

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т. А.

*подпись*

« 27 » мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КУЛЬТУРА РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ  
Б1.О.18**

Направление подготовки/специальность:  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) / специализация:  
Азиатские исследования

Форма обучения: Очная

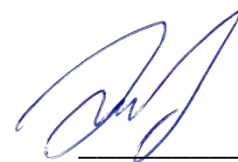
Квалификация: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Культура работы с информацией» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Программу составил:

Ракачев Д.Н. канд. ист. наук, доцент кафедры  
зарубежного регионоведения и востоковедения



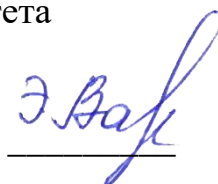
Рабочая программа дисциплины «Культура работы с информацией» утверждена на заседании кафедры Зарубежного регионоведения и востоковедения ФИСМО  
протокол № 7 от 20.04.2022 г.

И.О. Заведующего кафедрой д.и.н., профессор Смертин Ю.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета философии, истории, социологии и международных отношений  
протокол № 6 от 26.04.2022 г.

Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор, Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:

Петров В.Н., профессор, д.социол.н., профессор кафедры социологии  
ФИСМО ФГБОУ ВО «Кубанский госуниверситет»

Тужба Э.Н., д.социол.н, профессор кафедры социологии, правоведения и  
работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
технологический университет»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; навыков информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации (в том числе языке / языках региона специализации); соблюдения основных требований информационной безопасности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1) сформировать знания о сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознание информационных опасностей и угроз возникающие в этом процессе, знание основных требований информационной безопасности;

2) сформировать навыки информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации, делового общения, переписки (в том числе языке / языках региона специализации);

3) сформировать готовность к ведению учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования в области современной информационной среды, видов и типов информации, различных информационных источников.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.16 «Культура работы с информацией» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках предметов: «Введение в направление подготовки (востоковедение)» и является основой для таких последующих дисциплин как «Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления», «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности», «Методология социокультурного исследования» и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ОПК-4 Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам</b> |  |
| ИОПК 4.1  | Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике, на основе стандартов и норм принятых в профессиональной среде, с учетом требований информационной безопасности |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ   | Всего часов                          | Форма обучения   |                |                |             |
|--|--------------------------------------|------------------|----------------|----------------|-------------|
|  |                                      | очная            |                | очно-заочная   | заочная     |
|  |                                      | 2 семестр (часы) | семестр (часы) | семестр (часы) | курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>   | <b>34,2</b>                          | <b>34,2</b>      |                |                |             |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   | <b>32</b>                            | <b>32</b>        |                |                |             |
| занятия лекционного типа   | 16                                   | 16               |                |                |             |
| лабораторные занятия   |                                      |                  |                |                |             |
| практические занятия   |                                      |                  |                |                |             |
| семинарские занятия  | 16                                   | 16               |                |                |             |
| <b>Иная контактная работа:</b>   |                                      |                  |                |                |             |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  | 2                                    | 2                |                |                |             |
| Консультации   | 0,2                                  | 0,2              |                |                |             |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>  | <b>73,8</b>                          | <b>73,8</b>      |                |                |             |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>   |                                      |                  |                |                |             |
| <i>Контрольная работа</i>  |                                      |                  |                |                |             |
| <i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>  |                                      |                  |                |                |             |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i>   | 40                                   | 40               |                |                |             |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | 33,8                                 | 33,8             |                |                |             |
| Подготовка к текущему контролю   |                                      |                  |                |                |             |
| <b>Контроль:</b>   |                                      |                  |                |                |             |
| Подготовка к экзамену  |                                      |                  |                |                |             |
| <b>Общая трудоёмкость</b>  | <b>час.</b>                          | <b>108</b>       | <b>108</b>     |                |             |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>34,2</b>      | <b>34,2</b>    |                |             |
|  | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>         | <b>3</b>       |                |             |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс, очная форма)

| №  | Наименование разделов (тем)  | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1. | Теоретические и методологические основы работы с информацией                         | 4                | 2                 | 2  |    | 5                    |
| 2. | Специальная и общая информация.  | 4                | 2                 | 2  |    | 10                   |
| 3. | Источники информации, их классификации   | 4                | 2                 | 2  |    | 10                   |
| 4. | Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели              | 4                | 2                 | 2  |    | 10                   |
| 5. | Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы | 4                | 2                 | 2  |    | 10                   |
| 6. | Методы сбора и обработки первичной информации  | 4                | 2                 | 2  |    | 10                   |
| 7. | Особенности обработки различных видов информации                                     | 4                | 2                 | 2  |    | 10                   |
| 8. | Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно информационных документов        | 4                | 2                 | 2  |    | 8,8                  |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>  | 32               | 16                | 16 | -  | 73,8                 |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)  | 2                |                   |    |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)   |                  |                   |    |    |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю   | 0,2              |                   |    |    | 2                    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине   | 108              |                   |    |    |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)  | Содержание раздела (темы)   | Форма текущего контроля                   |
|----|--|---|---|
| 1. | Теоретические и методологические основы работы с информацией               | Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Сущность информационно-аналитической работы. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы. Система методов информационно-аналитической работы.   | Устный опрос в рамках семинарских занятий |
| 2. | Специальная и общая информация.  | Специальная и общая информация. Специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации. Дезинформация. Оценка достоверности, схема Кента. Методы определения ценности специальной информации. Старение информации.  | Устный опрос в рамках семинарских занятий |
| 3. | Источники информации, их классификации                                     | Виды и типы источников информации. Первичная и вторичная информация. Событие как источник, документ как источник, человек как источник. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа. Открытые источники. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации. Поиск информации по открытым источникам. Типичные ошибки при использовании сетевых источников. | Устный опрос в рамках семинарских занятий |
| 4. | Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели    | Понятие информационных (идентификационных) признаков. Классификация информационных признаков. Информационные признаки отдельных и групповых объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления.   | Устный опрос в рамках семинарских занятий |
| 5. | Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные | Цель и задачи информационно-аналитической работы. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления,  | Устный опрос в рамках семинарских занятий |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | документы   | предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации. Определение отчетно-информационных документов. Классификация отчетно-информационных документов.  |   |
| 6. | Методы сбора и обработки первичной информации                                 | Накопление сведений в информационно-аналитической работе. Изучение существующего положения. Изучение возможностей. Изучение намерений. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации: наблюдение, анализ документов, опрос и др. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации. Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции. Особенности обработки количественной и качественной информации. Математические и статистические методы обработки информации. Взаимосвязь факто-ров, ошибки оценки взаимосвязи. Мнимая взаимосвязь, взаимосвязь через третий фактор. Формы подачи материалов: Таблицы, диаграммы, инфографика. Дизайн, стиль. Наглядность и психологическое восприятие различных форм подачи материалов. | Устный опрос в рамках семинарских занятий |
| 7. | Особенности обработки различных видов информации                              | Методы комплексной обработки различных видов информации. Особенности обработки и использования в специальной информационной деятельности общественно-политической, экономической, научно-технической, социальной и других видов информации.   | Устный опрос в рамках семинарских занятий |
| 8. | Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно-информационных документов | Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов. Основные принципы написания аналитического материала. Краткая форма изложения. Объемная форма изложения. Презентация – цели, применимость. Автоматизация отчетно-информационных документов.  | Устный опрос в рамках семинарских занятий |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| №  | Наименование раздела (темы)                                  | Тематика занятий/работ  | Форма текущего контроля                                 |
|----|--|---|---|
| 1. | Теоретические и методологические основы работы с информацией | Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Сущность информационно-аналитической работы. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы. Система методов информационно-аналитической работы.   | Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара |
| 2. | Специальная и общая информация.                              | Специальная и общая информация. Специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации. Дезинформация. Оценка достоверности, схема Кента. Методы определения ценности специальной информации. Старение информации.  | Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара |
| 3. | Источники информации, их классификации                       | Виды и типы источников информации. Первичная и вторичная информация. Событие как источник, документ как источник, человек как источник. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа. Открытые источники. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации. Поиск информации по открытым источникам. Типичные ошибки при использовании сетевых источников. | Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара |
| 4. | Анализ информации. Информационные                            | Понятие информационных (идентификационных) признаков. Классификация информационных признаков.   | Обсуждение вопросов                                     |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | (идентификационные) признаки и модели  | Информационные признаки отдельных и групповых объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления.   | семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов                     |
| 5. | Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы | Цель и задачи информационно-аналитической работы. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации. Определение отчетно-информационных документов. Классификация отчетно-информационных документов.   | Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов |
| 6. | Методы сбора и обработки первичной информации  | Накопление сведений в информационно-аналитической работе. Изучение существующего положения. Изучение возможностей. Изучение намерений. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации: наблюдение, анализ документов, опрос и др. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации. Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции. Особенности обработки количественной и качественной информации. Математические и статистические методы обработки информации. Взаимосвязь факто-ров, ошибки оценки взаимосвязи. Мнимая взаимосвязь, взаимосвязь через третий фактор. Формы подачи материалов: Таблицы, диаграммы, инфографика. Дизайн, стиль. Наглядность и психологическое восприятие различных форм подачи материалов. | Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов |
| 7. | Особенности обработки различных видов информации                                     | Методы комплексной обработки различных видов информации. Особенности обработки и использования в специальной информационной деятельности общественно-политической, экономической, научно-технической, социальной и других видов информации.   | Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов |
| 8. | Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно-информационных документов        | Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов. Основные принципы написания аналитического материала. Краткая форма изложения. Объемная форма изложения. Презентация – цели, применимость. Автоматизация отчетно-информационных документов.  | Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### **2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

*не предусмотрены*

### **2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС                            | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Реферат                            | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г. |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе лекционных и практических занятий используются активные и интерактивные формы работы: дискуссии, групповая работа, обсуждение рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

Более подробная информация содержится в «Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов, утвержденных на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты или платформы Microsoft Teams

### **9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социальная антропология»

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, исследовательских проектов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства |                          |
|-------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|
|       |                               |                     | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация |
|       |                               |                     |                                  |                          |



|   |  |                 |   |                          |
|---|--|-----------------|---|--------------------------|
| 1 | Теоретические и методологические основы работы с информацией                         | <i>ИОПК 4.1</i> | доклад-презентация по проблемным вопросам | Вопрос на экзамене 1-3   |
| 2 | Специальная и общая информация.  | <i>ИОПК 4.1</i> | доклад-презентация по проблемным вопросам | Вопрос на экзамене 4-6   |
| 3 | Источники информации, их классификации   | <i>ИОПК 4.1</i> | доклад-презентация по проблемным вопросам | Вопрос на экзамене 7-9   |
| 4 | Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели              | <i>ИОПК 4.1</i> | доклад-презентация по проблемным вопросам | Вопрос на экзамене 10-12 |
| 5 | Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы | <i>ИОПК 4.1</i> | доклад-презентация по проблемным вопросам | Вопрос на экзамене 13-14 |
| 6 | Методы сбора и обработки первичной информации  | <i>ИОПК 4.1</i> | доклад-презентация по проблемным вопросам | Вопрос на экзамене 15-17 |
| 7 | Особенности обработки различных видов информации                                     | <i>ИОПК 4.1</i> | доклад-презентация по проблемным вопросам | Вопрос на экзамене 18-20 |
| 8 | Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно информационных документов        | <i>ИОПК 4.1</i> | доклад-презентация по проблемным вопросам | Вопрос на экзамене 21-23 |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов-презентаций по проблемным вопросам**

1. Эволюция средств передачи информации.
2. Современные глобальные средства передачи информации.
3. Понятие источника информации.
4. Политический анализ в международной сфере: соотношение методологии и методов.
5. Информационно-аналитические методики.
6. Основные типы и критерии оценки источников информации.
7. Активные источники («контакты», интервьюируемые лица, консультации экспертов).
8. Пассивные источники информации (средства массовой информации, научно-исследовательская литература).
9. Классы периодических изданий (ежедневные издания, еженедельники, альманахи, регулярные обзоры): сопоставление их познавательных особенностей.
10. Типология источников по отношению к власти (официальная пресса, официоз, оппозиционная печать, телерадиовещание), по отношению к государственной тайне (источники открытого доступа, секретные источники).
11. Параметры измерения ценности источника – достоверность, оригинальность, информативность, оперативность.
12. Строгие и нестрогие алгоритмы обработки информации.
13. Компьютеризация информационно-аналитических методик, ее возможности и ограничения. Информационно-аналитические методики как способы моделирования.
14. Особенности работы с информацией специалиста-регионоведа.
15. Этапы информационно-аналитической работы
16. Правовая база информационно-аналитической работы
17. Информационные ресурсы и конфиденциальность
18. Обеспечение информационной безопасности офиса

19. Особенности коммуникации в современном обществе

20. Информационная аналитика

### **Индивидуальный исследовательский проект**

По согласованию с преподавателем, студент выбирает тему (деятельность отдельной государственной или негосударственной структуры, организации, предприятия и т.д.), собирает информацию в открытых источниках, делает на основе собранной информации выводы об эффективности деятельности структуры.

Исследовательский проект должен ориентироваться на конкретные аспекты деятельности структуры, собранная по его деятельности информация должна отражать конкретные количественные и качественные показатели. Допускается выбор объектом исследования конкретных локальных структур, коммерческих организаций и т.д., при условии наличия подробной качественной и количественной информации, позволяющей оценить эффективность ее деятельности.

