МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Стандартизация и правовые основы издательского дела
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Стандартизация и правовые основы издательского дела» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С., старший преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Стандартизация и правовые основы издательского дела» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов «Стандартизация и правовые основы издательского дела» комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства, а также представление о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, применение существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание права издательского дела как самостоятельной отрасли информационного права.
- дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности.
- ознакомить с практикой законодательства издательского дела в России.
- изучить методы квалифицированного выбора оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу; анализа типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции; формирования культуры выпуска издательской продукции; оценки эффективности и прогнозирования развития нормативной системы; величин, а также методов и средств измерений высшей точности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Стандартизация и правовые основы издательского дела» относится к обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Современное издательское дело», «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	**знать** сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	уметь применять правовые нормы, нормативные правовые акты.
	владеть навыками применения правовых норм и нормативных правовых актов
	знать основные способы поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	**уметь** осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	владеть навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	**знать** основные методы прогнозирования принципов социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
	уметь критически осмысливать и прогнозировать принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
	владеть навыками критически осмысливать и прогнозировать принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
ИОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов	**знать** основные принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов
	уметь применять принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов
	владеть навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	**знать** основные нормы, правила, стандарты и формы, стили при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов
	уметь применять основные нормы, правила, стандарты и формы, стили при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов
	владеть навыками применения основных норм, правил, стандартов, форм и стилей при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		**60,2**	**60,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**56**	**56**			
занятия лекционного типа		28	28			
лабораторные занятия						
практические занятия						
семинарские занятия		28	28			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**47,8**	**47,8**			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		40	40			
Подготовка к текущему контролю		7,8	7,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**60,2**	**60,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма обучения)

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	8	2	2	-	4
2.	Правовой режим издательского процесса	10	2	2	-	6
3.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	14	4	4	-	6
4.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	14	4	4	-	6
5.	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	14	4	4	-	6
6.	Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	19,8	6	6	-	7,8
7.	Международная стандартизация. Деятельность ISO	14	4	4	-	6
8.	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	10	2	2	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины		28	28		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	7.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	**28**	**28**	**-**	**47,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в издательском деле. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации в издательском деле	Опрос.
2	Правовой режим издательского процесса	Специфика правоотношений. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность в РФ. Нормативно-правовая база в издательской отрасли. Актуальные аспекты правового регулирования.	Опрос.
3	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	Авторское право в издательской деятельности. Сущность, основные положения. Издательское дело в контексте ФЗ РФ «О СМИ», «О рекламе», «Об обязательном экземпляре документов» Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.	Опрос.

4	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации Правоотношения в издательской деятельности, связанные с информацией.	Опрос. Р
5	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации	Опрос. Р
6	Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	ГОСТы, ОСТы, СанПиНы. ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления». ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 5773. «Издания книжные и журнальные. Форматы». ГОСТ Р 7.0.83 — 2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения	Опрос. Р
7	Международная стандартизация. Деятельность ISO	Международная стандартная нумерация (ISBN, ISMN и ISSN). Штрих-код Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO	Опрос. Р
8	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	Отношения между всеми участниками издательского дела. Основы обязательственного права.	Опрос. Р

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в издательском деле. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации в издательском деле	Устный ответ
2.	Правовой режим издательского процесса	Понятие «информации». Специфика правоотношений. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность в РФ. Нормативно-правовая база в издательской отрасли. Актуальные аспекты правового регулирования.	Устный ответ
3.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	Авторское право в издательской деятельности. Сущность, основные положения. Издательское дело в контексте ФЗ РФ «О СМИ», «О рекламе», «Об обязательном экземпляре документов» Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.	Устный ответ
4	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации Правоотношения в издательской деятельности, связанные с информацией. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.	Устный ответ, Р

5	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации	Устный ответ, Р
6	Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	ГОСТы, ОСТы, СанПиНы. ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления». ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 5773. «Издания книжные и журнальные. Форматы». ГОСТ Р 7.0.83 — 2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения	Устный ответ, Р
7	Международная стандартизация. Деятельность ISO	Международная стандартная нумерация (ISBN, ISMN и ISSN). Штрих-код Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO	Устный ответ, Р
8	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	Отношения между всеми участниками издательского дела. Основы обязательственного права.	Устный ответ

