
---	-----------	--

1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета