

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор

подпись

« 25 » мар 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***Б1.В.11 ТУРИСТСКО-ЭСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ОБРАЗОВАНИИ***

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) «География, Безопасность жизнедеятельности»

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения Очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Туристско-экскурсионная деятельность в образовании составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составил(и):

Миненкова В.В., зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии, канд. геогр. наук, доцент

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Туристско-экскурсионная деятельность в образовании утверждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 10 « 20 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой экономической, социальной и политической географии

Миненкова В.В.

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Туристско-экскурсионная деятельность в образовании утверждена на заседании кафедры физической географии

протокол № 7 « 27 » апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой физической географии Нагалецкий Э.Ю.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 « 23 » мая 2022 г.

Председатель УМК института

Филобок А.А.

  
подпись

Рецензенты:

1. Горецкая Елена Олеговна, доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. Пелина Алина Николаевна, доцент кафедры геоинформатики ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. геогр. наук.

## **1 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины – изучение истории развития экскурсионного дела, методики подготовки и проведения экскурсии, особенностей туристского обслуживания школьников.

### **1.2 Задачи дисциплины**

#### **Задачи дисциплины:**

- обобщение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении её духовных и рекреативных потребностей;
- получение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;
- раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности;
- создание условий к овладению теорией и практикой экскурсионного дела.

### **1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данный курс «Туристско-экскурсионная деятельность в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина базируется на предварительном усвоении студентами материала курса «Рекреационная география» и служит для расширения и углубления базовых знаний и умений по организации учителем географии внеурочной деятельности учащихся. Дисциплина читается на 5 курсе в 9 семестре для бакалавров 44.03.05 Педагогическое образование.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	– понятийный аппарат дисциплины; – историю развития экскурсионной теории; – понятие классификации экскурсий, признаки классификации, её значение для методики подготовки и проведения экскурсий; – основы современной методологии экскурсионного дела.	– анализировать процессы и тенденции в современном экскурсоведении; – критически оценивать полученные результаты и реализованную цель экскурсионного мероприятия.	– культурой исторического мышления, знанием основных событий и фактов; – методами исторических и культурологических исследований, приёмами и методами анализа основных проблем услуг данного вида.
2	ПК-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего образования, с уровнем развития современной науки и с учётом возрастных особенностей обучающихся.	– основные требования к личности экскурсовода; – технологию подготовки и этапы экскурсии; – методические приёмы ведения экскурсии; – факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии.	– составить технологическую карту экскурсии; – применять методические приёмы ведения экскурсии; – проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии.	– навыками поиска, отбора и обобщения исторической, этнографической, географической, экономической, технической информации для составления текстов экскурсий.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего	9 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>
<b>Аудиторная занятия (всего):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	2	2
Индивидуальная контрольная работа (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>71,8</b>	<b>71,8</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	11,8	11,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	30
Реферат	30	30
<b>Вид промежуточного контроля</b>	зачёт	
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>
<b>Зачётные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		Внеаудиторн. работа
			Л	ПР	СРС
1	История и сущность экскурсионного дела	15,8	2	2	11,8
2	Нормативно-правовая база по экскурсионной деятельности в школе	22	2		20
3	Экскурсионная методика	34	6	8	20
4	Профессиональное мастерство экскурсовода	34	6	8	20
<b>Итого:</b>			<b>16</b>	<b>18</b>	<b>71,8</b>

### 2.3 Содержание разделов дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Раздел учебной дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля
1	История и сущность экскурсионного дела	Экскурсионное дело в Российской империи. Развитие экскурсионного дела в СССР. Экскурсионное дело в современной России. Экскурсия как вид деятельности.	у

№	Раздел учебной дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля
2	Нормативно-правовая база по экскурсионной деятельности в школе	Необходимые документы для организации выездных экскурсий со школьниками по туристическим местам региона (-ов).	У
3	Экскурсионная методика	1. Технология разработки новой экскурсии. Обоснованность создания новой экскурсии. Этапы разработки новой экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Методика проведения новой экскурсии. 2. Техника ведения экскурсии. Наглядность в экскурсии. Основные приемы показа. Основные приемы рассказа. Основные приемы ведения экскурсий. Логические переходы. Техника безопасности на маршруте.	У, Д
4	Профессиональное мастерство экскурсовода	1. Экскурсовод – центральная фигура экскурсионного дела. Личность экскурсовода. Мастерство экскурсовода. 2. Знания и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. Карточка прослушивания экскурсовода. Формы повышения квалификации.	У

Примечание: У – устный опрос, Д – лекция-дискуссия.

