

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т. А. Хагуров

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01.01 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА
(ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ)»**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация

Прикладная филология

(наименование направленности (профиля) / специализации)

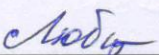
Форма обучения – очная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология.

Программу составил(и):
Г.С. Любина, доцент,
канд. филол. наук


ПОДПИСЬ

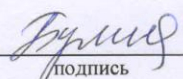
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) современного русского языка, протокол №17 от 23 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Исаева Л.А.


ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 11 от 27 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета
Буянова Л.Ю.


ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор зав.кафедрой русского языка и речевой коммуникации КубГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель курса – сформировать у студентов представление об особенностях русской орфографии, о методике ее изучения и о способах применения полученных знаний в образовательном процессе.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) изучить теоретические и практические сведения об основных орфограммах русского языка;
- 2) научить использовать различные методы освоения русской орфографией в сфере теории и практики;
- 3) научить применять полученные знания в сфере теории и практики русской орфографии в образовательной среде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.10 «Практический курс русского языка (орфография)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина способствует практическому применению знаний, умений, навыков полученных при изучении смежных дисциплин «Тенденции развития современной русской орфографии и пунктуации» и «Практикум по редактированию текста». Освоение данных дисциплин помогает студентам подробно изучить особенности русской орфографии в синхронии и диахронии, рассмотреть специфику правописания, научиться грамотно с орфографической точки зрения строить тексты или править их, что необходимо в профессиональной деятельности будущего филолога. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как «Введение в языкознание», «Методика преподавания русского языка».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных (ПК) компетенций*

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и	Основные сведения о русском письме, правила русской орфографии, методику их изучения и применения на практике, принципы	самостоятельн о пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в области правописания, аргументирова нно объяснять	приемами и методами обучения русской орфографии в профессионал ьной деятельности, навыками грамотного письма с точки зрения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		интерпретации текста в собственной научно- исследовательской деятельности	русской орфографии, тенденции ее формирования как системы	правописание того или иного слова в процессе обучения	орфографии

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		54	54			
Занятия лекционного типа		54	54	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		-	-	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		7,8	7,8	-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	54,2	54,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русская орфография: основные принципы и теоретические сведения.	10	-	8	-	2
2.	Правописание гласных после шипящих и «ц». Употребление букв ъ и ь.	11	-	8	-	3
3.	Правописание безударных гласных.	11	-	8	-	3
4.	Правописание согласных	10	-	8	-	2
5.	Правописание окончаний и суффиксов имен существительных и имен прилагательных	11	-	8	-	3
6.	Правописание самостоятельных частей речи	9	-	7	-	2
7.	Правописание служебных частей речи	9,8	-	7	-	2,8
8.	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8	-	54	-	17,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Русская орфография: основные принципы и теоретические сведения.	Принципы русской орфографии. Основные принципы употребления букв. Основные принципы передачи на письме значимых частей слов. Назначение орфографии.	Реферат «Принципы русской орфографии»
2.	Правописание гласных после шипящих и «ц». Употребление букв ъ и ь.	Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в корне. Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях различных частей речи. Особенности употребления букв ъ и ь	Письменный опрос по теме «Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в корне»
3.	Правописание безударных гласных.	Безударные гласные в приставках и суффиксах. Безударные беглые гласные в корнях и суффиксах имен существительных и прилагательных. Безударные соединительные гласные. Безударные гласные в падежных окончаниях. Безударные гласные в глагольных формах.	Письменный опрос по теме «Безударные гласные в приставках и суффиксах»
4.	Правописание	Глухие и звонкие согласные. Непроизносимые	Письменный опрос