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция — последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, знание правовых основ и нормативных документов отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают устный опрос по вопросам к семинару и рефераты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стандартизация и правовые основы издательского дела».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов к семинару, тем для подготовки рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет применять правовые нормы, нормативные правовые акты Владеет навыками применения правовых норм и нормативных правовых актов	Вопросы для устного опроса по теме: «Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле»	*Вопрос на зачете*
2	ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает основные способы поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач Умеет осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач Владеет навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Вопросы для устного опроса по теме: «Правовой режим издательского процесса»	*Вопрос на зачет*
3	ИОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает основные методы прогнозирования принципов социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности Умеет критически осмысливать и прогнозировать принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности Владеет навыками критически осмысливать и прогнозировать принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Вопросы для устного опроса, реферат по темам: «Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса», «Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли»	*Вопрос на зачете*
4	ИОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов	Знает основные принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов	Вопросы для устного опроса по теме: «Злоупотребление свободой массовой	*Вопрос на зачете*

		Умеет применять принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	информации: понятия и виды»	
5	ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает основные нормы, правила, стандарты и формы, стили при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов Умеет применять основные нормы, правила, стандарты и формы, стили при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов Владеет навыками применения основных норм, правил, стандартов, форм и стилей при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов	Вопросы для устного опроса, реферат по темам: «Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов», «Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, «Международная стандартизация. Деятельность ISO»издательскому делу)»,	*Вопрос на зачете*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте книгораспространения.
2. Специфика законодательно-правового регулирования деятельности предприятий издательской отрасли.
3. Защита авторских прав творческих работников.
4. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
5. Нормы права как социальная информация.
6. Информационное право России.
7. Роль СМИ в экономическом развитии.
8. Сущность федерального закона «О рекламе».
9. Сущность федерального закона «О порядке освещения деятельности органов государственной в государственных средствах массовой информации»
10. Сущность федерального закона «О государственной тайне».
11. Сущность федерального закона «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации».
12. Сущность федерального закона «Об экономической поддержке районных (городских) газет».

13. Право в системе социального регулирования.
14. Отношения между всеми участниками издательской деятельности.
15. Основы обязательственного права.
16. Понятие «договор» и их виды.
17. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации
18. Стандартизация и сертификация в издательском деле.
19. Налоговые и бюджетные правонарушения.
20. Обзор ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»
21. Основные обязательные ГОСТы в издательском деле.
22. ГОСТ Р 7.0.83 — 2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
23. Санитарные правила и нормы (СанПиНы) для учебных изданий, основные правила.
24. Санитарные правила и нормы (СанПиНы) для детских изданий, основные правила.

Примерная тематика вопросов для фронтального опроса:

1. Нормативно-правовая область издательской деятельности.
2. Основы правового регулирования издательской деятельности, закреплены Гражданским кодексом РФ.
3. Основы правового регулирования издательской деятельности, закреплены Конституцией РФ.
4. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», основные положения.
5. Виды изданий, подлежащие обязательной рассылке.
6. Виды изданий, не подлежащие обязательной рассылке.
7. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра.
8. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Основные понятия.
9. Права, обязанности и ответственность издательств и издающих организаций.
10. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
11. Виды и правила исполнения лицензионных договоров.
12. Закон «О средствах массовой информации», основные положения
13. Авторское право и его разновидности.
14. Государственные стандарты (ГОСТы) в издательском деле.
15. Отраслевые стандарты (ОСТы) в издательском деле.
16. Стандарт в издательском деле как нормативно-технический документ.
17. Виды стандартов, регламентирующих разные стороны издательской и полиграфической практики.
18. Выходные сведения в книжных изданиях, состав и размещение.
19. Выходные сведения в журнальных изданиях, состав и размещение.
20. Выходные сведения в листовых изданиях и газетах, состав и размещение.
21. Выпускные сведения в изданиях.
22. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
23. ISBNструктура, правила размещения в изданиях.
24. ISSNструктура, правила размещения в изданиях.
25. ISMNструктура, правила размещения в изданиях.
26. Издания книжные и журнальные. Форматы по ГОСТ 5773, их применение.
27. Мониторинг законодательно-правового статуса предприятий издательского бизнеса.
28. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации.
29. Законодательно-правовое сопровождение открытия издательского бизнеса

