

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - экономический



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.07 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА

Направление подготовки/специальность 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Инновации и бизнес в сфере информационных технологий

Форма обучения очно/заочная

Квалификация магистр

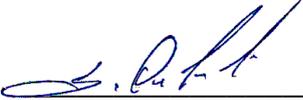
Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Организация и ведение бизнеса» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил(и):

В.А. Сидоров, заведующий кафедрой теоретической экономики, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

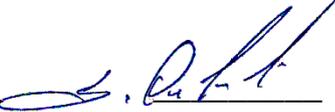
  
подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация и ведение бизнеса» утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой теоретической экономики

Сидоров В.А.

фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 от «17» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, к.э.н., доцент.

Шевченко И.В., декан экономического факультета КубГУ, заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента, д.э.н., профессор.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель дисциплины:** формирование у магистрантов теоретических и практических знаний о механизме функционирования экономики организации (предприятия), причинах и тенденциях изменений в зависимости от функции целеполагания.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть природу процессного управления организации;
- показать специфику проблем и проекты внедрения процессного управления предприятия;
- определить основные направления развития экономики организаций (предприятия);
- выявить специфические особенности, характеризующие методологию экономики организаций (предприятия)

**1.3. Место дисциплины** в структуре образовательной программы. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- стратегическое планирование и прогнозирование;
- управление проектами и инновационными решениями;
- моделирование бизнес-процессов.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- научно-исследовательская работа (часть 2);
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач	Знает:
	Умеет: Взаимодействовать с персоналом своей организации и организации заказчика по вопросам реализации проекта; Мотивировать персонал; Анализировать и систематизировать информацию из различных источников; Разрабатывать стратегию развития организации (подразделения); Распределять профессиональные задачи по сотрудникам.
	Осуществляет трудовые действия: Корректировка деятельности сотрудников;

	<p>Формирование у сотрудников четкого представления о роли их работы в деятельности организации</p> <p>Определение степени занятости сотрудников</p> <p>Создание комфортных условий для работы сотрудников подразделения</p> <p>Контроль выполняемой работы</p> <p>Разработка и реализация систем материальной и нематериальной мотивации работы сотрудников.</p>
<b>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний</b>	
<p><b>ИПК-2.1.</b> Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Знает Основы баннерной рекламы; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы анализа хозяйственной деятельности; Основы гражданского права; Основы налогообложения; Основы поисковой оптимизации; Основы работы с социальными медиа; Основы проведения контекстно-медийных рекламных кампаний.</p> <p>Умеет Анализировать получаемую от заказчика информацию и выявлять его ожидания и требования; Разрабатывать стратегию продвижения в соответствии с требованиями и ожиданиями заказчика.</p> <p>Демонстрирует способность определять цели продвижения</p>
<p><b>ИПК-2.2.</b> Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Знает Основы менеджмента; Анализ хозяйственной деятельности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга: Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы бюджетирования маркетинговой деятельности; Система инструментов интернет-маркетинга</p> <p>Умеет Планировать работы по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии; Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения.</p> <p>Осуществляет трудовые действия:  Составление системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта  Разработка этапов реализации стратегии продвижения  Определение соответствия между этапами реализации стратегии продвижения и системой</p>

	<p>показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта</p> <p>Определение базовых значений для каждого показателя системы</p> <p>Планирование результатов реализации стратегии продвижения.</p>
<p><b>ИПК-2.3.</b> Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Знает: Основы менеджмента; Функционирование поисковых машин; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы бюджетирования маркетинговой деятельности; Система инструментов интернет-маркетинга; Принципы проектирования веб-сайтов; Основы веб-дизайна; Основы гипертекстовой разметки; Порядок оптимизации веб-сайтов в соответствии с требованиями поисковых машин; Основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; Особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем; Особенности функционирования современных социальных медиа.</p> <p>Умеет</p> <p>Планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии</p> <p>Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения</p> <p>Разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную документацию</p> <p>Осуществляет трудовые действия:</p> <p>Составление заданий для формирования договоров на продвижение</p> <p>Анализ работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Определение ключевых показателей эффективности продвижения</p> <p>Планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии.</p>
<p><b>ИПК-2.4.</b> Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Знает</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Функционирование поисковых машин</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Основы бюджетирования маркетинговой деятельности</p>

