

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Г.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Корпоративная культура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Управление фирмой

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Корпоративная культура составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой).

Программу составили:

И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд. экон. наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

д-р экон. наук, доцент _____  В.В. Ермоленко

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 05 от 17 мая 2022 г.

И. о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд. экон. наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 07 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета _____  Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Зелинская М.В., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Маслак С.И., заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование у будущего выпускника системных знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения корпоративной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

1.2 Задачи дисциплины:

- создать целостное представление о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией;
- раскрыть природу, сущность и основные принципы корпоративной культуры;
- усвоить этические и риторические основы корпоративной культуры;
- рассмотреть основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам;
- сформировать навыки диагностики состояния организационной культуры и ее оценки;
- дать понимание системной модели организационной культуры;
- рассмотреть ключевые проблемы формирования и развития культуры современной корпорации.
- дать понимание процессов формирования и изменения организационной культуры;
- рассмотреть структуру, принципы и правила создания корпоративных документов, способствующих нормативному регулированию культурных процессов в организации (корпоративного кодекса).

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная культура» относится к Блока 1 «Формируемой участниками образовательных отношений» "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате и специалитете. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании, инновационная экосистема компании, управление компанией, управление изменениями в бизнесе. Учебная программа дисциплины «Корпоративная культура» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения экономики в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, компьютерной техники для решения задач профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает современные теории и модели поведения организации на различных этапах жизненного цикла, а также основные методы исследования и механизмы изменения корпоративной культуры, учитывать различие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Умеет анализировать содержание корпоративной культуры организации и демонстрирует способность разрабатывать предложения по формированию, поддержанию и изменению корпоративной культуры в процессе межкультурного взаимодействия
	Владеет способностью анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная 1 курс (108 ч.)
Контактная работа, в том числе:	146,2	16,3
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	6	6
практические занятия		
семинарские занятия	8	8
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	90	90
<i>Контрольная работа</i>	10	10
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	60	60
Подготовка к текущему контролю	10	10
Контроль:	-	-
Подготовка к зачету	-	-
Общая	108	108
трудоёмкость	14,2	14,2
час.	3	3
в том числе контактная работа		
зач. ед		

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Корпоративная культура в системе управления организацией	12	2			10
2.	Основы теории корпоративной культуры	12				12
3.	Технологии управления и диагностика корпоративной культуры	12			2	10
4.	Корпоративная культура и поведение сотрудников в организации	12				12
5.	Культура и культурное взаимодействие работников в организации	12	2			10
6.	Инновационные аспекты управления корпоративной культурой	12			2	10
7.	Современные принципы этической культуры	10			2	8
8.	Неофициальные встречи с деловыми партнерами.	12	2			10
9.	Корпоративный имидж современной организации	10			2	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6		8	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Корпоративная культура в системе управления организацией	Характерные черты менеджмента XXI века. Изменения управленческой парадигмы корпорации. Новые принципы управления и корпоративная культура. Эффективность организации как объекта и субъекта управления. Особенности организационной структуры адаптивной организации.	Р
2.	Основы теории корпоративной культуры	Определение понятия «Корпоративная культура». Цель и задачи корпоративной культуры. Содержание корпоративной культуры: уровни, качественные характеристики, функции. Объективная и субъективная формы бытия корпоративной культуры. Типология корпоративных культур по национальным особенностям поведения персонала. Типология корпоративных культур в зависимости от специфики вида деятельности. Типология корпоративных культур по признаку специфики гендерных отношений. Комплексные типологии корпоративных культур.	Э
3.	Технологии управления и диагностика корпоративной культуры	Теоретические предпосылки эмпирического изучения корпоративной культуры. Методы изучения корпоративной культуры: антропологические, количественные, комбинированные. Этапы диагностики корпоративной культуры. Предпосылки и факторы формирования корпоративной культуры российских	Р

		организаций. Особенности организационной культуры российских организаций. Опосредованные методы управления персоналом как важный принцип корпоративной культуры. Роль руководителя предприятия в создании корпоративной культуры.	
4.	Корпоративная культура и поведение сотрудников в организации	Информационная культура в системе корпоративной культуры. Содержание организационно-управленческой культуры работника. Направления развития и саморазвития организационно-управленческой культуры. Характер межличностных отношений и успешность общения. Коммуникационные барьеры и стили. Влияние личностных особенностей человека на эффективность делового общения.	<i>T</i>
5.	Культура и культурное взаимодействие работников в организации	Информационная культура в системе корпоративной культуры. Содержание организационно-управленческой культуры работника. Направления развития и саморазвития организационно-управленческой культуры. Характер межличностных отношений и успешность общения.	<i>Э</i>
6.	Инновационные аспекты управления корпоративной культурой	Инновации и корпоративная культура. Характеристики работников инновационной организации. Ценности инновационной организации. Сопроотивление инновациям или поддержка их. Преодоление сопротивления изменениям. Распространение примеров положительного опыта инновационной деятельности.	<i>P</i>
7.	Современные принципы этической культуры	Универсальные этические принципы и нравственные нормы. Стандарты деловой этики. Признаки корпоративной культуры этической корпорации.	<i>Э</i>
8.	Неофициальные встречи с деловыми партнерами.	Виды банкетов. Сервировка банкетного стола. Банкет-фуршет. Банкет-коктейль. Банкет-чай. Свадебный банкет. Неофициальные встречи в течение рабочего дня. Корпоративные праздники на работе. Торжественные приемы дома.	<i>P</i>
9.	Корпоративный имидж современной организации	Традиционная и современная модели имиджа. Проблема взаимосвязи понятий «репутация» и «имидж». Факторы корпоративной репутации и их влияние на имидж организации.	