Целью работы является развитие навыков аналитической деятельности, подготовки аналитических документов, навыков аргументации и презентации полученных результатов.

Итогом работы является аналитическая записка (аналитический отчет), раскрывающая конкретные (не очевидные из исходных материалов) факторы, тенденции, аспекты деятельности структуры. Обязательным элементом работы должен быть количественный анализ и презентация количественных данных (диаграммы, графики и т.д.). Защита исследовательских проектов проводится в ходе семинарских занятий в форме коллективного обсуждения, групповой дискуссии.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие и виды информационной деятельности. Сущность, система категорий, понятий, методов информационно-аналитической работы.

2. Специальная и общая информация, специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации.

3. Свойства информации. Оценка достоверности, методы определения ценности специальной информации.

4. Виды и типы источников информации.

5. Документ как источник информации. Виды документов.

6. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации.

7. Поиск информации по открытым источникам.

8. Информационные признаки и их классификация.

9. Идентификационные модели и формы их представления.

10. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура.

11. Определение отчетно-информационных документов и требования, предъявляемые к ним. Классификация отчетно-информационных документов.

12. Накопление сведений в информационно-аналитической работе.

13. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации.

14. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации.

15. Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции.

16. Особенности обработки количественной и качественной информации.

17. Математические и статистические методы обработки информации.

Взаимосвязь факторов, ошибки оценки взаимосвязи.

18. Формы подачи информации Наглядность и психологическое восприятие

различных форм подачи материалов.

19. Методы комплексной обработки различных видов информации.

20. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов.

21. Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов.

Автоматизация отчетно-информационных документов.

### Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка  | Критерии оценивания по экзамену  |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

### Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает основные теории, может прилагать положения теории к реальным социокультурным процессам, допускает незначительные ошибки;

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести основные теоретические концепции, не может иллюстрировать положения теории на реальных социокультурных процессах.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

#### **Основная**

1. Демидов, В.В., Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Демидов. - М.: НИЦ Инфра, 2013. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359168>

2. Зобнин А.В., Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Поливянный. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/225082>

#### **Дополнительная литература:**

1. Тавокин, Е.П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е.П. Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 190 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-423638>

2. Махов, С.Ю. Аналитика безопасности: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Махов; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел: МАБИВ, 2013. - 253 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428623>

1. Аверченков, В.И. Служба защиты информации: организация и управление: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов. - 3-е изд., - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 186 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>.

2. Методология информационной аналитики: учебник [Электронный ресурс] / А.Б. Курлов, В.К. Петров. - Москва: Проспект, 2014. - 383 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916192>

### **5.2. Периодическая литература**

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

## **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая основная и дополнительная литература по дисциплине. При освоении курса желательно придерживаясь рекомендованного учебника, конспекта и дополнительной литературы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Рекомендации для самостоятельной работы.**

Для понимания материала и качественного его усвоения в ходе семестра необходимо: при подготовке к занятиям следующего дня просмотреть текст предыдущей лекции, работать в библиотеке с основной и дополнительной литературой, работать с информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями, готовиться к практическим занятиям и т.д.

**Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.** Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя.

**Рекомендации по работе с литературой.** Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая основная и дополнительная литература по дисциплине. При освоении курса желательно придерживаясь рекомендованного учебника, конспекта и дополнительной литературы. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

**Рекомендации по подготовке к зачету.** Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на вопросы к данной теме, попытаться сформулировать основные понятия и составить краткий план ответа на вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|--|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Мемориальная аудитория им. д.и.н., профессора М.В. Покровского (244) | Посадочных мест: 80.<br>Учебная мебель, потолочный проектор – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт., камера PTZ с микрофоном для трансляций – 1 шт., переносной ноутбук.<br>Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi. | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office 365 Professional Plus, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно<br>PROMT Professional 9.5<br>Acrobat Professional 11 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (256)   | Посадочных мест: 20.<br>Учебная мебель, телевизор со встроеным VHS проигрывателем – 1 шт., магнитно-меловая доска (зелёная) – 1 шт., переносной ноутбук и проектор.<br>Беспроводное подключение к сети "Интернет" по Wi-Fi.   | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office 365 Professional Plus, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно<br>PROMT Professional 9.5<br>Acrobat Professional 11 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (А210)  | Посадочных мест: 40.<br>Учебная мебель, Телевизор HDMI – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт., переносной ноутбук. Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi.  | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office 365 Professional Plus, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно<br>PROMT Professional 9.5<br>Acrobat Professional 11 |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень лицензионного программного обеспечения                                     |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)   |  |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.257) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.257) |