	согласных	согласные. Группы согласных на стыке значимых частей слова. Двойные согласные. Буква г в окончании –ого(-его).	по теме «Группы согласных на стыке значимых частей слова»
5.	Правописание окончаний и суффиксов имен существительных и имен прилагательных	Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных. Правописание Н и НН у существительных. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных, образованных от имен существительных. Правописание суффиксов прилагательных, образованных от глаголов.	Письменный опрос по теме «Правописание суффиксов прилагательных, образованных от имен существительных».
6.	Правописание самостоятельных частей речи	Правописание гласных н шипящих на конце наречий. Правописание отрицательных наречий. Дефисное правописание наречий. Слитное и раздельное написание наречий. Правописание окончаний причастий. Правописание суффиксов причастий настоящего и прошедшего времени. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов. Правописание личных, неопределенных и отрицательных местоимений. Правописание количественных и порядковых числительных. Правописание дробных и собирательных числительных.	Письменный опрос по теме «Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных» Реферат «Правописание глаголов», «Правописание местоимений»
7.	Правописание служебных частей речи	Правописание непроизводных предлогов. Правописание производных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов. Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов. Раздельное и дефисное написание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ. Правописание НЕ с именами существительными. Правописание НЕ с именами прилагательными. Правописание НЕ с числительными. Правописание НЕ с местоимениями. Правописание НЕ с глаголами. Правописание НЕ с причастиями. Правописание НЕ с наречиями. Правописание НЕ в составе союзов и союзных слов.	Письменный опрос по теме «Правописание производных и непроизводных предлогов» Реферат «Особенности правописания предлогов, союзов, частиц»

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат «Принципы русской орфографии»	Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М.: Флинта, 2016. - 160 с. http://e.lanbook.com/book/85962%20 Розенталь Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб. - 16-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2013. Методические указания по подготовке к тестированию студентов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 13 от 13 марта 2018 года.
2	Реферат «Правописание глаголов», «Правописание местоимений»	Розенталь Д.Э.Справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. – М. : АСТ : Мир и Образование, 2015. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М.: Флинта, 2016. - 160 с. http://e.lanbook.com/book/85962%20 Методические указания по подготовке к тестированию студентов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 13 от 13 марта 2018 года.
3	Реферат «Особенности правописания предлогов, союзов, частиц»	Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М.: Флинта, 2016. - 160 с. http://e.lanbook.com/book/85962%20 Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация:: учебное пособие для пед. ин-тов / А. Б. Шапиро . - Изд. 3-е. - М., 2011. Методические указания по подготовке к тестированию студентов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 13 от 13 марта 2018 года.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, межпредметностью, креативностью. На практических занятиях студентам даются наводящие вопросы, тщательно анализируется языковой материал с выявлением причин нахождения того или иного решения. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПР Русская орфография	Визуализация ключевых понятий курса	2
	ПР Назначение орфографии.	Эвристическая беседа	2
	ПР Основные принципы и теоретические сведения	Эвристическая беседа	2
	ПР Правописание гласных после шипящих и «ц». Употребление букв ъ и ь.	Элементы психологического тренинга (разминка, работа с ожиданиями)	2
	ПР Правописание безударных гласных.	Эвристическая беседа	2
	ПР Правописание согласных	Занятие с применением затрудняющих условий (метод абсурда – определение типа орфографии на примерах из неславянских языков)	2
	ПР Правописание	Использование case-метода в процессе анализа научного текста	2

	окончаний и суффиксов имен существительных и имен прилагательных		
	ПР Правописание самостоятельных частей речи	Элементы психологического тренинга (разминка-активизация знаний)	2
	ПР Правописание служебных частей речи	Использование case-метода в процессе анализа научного текста	2
	ПР НЕ с разными частями речи	Элементы психологического тренинга (разминка, работа с ожиданиями)	2
		<i>Итого</i>	<i>20 (37%)</i>

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тематика рефератов:

1. Принципы русской орфографии.
2. Правописание глаголов. Правописание местоимений.
3. Особенности правописания предлогов, союзов, частиц

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-1: способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценки:

«зачтено» - в сообщении отражаются такие требования как высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в сообщении;

«не зачтено» - сообщение представляет собой неполное изложение субъективных суждений без систематизации знаний по данной теме; отсутствует самостоятельная обработка источников.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Критерии оценивания устного опроса студентов на занятиях:

- «зачтено» - студент соблюдает объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты. Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Используются разные лексико-грамматические конструкции. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

- «не зачтено» - студент не соблюдает объем высказывания. Высказывание не в полной мере соответствует теме. Коммуникация существенно затруднена, не проявляется речевая инициатива. Большое количество грубых грамматических ошибок. Количество грамматических конструкций крайне ограничено.