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Корпоративная культура в системе управления организацией	Особенности системы управления персоналом адаптирующейся организации. Изменение культуры каждого работника. Корпоративная культура и особенности кадровой политики корпорации.	Опрос по вопросам темы. <i>P</i>
2.	Содержание отношений корпоративной культуры	Особенности системы ценностей в различных типах корпоративных культур. Субкультуры в корпоративной культуре организации.	Контрольная работа. <i>KP</i>
3.	Технологии управления и диагностика корпоративной культуры	Технология разработки Кодекса корпорации. Технология освоения корпоративной культуры. Необходимость изменения корпоративной культуры. Факторы, определяющие изменения корпоративной культуры. Механизмы изменения корпоративной культуры.	Опрос по вопросам темы <i>Э</i>

4.	Корпоративная культура и поведение сотрудников в организации	Организационно-культурные особенности проведения деловых бесед и совещаний. Технология проведения эффективных переговоров.	Опрос по вопросам темы. Дискуссия
5.	Культура и культурное взаимодействие работников в организации	Коммуникационные барьеры и стили. Влияние личностных особенностей человека на эффективность делового общения. Организационно-культурные особенности проведения деловых бесед и совещаний. Технология проведения эффективных переговоров.	Опрос по вопросам темы. Дискуссия
6.	Инновационные аспекты управления корпоративной культурой	Распространение примеров положительного опыта инновационной деятельности. Обучающие программы. Зарубежный опыт управления инновационной деятельностью. Стимулирование инновационной деятельности как фактор развития корпоративной культуры.	Опрос по вопросам темы. Работа над проектом
7.	Современные принципы этической культуры	Организационные механизмы внедрения этических принципов и норм: этические кодексы корпоративной культуры, комитеты по этике, специализированные тренинги, деятельность юридических комитетов.	Опрос по вопросам темы. Э
8.	Неофициальные встречи с деловыми партнерами.	Условия успешного проведения приемов и банкетов. Блюда и напитки. Порядок обслуживания гостей. Типы приемов «а-ля фуршет». Поведение в ресторане. <i>Кейс-стадии:</i> поведения людей на банкете: розыгрыш ситуаций и разбор основных ошибок.	Опрос по вопросам темы. Кейс-стадия
9.	Корпоративный имидж современной организации	Роль корпоративной философии в формировании имиджа организации. Формы декларирования корпоративной философии (миссия организации и ценности).	Опрос по вопросам темы. Э

Написание реферата (Р), эссе (Э), Контрольная работа (КР) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № 4 от 05.04.2022
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	Корпоративная культура: учебник / Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2020. - 288 с. - https://znanium.com/catalog/product/1212400 . - Текст : электронный.
3	Контрольная работа	Организационная культура: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 278 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150325 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0475-0. - Текст : электронный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеучебной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Корпоративная культура».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам межкультурной коммуникации, реферата, эссе и контрольной работы по **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет способностью анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу.	<i>Вопросы на зачете</i>

Примерный перечень вопросов и заданий

Тематика эссе по дисциплине

№ п.п.	Наименование темы
1.	Генезис научных представлений о корпоративной культуре
2.	Корпоративная культура инструмент реализации стратегии организации
3.	Этапы развития концепции корпоративной культуры и их особенности
4.	Элементы корпоративной культуры: ритуалы, традиции, символы
5.	Три уровня изучения организационной культуры (по Э. Шайну)
6.	Корпоративные субкультуры и контркультуры
7.	Основные инструменты диагностики корпоративной культуры
8.	Описание стратегии организации как критерия оценки корпоративной культуры
9.	Корпоративная культура как инструмент управления – задачи, возможности, ожидаемый результат
10.	Влияние корпоративной культуры на управление персоналом
11.	Корпоративная культура и культурный капитал: анализ и сравнение
12.	Поведение персонала организации как элемент корпоративной культуры
13.	Механизмы межкультурной коммуникации в корпорации
14.	Проблемы корректировки корпоративной культуры
15.	Основные концепции в этике бизнеса
16.	Консалтинг как способ формирования корпоративной культуры
17.	Коучинг: инструмент корпоративной культуры
18.	Проблемы этики бизнеса и делового общения в России
19.	Условия и факторы конструктивного разрешения деловых конфликтов
20.	Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде
21.	Роль дизайнера в формировании корпоративной культуры
22.	Бизнес - среда толерантного взаимодействия национальной и корпоративной культур
23.	Проблемы межкультурной коммуникации: сигналы «чужого»
24.	Коммуникативное сознание, поведение и особенности межкультурной коммуникации
25.	Методы разработки и описания корпоративного кодекса
26.	Кодекс корпоративного поведения персонала организации
27.	Корпоративная культура как продукт духовного производства корпорации
28.	Темы по предложению студентов и согласованные с преподавателем

