

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет филологический  
Кафедра современного русского языка

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе и  
инновациям

М. В. Шарафан  
« 29 » 2022



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1.2.1 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

*(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Научная специальность: 5.9.5. Русский язык. Языки народов России  
*(шифр и наименование научной специальности)*

Форма обучения *очная*


Краснодар  
2022



Рабочая программа дисциплины 2.1.2.1 Методика написания кандидатской диссертации составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

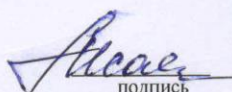
Рабочая программы дисциплины составлена

В.А. Крыжановской, канд. филол. наук,  
доцентом кафедры современного русского языка

  
\_\_\_\_\_ подпись

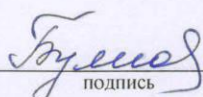
Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры современного русского языка  
18 марта 2022 года (протокол № 15).

Заведующий кафедрой  
Л.А. Исаева

  
\_\_\_\_\_ подпись

Программа обсуждена и одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета 25 марта 2022 г. (протокол № 8).

Председатель УМК факультета  
Л.Ю. Буянова

  
\_\_\_\_\_ подпись

### 1. Цель изучения дисциплины

Основной целью дисциплины «Методика написания кандидатской диссертации» является формирование необходимых компетенций в сфере современной методологии исследования научного материала, процесса написания, оформления и защиты кандидатской диссертации.

### 2. Задачи дисциплины

1. изучение современных методологических основ лингвистических исследований;
2. выявление основных особенностей кандидатской диссертации как научного сочинения;
3. теоретическое осмысление структуры кандидатской диссертации и ее практическое освоение;
4. знакомство с основными правилами оформления кандидатской диссертации;
5. совершенствование навыков работы с научными источниками и составления их библиографического описания;
6. закрепление полученных знаний и навыков при помощи тренинговых интерактивных заданий.

### 3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Методика написания кандидатской диссертации» относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общенаучных компетенций (ОНК)

| № п.п. | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |
|--------|---|--|
|        |   |  |
| 1.     | <b>ОНК-2</b> Способность вести научную дискуссию, оформлять и представлять результаты исследований научному сообществу, включая публикации в международных изданиях | <p>Использует современные информационные методы научной коммуникации, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует соблюдение этических норм научного общения и проведения профессиональной исследовательской деятельности.</p> <p>Демонстрирует общение в режиме диалога в процессе научной деятельности, стимулируя конструктивное научное взаимодействие</p> <p>Регулярно апробирует результаты исследования на научных семинарах и конференциях различного уровня, проводимых в России и за рубежом.</p> <p>Публикует результаты научного исследования в виде статей в отечественных и зарубежных изданиях (входящих в библиографическую базу РИНЦ, перечень журналов ВАК, международные</p> |

| № п.п. | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |
|--------|---|--|
|        |   |  |
|        |   | базы научного цитирования Web of Science и Scopus).  |
| 2      | <b>ОНК-3</b> Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач | <p>Разрабатывает программу научного исследования, планирует необходимые кадровые, материальные, финансовые, временные, информационные и иные ресурсы, анализирует и проводит оценку возможных рисков.</p> <p>Работает со значительным массивом информации, оценивая её полноту и достоверность, восполняя и синтезируя недостающую информацию.</p> <p>Разрабатывает инновационные методики и методы исследования для их последующего применения в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Проводит научное исследование и демонстрирует способность к реализации его результатов на практике.</p> <p>Разрабатывает рекомендации и предложения по использованию полученных результатов в развитии теории и на практике.</p> |

### 5. Структура дисциплины по очной форме обучения.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

| Вид учебной работы   | Всего (часов) | Семестры (часы) |   |
|--|---------------|-----------------|---|
|  |               |                 |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                       |               |                 |   |
| <b>аудиторная по видам учебных занятий (всего)</b>                           |               |                 |   |
| <b>в том числе:</b>  |               |                 |   |
| – лекции   |               |                 | - |
| – практические   |               |                 | - |
| – лабораторные   |               |                 | - |
|  |               |                 | - |
| <b>Иная контактная работа:</b>   |               |                 |   |
| Промежуточная аттестация   |               |                 |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                  |               |                 |   |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                        |               |                 | - |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> |               |                 | - |
| <i>Реферат</i>   |               |                 | - |

|                                       |                |  |  |   |
|---------------------------------------|----------------|--|--|---|
|                                       |                |  |  |   |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i> |                |  |  | - |
| <b>Общая трудоемкость</b>             | <b>час.</b>    |  |  | - |
|                                       | <b>зач. ед</b> |  |  |   |

## 6. Содержание дисциплины по очной форме обучения

По итогам изучаемой дисциплины аспиранты (обучающиеся) сдают кандидатский экзамен (зачет с оценкой).