Критерии оценивания письменного опроса студентов на занятиях:

- «зачтено» - студент соблюдает орфографические правила. Грамотно работает с лексемами. Знает сложные случаи русской орфографии. Может аргументированно объяснить выбор той или иной буквы в слове.

- «не зачтено» - студент не соблюдает орфографические правила. Допускает большое количество ошибок в работе с лексемами. Не знает сложные случаи русской орфографии. Затрудняется в аргументации, касающейся выбора той или иной буквы в слове.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки качества ответа на зачете

Вопросы к зачету по курсу

«Практический курс русского языка (орфография)»

1. Принципы русской орфографии.
2. Орфограмма. Соотношение понятий «орфограмма» и «правила орфографии».
3. Способы реализации орфограммы, типы и группы орфограмм. Варианты орфограмм.

4. Орфограммы, относящиеся к написанию безударных гласных в корне.
5. Правописание гласных после шипящих и ц.
6. Написание гласных О/Ё после шипящих.
7. Правописание согласных в корне.
8. Правописание приставок.
9. Употребление букв ъ и ь
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание числительных.
13. Правописание сложных слов.
14. Правописание местоимений.
15. Частицы/приставки НЕ и НИ в местоименных словах.
16. Правописание глаголов.
17. Понятие «разноспрягаемые» и «особо спрягаемые» глаголы. Связь инфинитивных и предикативных форм.
18. Правописание причастий.
19. Правописание наречий.
20. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц.
21. Явления омонимии в правописании служебных частей речи.

Зачет выставляется по результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной и контрольных работ, позволяющим установить степень усвоенности материала практикума

«Зачтено» выставляется студенту, который во время практических занятий показал знание теоретических вопросов, свободное владение основными терминами и понятиями курса, то есть показал достаточный уровень знаний по результатам текущего и рубежного контроля.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не усвоил основных понятий и категорий курса и/или не сумел произвести различные виды филологического анализа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

Кафедра современного русского языка

Направление 45.03.01 «Филология»

Направленность «Прикладная филология»

Дисциплина «Практический курс русского языка (орфография)»

БИЛЕТ № 1

1. Принципы русской орфографии.
2. Правописание приставок.

Зав. кафедрой _____ д.ф.н., проф. Л.А. Исаева

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М.: Флинта, 2016. - 160 с.
<http://e.lanbook.com/book/85962%20>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М. 2003
2. Валгина Н.С., Светлышев В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. М., 2001.
3. Лемов А.В. Русский язык и культура речи: подготовка к тестированию : учебное пособие / А. В. Лемов. - М. : Высшая школа, 2004.
4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. М., 2009.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. – М. : АСТ : Мир и Образование, 2015.
6. Розенталь Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб. - 16-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2013.
7. Соловьева Н.Н. Полный справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфоэпия, лексика, грамматика, стилистика / Н. Н. Соловьева. - М.: Астрель: Мир и Образование: ОНИКС, 2011.
8. Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация:: учебное пособие для пед. ин-тов / А. Б. Шапиро . - Изд. 3-е. - М., 2011.

