

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор _____
подпись _____
«27» _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 История издательского дела

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «История издательского дела» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «История издательского дела» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование объективного представления о системе издательского дела, исторических закономерностях развития разных видов издательской продукции с точки зрения производства, обращения и бытования, эволюции форм, содержания, формирования тематики и типов, становлении издательского дела как отрасли.

1.2 Задачи дисциплины

- Получение глубоких представлений о культурно-историческом процессе движения издательского дела как феномена духовно-материальной культуры;
- изучение особенностей различных эпох в отношении к феноменам издательского дела;
- выявление ключевых моментов и отправных точек движения издательского дела как социальных явлений;
- получение представлений о состоянии издательского дела относительно других культурно-исторических реалий и институтов и соотношений между ними;
- получение представлений об общих культурно-исторических процессах в качестве «контекста» к истории издательского дела;
- ознакомление с основными событиями, выдающимися просветителями и издателями;
- осмысление различий между издательской продукцией в зависимости от ее назначения, формы и полиграфического исполнения, основываясь на общекультурных и общеисторических представлениях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 История издательского дела относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения дисциплин «История», «Введение в направление подготовки», «Печатные и электронные средства информации», и др.

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Современное издательское дело» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.	Знать о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах, об историческом развитии издательского дела в мире
	Уметь учитывать знания о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками анализа информации о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
	Уметь решать проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
	Владеть навыками анализа проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.	Знать историю России в контексте мирового исторического развития
	Уметь рассматривать знания по истории России в контексте мирового исторического развития издательского дела
	Владеть навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития издательского дела
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знать особенности анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний в области издательского дела
	Уметь проводить анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний в области издательского дела
	Владеть навыками анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний в области издательского дела

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная

	ОФО/ ЗФО	4 семестр (часы)	семестр (часы)	-	- курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	60,2	60,2			
Аудиторные занятия (всего):	56	56		-	
занятия лекционного типа	28	28		-	
лабораторные занятия	-	-		-	
практические занятия	28	28		-	
семинарские занятия	-	-		-	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4		-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		-	
Самостоятельная работа, в том числе:	83,8	83,8			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40	40		-	
Подготовка к текущему контролю	43,8	43,8			
Контроль:		-	-	-	
Подготовка к экзамену		-			
Общая трудоемкость	час.	108		-	
	в том числе контактная работа	60,2		-	
	зач. ед	3		-	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира.	18	4	4		10
2.	Издательское дело в Средние века.	16	4	2		10
3.	Ренессанс. Изобретение печатного станка.	148	4	4		10
4.	Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке.	18	4	4		10
5.	Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.)	18	4	4		10
6.	Издательское дело в XIX в.	128	4	4		10
7.	История издательского дела в XX в.	18	4	4		10
8.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета	15,8		2		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	139,8	28	28		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира.	Зарождение издательского дела у народов Древнего мира. Мировая издательская культура Античности. Возникновение письма и распространение письменности как важнейшая предпосылка становления издательской культуры. Системы письменности. Изобретение и развитие алфавита. Деятельность просветителей Кирилла и Мефодия. Издательское дело в Ассирии, Древнем Египте, Древнем Китае, Древней Греции и Риме. Материальная основа древних изданий: материалы, средства и способы письма. Конструкция древних изданий: свиток, полиптих, веер, гармошка, кодекс.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Издательское дело в Средние века.	Издательская культура в Византии. Орнамента византийских изданий. Издательское дело в раннесредневековом феодальном обществе. Университетские издательские центры в Западной Европе. Величайшие памятники средневековой издательской культуры. Палимпсесты. Появление первых печатных изданий, созданных на бумаге. Ранние опыты ксилографии. Издательская культура империи Карла Великого. Искусство миниатюры как одно из крупнейших достижений готики. Древнейшие памятники письменности московской Руси в 11-15 вв. Монастыри как центры издательской культуры.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Ренессанс. Изобретение печатного станка.	Изобретение печатного станка. Изобретение книгопечатания как предпосылка возникновения массовой книжной культуры. Деятельность И. Гутенберга и первых европейских мастеров печатного дела. Издательская деятельность (XV-XV вв.). Инкунабулы и палеотипы. Изобретение гравюры на меди. Деятельность Альда Мануция. Альдины. Начало славянской издательской культуры. Первые инкунабулы, напечатанные кириллицей.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в	Основные тенденции развития издательской культуры в странах Западной Европы в XVII столетии. Уменьшение форматов и удешевление печатной продукции, увеличение численности их тиражей. Изменение состава потребителей продукции печатного станка. Вытеснение	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей

	Северной Америке.	латинского языка и начало издательской деятельности на языках народов Европы. Книга Ф.Рабле «Забавная и веселая история о великом гиганте Гаргантюа выдающийся памятник книжной культуры. Начало эпохи карманных изданий. Изменения в издательских репертуарах: появление произведений выдающихся драматургов — Шекспира, Корнеля, Мольера, Расина, Лопе де Вега, Кальдерона. Появление печатных газет. Деятельность крупнейших европейских издательских и готорговых фирм.	лекции
5	Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.)	Влияние буржуазно-демократических преобразований в странах Западной Европы на процессы издательской отрасли. Прогресс в формировании полиграфии как отрасли издательского производства. Новшества в технике печати. Введение стереотипии, значение изобретения Мирмена Дидо для дальнейшего развития печатной культуры. Стандартизация и изобретение типометрии. Система измерений шрифта Пьера Фурнье (Франция, 1737 г.). Аристократические издания. Стиль рококо в художественном оформлении изданий. Развитие научного издания. Художественные произведения просветителей Вольтера, Гете, Руссо, Шекспира, Бомарше. Распространение памфлетов лорда Памфлета (1668) и Дж.Свифта. Роль энциклопедии в развитии книги эпохи Просвещения. «Энциклопедия или толковый словарь наук, искусств и ремесел» Дидро и Д'Аламбера (1751-1780 гг.), «Британская энциклопедия» (с 1772 г.). Издательское дело в России. Реформы Петра I и их влияние на развитие издательской культуры в России. Создание системы светских типографий и процесс централизации издательского дела. Тематика и типы гражданских печатных изданий. Развитие торговли иностранными изданиями. Первая Публичная библиотека. Создание Академии наук и начало научного издания. Выпуск трудов ученых-академиков. Изменения в составе читательской аудитории. Вклад М.В.Ломоносова в развитие издательского дела в России.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6	Издательское дело в XIX в.	Возникновение крупных национальных издающих фирм и корпораций Брокгауза и Майера в Германии, Макмиллан в Великобритании, Лярусс и Ашетт во Франции. Издание массовых изданий и ее специфические черты. Выработка устойчивых форм редакционно-издательской подготовки, полиграфического и художественного оформления изданий. Создание корпораций и	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