Дисциплина изучается на \_\_\_\_\_ курсе, в \_\_\_\_\_ семестре по учебному плану очной формы обучения.

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |   |  |
|-------|---------------------------|---------|--|---|---|--|
|       |                           |         | Лекции   | Практические занятия                      | Лабораторные занятия                      | Самостоятельная работа                           |
|       |                           |         |  |   |   |  |
|       |                           |         |  |   |   |  |
|       |                           |         |  |   |   |  |
|       |                           |         | <b>Итого<br/>Лекционных<br/>часов</b>  | <b>Итого<br/>Практических<br/>занятий</b> | <b>Итого<br/>лабораторные<br/>занятия</b> | <b>Итого<br/>самостоя<br/>тельной<br/>работы</b> |

## 7. Образовательные технологии

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования на практических занятиях, подготовки и выполнения реферата и промежуточный контроль в форме зачета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр.: с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949>

### Дополнительная учебная литература

1. Аристер Н.И., Загузов Н.И. Процедура подготовки и защиты диссертаций. - М., 1995.

2. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления ГОСТ 7.1.84. - Введ. 01.01.86. - М., 1984

3. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. М.: Гардарики, 2002.

4. Даргын-оол Ч. К., Захаров Н. В. [Об обучении науке: о статусе кандидатских и докторских диссертаций в российском и западном образовании // Знание. Понимание. Умение.](#) — 2004. — № 1. — С158 - 166.

5. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. - М., 1997; 3-е изд. 1999.

6. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей учёной степени 6-е изд., доп.. М.,2004.

7. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. - М., 1993; 1997

8. Марченко Е.П., Исаева Л.А. Буданова С.Г. Выпускные квалификационные и курсовые работы: методика выполнения, оформление и защита: учебно-методические указания. Краснодар: КубГУ, 2015.

Научные работы: Методика подготовки и оформления /Авт.-сост. Н.И. Кузнецов. Минск, 2000.

9. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. -М., 2000.

10. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. - М., 1999.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

К дополнительным учебным средствам обеспечения освоения дисциплины относятся электронные варианты дополнительных учебных, научно-популярных и научных изданий по данной дисциплине, имеющиеся в распоряжении преподавателя.

По изучаемой дисциплине аспирантам предоставляется возможность открыто пользоваться (в том числе копировать на личные носители информации) подготовленными ведущим данную дисциплину преподавателем материалами в виде электронного комплекса сопровождения, включающего в себя:

- электронные конспекты лекций;
- электронные планы практических (семинарских) занятий;
- списки контрольных вопросов к каждой теме изучаемого курса;
- разнообразную дополнительную литературу, относящуюся к изучаемой дисциплине в электронном виде (в различных текстовых форматах \*.doc, \*.rtf, \*.htm, \*.txt, \*.pdf, \*.djvu).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты или других средств дистанционного обучения, включая ;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";



- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень программного обеспечения**

1. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
2. Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
3. Предоставление неисключительных имущественных прав на использование про-граммного обеспечения «Антиплагиат»
4. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educa-tional Renewal License

#### **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>  
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
 ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>  
 ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>  
 ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

#### **11. Материально-техническое оснащение (в соответствии с ФГТ)**

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом  |
|-------|--|--|
|       | Семинарские занятия  | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 327, 328А, 329, 340, 340А, 308, 311, 319 (учебная мебель, сеть Wi-Fi, переносной проектор – 1 шт., переносной ноутбук – 3 шт.) |
|       | Групповые (индивидуальные) консультации  | учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 330 (учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 1 шт.)      |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Текущий контроль, промежуточная аттестация | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 327, 328А, 329, 340, 340А, 308, 311, 319 (учебная мебель, сеть Wi-Fi, переносной проектор – 1 шт., переносной ноутбук – 3 шт.)  |
|  | Самостоятельная работа                     | аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 332 (учебная мебель, проектор – 1 шт., экран – 1 шт., моноблок – 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук – 3 шт., интерактивная доска – 1 шт.) |

## 12. Оценочные средства по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)



1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры

### **Контрольные вопросы к коллоквиуму по разделу 3 «Порядок защиты диссертации»**

1. Каковы основные документы, представляемые в Государственную аттестационную комиссию?
2. Как готовиться к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии?
3. Какова процедура публичной защиты кандидатской диссертации?
4. Каковы основные требования к публичной речи аспиранта?