5.3. Периодические издания:

1. Филологические науки
2. Русский язык в школе
3. Вестник МГУ. Серия: Филология
4. Культурная жизнь Юга России
5. Вестник Томского государственного педагогического университета

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Федеральный портал Российского образования www.edu.ru
2. Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:
<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет
<http://www.muh.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)
<http://openuniversity>. Открытый университет ДВГУ
<http://neoul13arelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет (СЕОУ)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение практических занятий, распределение которых по часам представлено в РПД. Организация процесса самостоятельной работы происходит на каждом практическом занятии, где и осуществляется контроль освоения раздела. Формой контроля на всех занятиях выступает реферат, устный и письменный опрос учащихся.

Методические указания по написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (**до 20 страниц**) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется **список** изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить **тезисы** по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата :

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Работа на практических занятиях оценивается преподавателем с точки зрения формулировки компетенций (ПК-1) по следующим критериям:

- способность демонстрировать знание основных теоретических правил русской орфографии;
- умение использовать методику анализа языковых фактов с привлечением комплекса научно-исследовательских приёмов;
- формулировать и последовательно решать проблемы, связанные с недостаточной разработанностью методики обучения правилам русской орфографии;
- получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее;
- аргументировано обосновывать собственную точку зрения;

- готовность применять полученные знания в практике преподавания русского языка в учебных заведениях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к ответу на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за семестр, развитие его практических навыков владения русской орфографией, приобретение навыков самостоятельной работы. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по учебной программе семестра. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

В ином случае зачет выставляется по результатам выполнения практических заданий и реферативной работы, что позволяет установить степень усвоения материала. При выставлении зачета учитывается активность студентов в обсуждении тем практических занятий и качество выполнения письменных работ.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Office Professional Plus.
2. Microsoft Windows.
3. ООО "Норд-ЛК".
4. PROMT Professional.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная Библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
5. Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих <https://www.book.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 335 (Учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
5.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Практический курс русского языка (орфография)» (45.03.01 «Филология»,
профиль «Прикладная филология»),
разработанную кандидатом филологических наук, доцентом кафедры
современного русского языка КубГУ
Г.С. Любина

В рецензируемой рабочей программе дисциплины «Практический курс русского языка (орфография)» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формулируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения применять полученные знания и самостоятельно анализировать единицы различных уровней, различать и правильно квалифицировать единицы с нарушением языковых норм, аргументировать выбор той или иной буквы на письме.

Освоение содержания дисциплины формирует навыки квалифицированного анализа языковых явлений различного уровня, самостоятельной работы с научным и фактическим материалом по проблематике дисциплины, работы с разными видами словарей, кодифицирующими нормы современной русской орфографии, нормативного анализа единиц различных типов с точки зрения правописания.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий, в том числе и интерактивных, что способствует успешному формированию необходимых компетенций.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания филологического ф-та КубГУ

Лебедева Л.А.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Практический курс русского языка (орфография)» (45.03.01 «Филология»,
профиль «Прикладная филология»),
разработанную кандидатом филологических наук, доцентом кафедры
современного русского языка КубГУ
Г.С. Любина

Рабочая программа дисциплины «Практический курс русского языка (орфография)» содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые данной дисциплиной, представлена необходимая историография по изучаемой дисциплине. В списке литературы представлены новейшие справочники и учебные пособия по орфографии, авторитетные периодические издания и различные Интернет-ресурсы.

Программа соответствует современным представлениям об уровнях развития методической мысли, направлена на глубокое изучение основных направлений в области русской орфографии и способствует формированию у студентов знания общедидактических и специфических принципов преподавания, методов и приемов обучения филологическим дисциплинам в вузе.

Дисциплина «Практический курс русского языка (орфография)» имеет большое практическое значение, заключая в себе профессионально-педагогическую направленность. Знания, полученные в процессе освоения курса, необходимы как для образовательной деятельности, так и для профессиональной сферы, смежной с филологическими науками.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филол. наук, проф.
кафедры русского языка и
речевой коммуникации ФГБОУ ВО
Кубанский государственный аграрный
университет им. И.Т. Трубилина

Павловская О.Е.