### 2.3.2 Занятий семинарского типа

№	Раздел учебной дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля
1	История и сущность экскурсионного дела	Рефераты на темы: Экскурсионное дело в Российской империи. Развитие экскурсионного дела в СССР. Экскурсионное дело в современной России. Экскурсия как вид деятельности.	Р
2	Экскурсионная методика	Рефераты на темы: 1. Технология разработки новой экскурсии. 2. Техника ведения экскурсии.	Р
3	Профессиональное мастерство экскурсовода	Рефераты на темы: 1. Знания и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. Карточка прослушивания экскурсовода. Формы повышения квалификации. Дискуссии на темы 2. Экскурсовод – центральная фигура экскурсионного дела. Личность экскурсовода. Мастерство экскурсовода.	Р, Д

Примечание: Р – реферат, Д – семинар-дискуссия.

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

### 2.3.4 Перечень курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение практических занятий	Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. [Электронный ресурс] / В.П. Бугорский. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy">https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy</a> .
2	Подготовка к дискуссии	Смелякова А.В. Экскурсоведение: учеб. пособ. [Электронный ресурс] / А.В. Смелякова. – Омск: ОмГУ, 2015. – 188 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/64389">https://e.lanbook.com/book/64389</a> .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Туристско-экскурсионная деятельность в образовании» применяются следующие виды образовательных технологий:

- традиционные (информационная лекция, семинарское занятие);
- интерактивные (семинары-дискуссии);
- информационно-коммуникационные (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных средств).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

#### **Практические задания:**

#### **Практическая работа №1. (2 аудиторных часа)**

#### **Тема: «Экскурсионное дело в Российской империи».**

1. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX в.) *(презентация)*.
2. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.) *(презентация)*.

#### **Примерная тематика рефератов**

#### **Тема: «История и сущность экскурсионного дела»**

1. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX в.).
2. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.).
3. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.).
4. Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 г.).
5. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 г.).
6. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 г.).
7. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле.
8. Регионы, наиболее привлекательные для экскурсионного дела.
9. Проблемы экскурсионного дела в современной России.
10. Перспективы развития экскурсионного дела.
11. Функции и признаки экскурсий.
12. Классификация экскурсий.
13. Тематика и содержание экскурсий.
14. Экскурсионная услуга в составе турпродукта.
15. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения.

#### **Пример тем для проведения семинара-дискуссии**

#### **Тема: «Экскурсионная методика».**

Технология разработки новой экскурсии:

1. Обоснованность создания новой экскурсии.
2. Этапы разработки новой экскурсии.
3. «Портфель» экскурсовода.
4. Методика проведения новой экскурсии.



## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Примерный перечень вопросов к зачёту «Туристско-экскурсионная деятельность в образовании»:

1. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (кон. XVIII – нач. XX в.).
2. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.).
3. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.).
4. Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 г.).
5. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 г.).
6. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 г.).
7. Нормативно-правовые документы о туристско-экскурсионном деле при работе со школьными группами.
8. Регионы, наиболее привлекательные для экскурсионного дела.
9. Проблемы экскурсионного дела в современной России.
10. Перспективы развития экскурсионного дела.
11. Сущность экскурсионного дела.
12. Функции и признаки экскурсий.
13. Экскурсионный метод.
14. Классификация экскурсий.
15. Тематика и содержание экскурсий.
16. Экскурсионная услуга в составе турпродукта.
17. Особенности проведения экскурсий для школьников.
18. Обоснованность создания новой экскурсии.
19. Этапы разработки новой экскурсии.
20. «Портфель» экскурсовода.
21. Методика проведения новой экскурсии.
22. Наглядность в экскурсии.
23. Основные приёмы показа.
24. Основные приёмы рассказа.
25. Основные приёмы ведения экскурсий.
26. Логические переходы.
27. Техника безопасности на маршруте на школьной экскурсии.
28. Личность экскурсовода.
29. Мастерство экскурсовода.
30. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов оценивание результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. [Электронный ресурс] / В.П. Бугорский. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6/organizaciya-turistskoj-industrii-pravovye-osnovy>.

2. Смелякова А.В. Экскурсоведение: учеб. пособ. [Электронный ресурс] / А.В. Смелякова. – Омск: ОмГУ, 2015. – 188 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64389>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учеб. пособ. / Г.П. Долженко. – Ростов н/Д: ЮФУ, 2011. – 134 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>.

2. Хайретдинова Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учеб. пособ. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>.

### **5.3 Периодические издания**

1. Журнал «География, спорт, туризм»;
2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;
3. Журнал «Известия Русского географического общества»;
4. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм;
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм.

## **6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Газета «География» Издательского дома «Первое сентября». URL: <http://www.geo.1september.ru>

2. Города и районы края // Администрация Краснодарского края. URL: <http://admkrain.krasnodar.ru/content/463/show/33572/>.