2. Промежуточная аттестация

#### **2.1. Вопросы к зачету**

1. Выбор темы кандидатской диссертации.
2. Роль научного руководителя.
3. Основные методы лингвистических исследований.
4. Порядок сбора и систематизации эмпирического материала.
5. Основы библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
6. Основные требования к кандидатской диссертации.
7. Структура и содержание кандидатской диссертации
8. Правила оформления кандидатской диссертации
9. Основные знаки корректуры и редактуры
10. Титульный лист: структура и правила оформления
11. Оглавление как элемент композиции кандидатской диссертации
12. Введение: содержание и правила оформления
13. Основная часть кандидатской диссертации (разделы, подразделы, пункты)
14. Подготовка к защите кандидатской диссертации
15. Структура выступления автора кандидатской диссертации
16. Структура отзыва рецензента
17. Структура отзыва научного руководителя
18. Основные критерии оценок

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Контроль освоения дисциплины «Методика написания магистерской диссертации» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Реферат** представляет собой осмысленное изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания главного и наиболее важного в научной литературе по определенной теме. Такой обзор должен давать представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

В отличие от научных статей, диссертаций, монографий, имеющих целью получения нового знания в ходе самостоятельного исследования и введение его в научный оборот посредством опубликования, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Рефераты бывают обзорные (созданные на основе нескольких первоисточников) и монографические (созданные на основе одного первоисточника).

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного научного текста (оптимальная последовательность аспектов зависит от назначения этого вида работы):

- предмет, тема, цель работы (указываются в том случае, если они не ясны из заглавия документа);

- метод или методология проведения работы (целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Широко известные методы только называются);

- результаты работы (описываются предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора научного текста, имеют практическое значение. Следует указывать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснованности);

- выводы (могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в исходном документе);

- дополнительная информация (включает данные, не существенные для основной цели исследования, но имеющие значение вне его основной темы. Можно указывать название организации, в которой выполнена работа, сведения об авторе исходного документа, ссылки на ранее опубликованные документы и т. п. При наличии в исходном документе серьезных ошибок и противоречий могут даваться примечания автора реферата).

### **Параметры оценки (рецензирования) реферата**

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Преподаватель принимает решение о степени успешности реферата. *«Зачтено»* выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8–10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

*«Не зачтено»* – в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

### **Параметры оценки зачета**

Итоговые знания аспирантов по курсу оцениваются по системе: *«зачтено/не зачтено»*.

| Соответствие уровней освоения компетенции СК-2 планируемым результатам обучения и критериям их оценивания  |   |
|--|---|
| Оценка   |   |
| <i>«не зачтено»</i>  | <i>«зачтено»</i>  |
| Фрагментарное использование умения формулировать положения научной новизны диссертации с применением системного подхода к описанию обосновываемых предложений в рамках | Сформированное умение формулировать положения научной новизны диссертации с применением системного подхода к описанию обосновываемых предложений в рамках совокупности основных характеристик предлагаемых решений. |

|  |   |
|--|---|
| <p>совокупности основных характеристик предлагаемых решений.<br/>Фрагментарное применение навыков выявления, анализа и определения пути решения проблем неопределенности и риска в контексте исследований структурных элементов изучаемого феномена.</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выявления, анализа и определения пути решения проблем неопределенности и риска в контексте исследований структурных элементов изучаемого феномена.</p> |
|--|---|

Таким образом, оценку «зачтено» получает аспирант, в полной мере выполнивший все учебные требования в ходе изучения курса, обнаруживающий понимание изученного материала, его аналитическое осмысление, умение применять его на практике в рамках формируемых компетенций. Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, обнаруживающему недостаточную осведомленность об изучаемом материале, не понимание базовых положений, незнание терминов, не умение применять теоретические положения на практике.