Вопросы к зачету по дисциплине «Корпоративная культура»

1. Место корпоративной культуры в новой парадигме управления
2. Корпоративная культура в системе управления организацией.
3. Принципы, цели и функции корпоративной культуры организации
4. Формирование корпоративной культуры российских компаний
5. Характеристики корпоративной культуры С.П. Роббинса. Типы организаций
6. Типология корпоративных культур Т. Дейла и А. Кеннеди
7. Модели корпоративных культур по Дж. Зоненфельду
8. Содержание организационной культуры (по Харрису и Р. Морану)
9. Модели отношений между содержанием культуры организации и интерпретацией работниками (по В. Сате)
10. Стили руководства организацией: авторитарный, демократический, либеральный
11. Субкультуры и контркультуры
12. Роль руководителя предприятия в создании корпоративной культуры
13. Влияние корпоративной культуры на инновационную деятельность организации

14. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности персонала фирмы
15. Диагностика корпоративной культуры: этапы и инструменты
16. Факторы, влияющие на корпоративную культуру
17. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях
18. Связь корпоративной культуры и корпоративной этики
19. Особенности системы ценностей в различных типах корпоративных культур.
20. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации
21. Коучинг как инструмент корпоративной культуры
22. Организационно-управленческая культура работника: содержание и методы развития
23. Ценности и функции корпоративной культуры, обеспечивающие эффективную адаптацию корпорации к внешней среде и интеграцию её внутренней среды.
24. Коммуникативная культура в деловом общении
25. Характер межличностных отношений и успешность общения.
26. Коммуникационные барьеры и стили
27. Формирование эффективных коммуникационных стилей в организации.
28. Влияние личностных особенностей человека на эффективность делового общения
29. Влияние корпоративной культуры на формирование и управление репутацией организации
30. Информационная культура в системе корпоративной культуры.
31. Организационно-культурные особенности проведения деловых бесед и совещаний.
32. Технология проведения эффективных переговоров.
33. Формирование имиджа корпорации
34. Механизмы изменения корпоративной культуры.
35. Современные принципы этической культуры.
36. Манеры поведения и корпоративный имидж
37. Культура внешнего вида персонала компании
38. Кодексы делового поведения и делового общения
39. Современная деловая одежда: детали и ситуации
40. Особенности национальных корпоративных культур на Востоке и Западе
41. Управление индивидуальным стрессом в организации с сильной корпоративной культурой
42. Неофициальные встречи с деловыми партнерами

Критерии оценивания магистрантов на зачете

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по предмету, знает различные подходы при рассмотрении проблем, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснить выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, иллюстрируя его примерами. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры в раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются и не аргументируются. В ответе отсутствуют примеры.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

1. Корпоративная культура: учебник / Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2020. - 288 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1212400>. - Текст: электронный.
2. Организационная культура: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 278 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150325>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0475-0. - Текст: электронный.
3. Теория коммуникации: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 415 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488793> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00428-1. - Текст: электронный.
4. Организационная культура: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: КНОРУС, 2017. - 270 с.
5. Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. - Москва: Юрайт, 2022. - 121 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/493424> (дата обращения: 10.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09551-7. - Текст: электронный.
6. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 231 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489716> (дата обращения:

27.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06317-2. - Текст: электронный.

7. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. - Москва: Юрайт, 2020. - 161 с. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451154> (дата обращения: 23.06.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02406-7. - Текст: электронный.

8. Европейский этикет: беседы о хороших манерах и тонкостях поведения в обществе / Ксения Маркова. - Москва: АСТ, 2019. - 301 с.

5.2. Периодическая литература

1. Проблемы теории практики управления
2. Российский журнал менеджмента
3. Управление компанией
4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами России
5. Вестник МГУ серия 21 «Управление»
6. Инновации

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

6. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
7. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
8. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
10. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
- "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением теоретических основ межкультурной коммуникации, норм делового этикета;
- рефераты, связанные с обзором основных проблемах межкультурного взаимодействия в русле современного мирового сообщества и России;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и отчетностью известных межкультурных организаций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением реальных примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.