	<p>Умеет Бюджетировать реализацию стратегии продвижения; Обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения; Вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика.</p>
	<p>Осуществляет трудовые действия:  Оценка финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения  Определение основных направлений расходования средств согласно разработанной стратегии продвижения  Обоснование расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения.</p>
<p><b>ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации</b></p>	
<p><b>ИПК-3.1.</b> Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу</p>	
<p><b>ИПК-3.2.</b> Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу</p>	<p>Знает:  Основы менеджмента; Основы налогообложения; Основы права</p>
<p><b>ИПК-3.3.</b> Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу</p>	<p>Знает: Основы менеджмента; Основы налогообложения; Основы права</p>
<p><b>ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб</b></p>	
<p><b>ИПК-4.1</b> Использует инструментарий управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования</p>	<p>Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов; Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов</p>
	<p>Умеет: Формировать модель оценки ИТ-сервисов; Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ; Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов.</p>
	<p>Осуществляет трудовые действия:  Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов;  Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров;  Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов.</p>

<b>ИПК-4.7.</b> Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций; Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода.
	Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода; Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
	Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода; Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода.
<b>ПК-5 Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями</b>	
<b>ИПК-5.1.</b> Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса	<p>Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ; Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ.</p> <p>Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами; Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ; Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ.</p> <p>Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ; Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ.</p>
<b>ИПК-5.2.</b> Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий	<p>Знает Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса (организации); Методы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации)</p> <p>Умеет: Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации); Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ</p>

	для бизнеса (организации); Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации).
	Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации).

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>30</b>			<b>16</b>
занятия лекционного типа		6			4
лабораторные занятия					
практические занятия		24			12
<b>Иная контактная работа:</b>					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>87</b>			<b>119</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)					
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>		<b>26,7</b>			<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>			<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>30,3</b>			<b>16,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>			<b>3</b>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 3 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация (предприятие) в условиях рыночной среды. Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия)	12	1	2		9
2	Типы производства и организация производственного процесса	12	1	2		9
3.	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия)	12	1	2		9
4.	Оборотный капитал организации (предприятия)	12,5	0,5	2		10
5.	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)	12,5	0,5	2		10
6.	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценовая политика организации (предприятия)	12,5	0,5	2		10
7.	Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)	14,5	0,5	4		10
8.	Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	14,5	0,5	4		10
9.	Планирование деятельности организации (предприятия). Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	14,5	0,5	4		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	117	6	24		87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		<b>87</b>

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация (предприятие) в условиях рыночной среды. Методологические	11	0,5	0,5		12

	ские и практические основы функционирования организации (предприятия)					
2	Типы производства и организация производственного процесса	11	0,5	0,5		12
3.	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия)	11,5	0,5	1		12
4.	Оборотный капитал организации (предприятия)	11,5	0,5	1		14
5.	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)	11,5	0,5	1		14
6.	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценовая политика организации (предприятия)	11,5	0,5	1		14
7.	Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)	11,5	0,5	1		14
8.	Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	11,5	0,5	1		14
9.	Планирование деятельности организации (предприятия). Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	13	0	1		13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	12		119
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>119</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие бизнеса.	1. Бизнес как особый вид деятельности. 2. Права и обязанности предпринимателей. 3. Функции бизнеса.	К; Р
2.	Правовые основы бизнеса	1. Правовое регулирование бизнеса. 2. Определение видов юридической ответственности в сфере бизнеса. 3. Виды бизнеса. Индивидуальный бизнес. Малый бизнес. Средний бизнес. 4. Организационно-правовые формы бизнеса.	К; Р
3.	Хозяйственно-правовые отношения	1. Налогообложение индивидуального бизнеса. 2. Хозяйственные договора в бизнесе. 3. Показатели эффективности бизнеса.	К; Р