3. Официальный сайт Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края. URL: <http://min.kurortkuban.ru>.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;

5. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>;

6. Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;

7. Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>;

8. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru>.

## **7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачёта.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме. Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

### **Типовой план практических занятий:**

1. Изложение преподавателем темы занятия, его цели и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами дома.
4. Индивидуальная защита задания на следующем семинарском занятии. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
5. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

**Общие правила выполнения письменных работ.** Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

**Выполнение рефератов.** Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объём

реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 10) литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа должна состоять из следующих частей:

- введение,
- основная часть (может включать 2-3 главы)
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения (если есть).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы для исследования, характеризуется ее научное и практическое значение для развития современного производства, формируются цели и задачи контрольной работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Примерный объём введения – 1-2 страницы машинописного текста.

Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных материалов. Основное внимание в главе должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы. Примерный объём – 6-10 страниц машинописного текста.

В заключении отражаются основные результаты выполненной работы, важнейшие выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию. Примерный объём заключения – 1-2 страницы машинописного текста. В приложениях помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы расчётов и решения конкретных задач и т.д.).

#### **Критерии оценки рефератов:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он наиболее правильно составил (подготовил) реферат по заданной теме, точно отвечал на дополнительные вопросы преподавателя и студентов;

- оценка «хорошо», если студент в общем неплохо подготовил реферат, хорошо отвечал на дополнительные вопросы, но были недочёты в структуре или введении, или в выводах (заключении);

- оценка «удовлетворительно» если студент подготовил реферат с недочётами в структуре, введении или в выводах (заключении), не очень хорошо отвечал на дополнительные вопросы, сомневался, но имеет общие (фундаментальные) представления по теме предмета (реферата);

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, когда реферат был списан (плагиат), когда студент не знает материала (тема реферата не раскрыта), когда статистические данные слишком старые (более чем 15-летней давности) когда студент не может внятно ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории или же реферат вообще не представлен.

Варианты самостоятельной работы:

1. Составление паспорта – описания на памятник природы,
2. Географические клубы

3. Географическая олимпиада.
4. Разработка структуры предметной недели географии в школе.
5. Разработка маршрута экологической тропы.
6. Разработка экскурсии по изучению русловых процессов.
7. Наблюдение на школьной площадке.
8. Разработка экскурсии по изучению долинных лугов.
9. Разработка экскурсии по изучению речных долин.
10. Разработка экскурсии по изучению типичных почв Краснодарского края.
11. Разработка календарно-тематического плана для 8 класса факультатива «Географический клуб».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Для освоения учебной дисциплины «Внеклассная работа по географии» в процессе обучения, проведения лекций-дискуссий, семинаров-дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Power Point 2007.

### **8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для освоения учебной дисциплины «Туристско-экскурсионная деятельность в образовании» в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Лекционные аудитории (И218, И219) оснащены новейшими техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет.</p> <p>Лекционные аудитории (И200, И201, И207, И208, И205, И211) - мультимедийные аудитории с выходом в ИНТЕРНЕТ; видеопроектором, экраном; преподавательской трибуной, ноутбуком.</p> <p>Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели. Специализированные демонстрационные стенды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Географические карты:</li> <li>2. Атласы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Атлас мира. Обзорно-географический. – М.: Дизайн. Информация. Картография: Астрель, 2006. – 168 с.</li> <li>- Атлас России. Информационный справочник. – М.: Дизайн. Информация. Картография: АСТ: Астрель, 2009. – 232 с.</li> <li>- Атлас Краснодарский край. Республика Адыгея. М., 1996.</li> </ul> </li> <li>3. Таблицы.</li> <li>4. Фотографии.</li> <li>5. Картограммы</li> <li>6. Наглядные пособия</li> </ol>
2	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И208, И201, И205), оснащенные учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты И209 и И212 для групповых (индивидуальных) консультаций оснащены ноутбуком с выходом в Интернет (3 шт.), персональным компьютером (1 шт.), МФУ (3 шт.), географическими картами, наглядными пособиями, плакатами и макетами (глобусами), учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов (1 шт.), мобильным экраном для проектора (1 шт.)
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Кабинеты И209 и И212 для групповых (индивидуальных) консультаций оснащены ноутбуком с выходом в Интернет (3 шт.), персональным компьютером (1 шт.), МФУ (3 шт.), географическими картами, наглядными пособиями, плакатами и макетами (глобусами), учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов (1 шт.), мобильным экраном для проектора (1 шт.)
5	Самостоятельная работа	Кабинеты для самостоятельной работы (И209 и И212), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно- образовательную среду университета