30. Законодательно-правовое сопровождение приостановки и прекращения действия издательского бизнеса.
31. Законодательно-правовые акты, регулирующие деятельность электронных изданий.
32. Выходные сведения в электронных изданиях по ГОСТ Р 7.0.83 — 2013
33. Штрих-код, применение, назначение, размещение.
34. Состояние издательской отрасли в современной России.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие «правовые основы».
2. Право в системе социального регулирования.
3. Специфика правоотношений.
4. Актуальные аспекты правового регулирования.
5. Нормативно-правовая база книгоиздания.
6. Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика.
7. Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.
8. ГК РФ (часть IV) Авторское право, основные положения.
9. Нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов
10. Сделка. Виды сделок.
11. Договор и его разновидности.
12. Обязательные пункты и условия договора.
13. Основные положения ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
14. Регистрация печатных СМИ.
15. Регистрация электронных (онлайновых) СМИ.
16. ГОСТы, ОСТы и СанПиНы – назначение и применение
17. Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.
18. Распространенные виды правонарушений, связанные с издательской деятельностью.
19. Налоговые льготы на выпуск отдельных групп изданий.
20. Налоговое планирование в издательской деятельности.
21. Издатель, редактор, автор, читатель: правовые аспекты взаимоотношений.
22. Понятие юридической ответственности и ее виды.
23. Стандарт как понятие, нормативный документ и как отражение коллективной потребности.
24. Международное сотрудничество в области стандартизации.
25. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
26. ISBN. Структура и область применения.
27. ISSN. Структура и область применения.
28. ISMN. Структура и область применения.
29. Штрих-код. Структура и область применения.
30. Категории нормативно-технических документов. Контроль соблюдения стандартов.
31. Проблемы и перспективы стандартизации.
32. Стандарты на оформление выпускных и предвыпускных данных непериодических изданий.
33. Особенности приведения выпускных данных в репринтных и факсимильных изданиях.
34. Основные объекты международных стандартов ISO, имеющих отношение к книжному делу.
35. ГОСТ Р 7.0.4–2020 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» – один из основных стандартов в книжном деле.
36. Знак охраны авторского права в издании. ГОСТ Р 7.0.1–2004 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления».

37. Форматы книжных и журнальных изданий. ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы».

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«не зачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150.
2. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F.
3. Витко В.С. Договоры заказа на создание произведений / В. С. Витко. - Москва : Статут, 2016. - 158 с. - Библиогр.: с. 148-158. - ISBN 978-5-8354-1210-5 : 529 р. (1 экз)
4. Основные стандарты по библиотечному делу : [сборник] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., стер. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2012. - 185 с. - ISBN 9785979200392. - ISBN 9785416000141 : 164.16.

5.2. Периодическая литература

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета - URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880
2. Вестник Московского университета. Серия10. Журналистика- URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных

1. Scopus http://www.scopus.com/
2. ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/
3. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/
9. Springer Journals: https://link.springer.com/
10. Springer Journals Archive: https://link.springer.com/
11. Nature Journals: https://www.nature.com/
12. Springer Nature Protocols and Methods: https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials: http://materials.springer.com/
14. Nano Database: https://nano.nature.com/

15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): https://link.springer.com/
16. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
17. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
6. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом ФОС промежуточной аттестации.

Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Лекционные занятия (Л)

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.
- *студент может:*
- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины сформировать у студентов «Стандартизация и правовые оосуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная,

групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей про проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом

учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)	1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018): Программное обеспечение «Антиплагиат». 5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500- 2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт 4. № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018): 4. Программное обеспечение «Антиплагиат». 5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500- 2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307, 310, 410, 412, 402)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018): 4. Программное обеспечение «Антиплагиат». 5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500- 2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)