4.	Основы построения оптимальной структуры бизнеса	1. Организация и развитие собственного дела. 2. Порядок создания нового бизнеса. 3. Порядок государственной регистрации бизнеса. 4. Формирование уставного фонда. 5. Лицензирование бизнеса. 6. Прекращение деятельности предприятия.	К; Р
----	---	--	------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	Понятие бизнеса.	1. Бизнес как особый вид деятельности. 2. Права и обязанности предпринимателей. 3. Функции бизнеса.	Опрос; Р
2.	Правовые основы бизнеса	1. Правовое регулирование бизнеса. 2. Определение видов юридической ответственности в сфере бизнеса. 3. Виды бизнеса. Индивидуальный бизнес. Малый бизнес. Средний бизнес. 4. Организационно-правовые формы бизнеса.	Опрос; Р
3.	Хозяйственно-правовые отношения	1. Налогообложение индивидуального бизнеса. 2. Хозяйственные договора в бизнесе. 3. Показатели эффективности бизнеса.	Опрос; Р
4.	Основы построения оптимальной структуры бизнеса	1. Организация и развитие собственного дела. 2. Порядок создания нового бизнеса. 3. Порядок государственной регистрации бизнеса. 4. Формирование уставного фонда. 5. Лицензирование бизнеса. 6. Прекращение деятельности предприятия.	Опрос; Р

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы ( <i>выбрать в соответствии с видом СРС</i> )
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

5	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
10	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация и ведение бизнеса».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

	УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач	Умеет управлять командой	Контрольная работа, реферат	Вопрос на экзамене 1-5
	<b>ИПК-2.1.</b> Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Способен осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Опрос	Вопрос на экзамене 6-10
	<b>ИПК-2.2.</b> Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта	Опрос	Вопрос на экзамене 11-15
	<b>ИПК-2.3.</b> Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Умеет составлять стратегию продвижения проекта	Опрос	Вопрос на экзамене 16-20
	<b>ИПК-2.4.</b> Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Формирует бюджет продвижения проекта	Контрольная работа, реферат	Вопрос на экзамене 20-25
	<b>ИПК-3.1.</b> Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации	Умеет разрабатывать систему мотивации	Опрос	25-30

	специалистов по интернет-маркетингу			
	<b>ИПК-3.2.</b> Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу	Знает требования к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу		
	<b>ИПК-3.3.</b> Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу	Умеет управлять специалистами по интернет-маркетингу		
	<b>ИПК-4.1</b> Использует инструментальный управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования	Знает инструментальный управления предоставления ИТ-сервисов		
	<b>ИПК-4.7.</b> Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	Знает инструменты управления персоналом,		
	<b>ИПК-5.1.</b> Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса	Умеет пользоваться инновационными принципами разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса		
	<b>ИПК-5.2.</b> Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий	Знает принципы управления объектами с помощью современных информационных технологий		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Сущность и принципы предпринимательской деятельности
2. Классики экономической теории об экономической сущности предпринимательства.
3. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства
4. Цели, задачи и функции предпринимательства.

5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
6. Субъекты и элементы процесса предпринимательства
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
8. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности
9. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства
10. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия
11. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организа-

ции

12. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности
  13. Культура предпринимательства
  14. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности
  15. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности
  16. Виды и формы предпринимательской деятельности
  17. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
  18. Налогообложение в предпринимательской деятельности
  19. Сущность предпринимательского риска
  20. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей
  21. Государственная регистрация юридических лиц
  22. Государственная поддержка предпринимательской деятельности
  23. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
  24. Культура предпринимательства
  25. Место предпринимательства в рыночной экономике.
- Фрагмент задания в тестовой форме (текущий контроль)

Правильные ответы обозначены «+»

1. Присущ ли риск предпринимательству?

- + Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- Нет

2. Целью предпринимательства является:

- Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- + Систематическое получение прибыли

3. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- + Риск, прибыль, инициатива, инновации
- Конкуренция, прибыль, налоги

4. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- + Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

5. К предпринимательству не относится деятельность:

- Торговля продуктами питания

- Организация регулярных пассажирских перевозок
- + Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

6. Субъектами предпринимательства могут быть:

- Физические лица
- + Физические и юридические лица
- Юридические лица

7. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

- + Политические, экономические, юридические, психологические
- Политические, экономические, социальные
- Политические, экономические, юридические, культурные

8. Какие бывают формы предпринимательства?

