

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 «Психология редакторской деятельности»**

*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** изучить теоретические основы психологии редакторской деятельности и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

**Задачи дисциплины:**

1. Получение теоретических знаний о психологии редакторской деятельности как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
2. иметь представление о понятиях и основах общей психологии; особенностях и задачах психологии редакторской деятельности;
3. выявить социальные аспекты психологии редакторской деятельности;
4. определить основы планирования и проведения анализа результатов работы с персоналом в группах

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология редакторской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает специфику психологических и социальных аспектов процесса письменной коммуникации
	Умеет определять особенности психологического воздействия текста на читателей различного типа и при необходимости корректировать их
	Владеет навыками анализа психологических и социологических аспектов письменного текста
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает социологические и психологические особенности различных читательских групп
	Умеет адаптировать письменный текст под психологические и социальные особенности читателя
	Владеет навыками редактирования текста, исходя из психологических и социальных особенностей аудитории

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организационная психология в практике работы редакции	10	2	2		6
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	10	2	2		6
3.	Анализ организационно-психологических эффектов в рамках редакций различной структуры	10	2	2		6
4.	Режим труда. Комфорт рабочего места. Психологическая специфика ненормированного труда	10	2	4		4
5.	Психологический практикум обслуживания клиентов. Психология карьерного успеха.	16	4	4		8
6.	Профессиональные стрессы и конфликты в практике внутриредакционных взаимоотношений	12	4	4		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>68</i>	<i>16</i>	<i>18</i>		<i>34</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18		34

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Шувалов С.С., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики медиаиндустрии.