- Частное, общее, государственное
- + Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- Индивидуальное, совместное

9. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- + Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

10. Основой государственного предпринимательства являются:

- + Унитарные муниципальные предприятия
- Стратегически важные предприятия и учреждения
- Банковские структуры

11. Основу акционерного предпринимательства составляет:

- Четкое разграничение ответственности между акционерами
- Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
- + Акционерная собственность на средства производства.

12. Что является основами свободного предпринимательства?

- Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- + Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
- Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

13. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- + Четкая направленность на получение финансового результата
- Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах

- Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

14. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- + Личных интересов каждого из них
- Равноценного участия в деятельности предприятия

15. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

- Материальное производство
- Материальное производство и оказание услуг
- + Материальное, интеллектуальное и духовное производство

16. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ...  
собствен-

- ность.
- + Частная
- Общественная
- Государственная

17. Экономической основой государственного предпринимательства является ...  
собствен-

- ность.
- Частная
- Коллективная
- + Муниципальная

18. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

- Ценные бумаги
- + Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
- Движимое имущество

19. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:

- + Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жиль-
- ем
- Юридически подтвержденных родственных связей
- Долевого владения производительными силами

20. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:

- Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
- Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов
- + Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производствен-
- ной и непроизводственной трудовой деятельности

21. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности пред-

принимателя:

- Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии

+ Стремление к успеху, внедрение инноваций

- Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать

22. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

+ Коммерческое

- Финансовое

- Производственное

23. Предпринимателю необходимы навыки:

- Экономические, производственные, концептуальные

+ Экономические, коммуникативные, технологические

- Коммуникативные, экономические

24. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?

- Конкуренция, инновации, товарный рынок

- Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция

+ Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

25. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?

- Юридическое лицо

+ Физическое лицо

- Совместная деятельность

26. Финансовыми ресурсами производства являются:

- Здания и оборудование

- Трудоспособное население

+ Деньги

27. Кого относят к юридическим лицам?

+ Фирмы, предприятия, организации

- Работников

- Безработных

28. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей

- Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом

+ Полная ответственность принадлежащим ему имуществом

- Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

29. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и

доли в общем рынке – это:

- Корпорация

+ Картель

- Коммандитное товарищество

30. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это:

- + Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска
- Ключевая фигура бизнеса
- Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям

31. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?

- Стремление к личной независимости
- Продолжение традиций семьи
- + Накопленные личные сбережения

32. Полное товарищество могут организовать:

- + Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
- Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
- Юридические лица

33. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?

- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
- Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
- + Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

34. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?

- Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- + Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

35. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

- + 1
- 2
- 10

### **Фрагмент задания к практическому занятию (текущий контроль) «Экономическое обоснование бизнес-проекта»**

Цель – отработать методику экономического обоснования проектных решений, в основе которой учет непрерывного потока денежной наличности предприятия.

Исходная информация, характеризующая предпринимательский проект, приведена в таблице.

3. В соответствии с проектом новый цех по производству изделий возводится за 4 года. Так как у предприятия недостаточно собственных финансовых ресурсов оно прибегает к кредиту коммерческого банка, выплачивая проценты за кредит (срок кредитования не задан. Его надо уточнить в ходе расчетов. Чем быстрее будет погашен кредит, тем лучше.)

Как известно, «денежный поток» для каждого года рассчитывается по формуле:

$$CF_t = Dt - It$$

где  $D$  – приток денежных средств в  $t$ -том году,  
 $I$  – отток денежных средств (инвестиции) в  $t$ -том году,  
 $D_t = P_t - C_t - N_t + A_{mt} - M_t - B_t$ ;

где

$P_t$  - стоимость продукции в  $t$ -том году;

$C_t$ - издержки, связанные с производством и реализацией продукции в  $t$ -том году;

$M_t$  - штрафы, пени в  $t$ -том году,

$N_t$  – налог на прибыль в  $t$ -том году.

$A_{mt}$  - амортизация в  $t$ -том году.

$B_t$  - расчеты с банком в  $t$ -том году (необходимо составить график погашения кредита с минимальным периодом кредитования).

Налог на прибыль рассчитывается по формуле:

$N_t = (P_t - C_t)$  ставка налога.

Выплаты по банковскому кредиту включают как проценты, так и сумму в погашение основной суммы кредита (для простоты расчетов принято, все платежи погашаются за счет чистой прибыли.). Установив величину чистой прибыли по годам проекта необходимо сделать выбор по сроку кредитования и заполнить таблицу.

За основные показатели для оценки предпринимательского проекта приняты «чистая приведенная стоимость» за весь инвестиционный период и срок возврата («срок окупаемости») средств в инвестиционный проект.

Выплаты по банковскому кредиту включают как проценты, так и сумму в погашение основной суммы кредита (для простоты расчетов принято, все платежи погашаются за счет чистой прибыли.). Установив величину чистой прибыли по годам проекта (4), необходимо сделать выбор по сроку кредитования и заполнить таблицу 3.

За основные показатели для оценки предпринимательского проекта приняты «чистая приведенная стоимость» за весь инвестиционный период и срок возврата («срок окупаемости») средств в инвестиционный проект.

Таблица 1 – Коэффициенты приведения затрат

Число лет приведения	Значения коэффициентов	
	$(1+0,08)^t$	$\frac{1}{(1+0,08)^t}$
1	1,08	0,926
2	1,166	0,857
3	1,260	0,794
4	1,360	0,735
5	1,469	0,681
6	1,587	0,630
7	1,714	0,584
8	1,851	0,540
9	1,999	0,500
10	2,159	0,468

Таблица 2 – Вспомогательная таблица (график погашения кредита), тыс. руб.

Годы	Чистая прибыль в распоряжении предприятия (после выплаты штрафов)	Остаток кредита на начало года	Сумма по процентам	Годовой платеж	Остаток на конец года

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

*Печатные издания, включенные в РПД отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствовать нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++:*

### **5.1. Учебная литература**

1. *Боброва, О. С.* Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467018> (дата обращения: 22.06.2022).

2. *Лопарева, А. М.* Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509> (дата обращения: 22.06.2022).

3. *Долганова, О. И.* Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496> (дата обращения: 22.06.2022).

4. *Куприянов, Ю. В.* Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493732> (дата обращения: 22.06.2022).

5. *Кузьмина, Е. Е.* Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831> (дата обращения: 22.06.2022).

### **5.2. Периодическая литература**

1. Журналы:

2. Вопросы экономики

3. Деньги и кредит

4. Коммерсантъ

5. Мировая экономика и международные отношения

6. Российский экономический журнал

7. Финансовые известия

8. Экономика и жизнь

9. Экономист

10. Эксперт

11. Journal of International Economics
12. Journal of International Money and Finance
13. International Economic Review
14. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
15. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.**

Самостоятельная работа студентов – выполняемая студентами в аудиторное и внеаудиторное время учебная деятельность, методически организованная преподавателем, без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов является обязательной неотъемлемой частью образовательного процесса, осуществляемого на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа студентов реализуется в виде аудиторной самостоятельной работы и внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Конкретные формы самостоятельной работы студентов, их содержание и характер определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин, с учетом установленного объема самостоятельной работы, специфики дисциплины, сложности усвоения отдельных тем (разделов, модулей).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется студентами во время учебных занятий по заданию преподавателя, и под его непосредственным руководством. Аудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие формы:

- выполнение аудиторной контрольной работы;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;
- решение практических заданий;
- разбор ситуаций;
- изучение нормативных и иных материалов;
- использование справочной литературы;
- чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.)
- иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, выполняемая ими вне аудиторных занятий, самостоятельно, по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие формы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к лекциям;
- разработка сценария деловой игры, плана дискуссии, круглого стола;
- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации)
- выполнение внеаудиторной контрольной работы;
- конспектирование источников;
- аннотирование, рецензирование текста;
- работа с электронными ресурсами;
- чтение учебной литературы, текстов лекций;
- подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям);
- подготовка отчетов о прохождении практик;
- подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы;
- иные формы.

#### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям;**

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в законодательстве по бухгалтерскому учету по конкретной теме не нашли отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим/ лабораторным) занятиям.**

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий в виде семинара занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование:	
Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н	ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics
Лаборатория управления в технических системах 207Н	Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подаватель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8

Лаборатория экономики и управления 212Н	Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--