		союзов издателей и книготорговцев в Европе. Выпуск периодических изданий и постановка научных исследований и профессионального образования в области издательского дела. Развитие аукционов в издательской отрасли. Издательская культура в США. Деятельность фирмы Мак-Гроу Хилл. Массовые издания в Северной Америке. Выпуск периодики. Совершенствование форм издательской торговли. Издательская культура в России. Усиление государственной регламентации процессов в издательском деле. Усовершенствование техники и технологии печати.	
7	История издательского дела в XX в.	Формирование межгосударственных и торговых монополий. Транснациональные компании в мировом издательском деле. Создание системы частных предприятий, издательских цепей, корпораций. Влияние банковского капитала на процессы издательского рынка. Реклама как ведущий фактор издательского дела. Развитие «книжных клубов» и тенденции формирования прямых связей книгоиздателей с потребителем. Международные ярмарки, выставки. Прогресс в полграфии и компьютеризация редакционно-издательских и торговых процессов. Появление новых типов изданий – пейпербеков, покетбуков. Бестселлер как общественное явление. Средствами массовой информации. Издательская культура в СССР. Декрет о печати и первые постановления советского правительства в области издательского дела. Изменение контингента читателей, внедрение распределительной системы. Издательское дело и торговля условиях НЭП. Переход от распределения к торговле. Деятельность Госиздата РСФСР по управлению государственными издательствами, их типизация и специализация. Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х годов. Частные, кооперативные и ведомственные издательства эпохи НЭПа. Становление и развитие централизованной системы издательств в СССР в 1930-е годы. Первая пятилетка печати. ОГИЗ РСФСР (1930 – 1945 гг.) и СССР (1946 – 1949 гг.). Распространение в СССР в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945). Современное состояние издательского дела в России.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира.	Рукописный способ производства изданий. Ремесленный период в рукописании и появление профессии переписчика. Скриптории-мастерские. Способы переплёта и художественного оформления древних изданий. Первые признаки разделения труда при создании продукта. Библиотеки древнего мира. Зарождение библиофильства. Библиотека Ашшурбанипала (Ассирия, XVII в. до н.э.), Александрийская библиотека. Библиотеки Древнего Китая.	Устный ответ, реферат, презентация
2.	Издательское дело в Средние века.	Выдающиеся достижения издательские миниатюры: псалтирь королевы Ингеборг (Шантильи, Музеи, 1200) и псалтирь Людовика Святого (Париж, Национальная библиотека, 1256), «Рукопись Манессе» (Гейдельберг, Университетская библиотека) и др. Жан Фуке. Письменная культура Древнерусского государства (X-XII века). Влияние византийской культуры на развитие издательского дела. Древнейшие памятники московской Руси в 11-15 вв.	Устный ответ, реферат, презентация
3.	Ренессанс. Изобретение печатного станка.	Типография Швайпольт Фиоля (?-1525) в г. Кракове. Пражская типография Франциска Скорины. Деятельность Московского печатного двора. Ивана Федорова в Петр Мстиславец. Появление крупных наследственных издательских фирм в Европе в XVI в.: Этьенов во Франции, Плантенов в Нидерландах. Совершенствование приёмов художественного оформления изданий: введение гравюры на меди, использование фронтисписов.	Устный ответ, реферат, презентация
4.	Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке.	Распространение издательского дела за пределами европейского континента. Первая типография на Североамериканском континенте (г. Бостон, 1639г.). Деятельность Стивена и Мэтью Дея, Сэмюэля Грина. Издательское дело в России. Разделение труда и начало мануфактурного периода в отечественном типографском деле. Деятельность В.Ф.Бурцова. Московский Печатный двор и его значение в истории развития отечественной книжной культуры. Роль церкви в издании и распространении книг. Издательское искусство XVII в. Симон Ушаков. Организация продаж издательской продукции в Москве и в провинции. Коллекционирование:	Устный ответ, реферат, презентация

		состав и характеристика издательских собраний частных лиц. Основные тенденции развития издательской культуры в Северной Америке.	
5.	Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.)	Изменения характера издательского дела под влиянием событий Войны за независимость (1775-1783) и в период становления буржуазно-демократической республики. «Декларация независимости» Т. Джефферсона (1776), политический памфлет «Здравый смысл» (1776) и «Права человека» (1791) Т. Пейна. Значение деятельности Бенджамина Франклина (1706-1790) в развитии издательской культуры в Северной Америке. Преобразования издательского дела во второй половине XVIII в., реформы Екатерины II. Открытие типографий Московского университета, Морского и Сухопутного Шляхетского корпусов. Указ 1783 г. о вольных типографиях и начало провинциального и частного книгоиздания. Просветительская деятельность Н.И.Новикова.	Устный ответ, реферат, презентация
6.	Издательское дело в XIX в.	Усовершенствование техники и технологии печати. Зарождение капиталистических отношений в области издательского дела: внедрение авторского гонорара и профессионализация писательского труда, разделение функций издателя и редактора. А.Ф.Смирдин – основатель буржуазно-предпринимательских отношений в издательском деле. Развитие конкуренции. Влияние буржуазных реформ 1860-х гг. на развитие издательского дела. Рост читательской аудитории как фактор развития издательского дела. Крупнейшие универсальные издательские фирмы и развитие специализированного издательства. Акционерные издательские компании. И.Д.Сытин – крупнейший издатель дореволюционной России. Издательская деятельность литературных объединений (символисты, футуристы, имажинисты). Первые объединения и съезды русских предпринимателей издательского дела. Издательское дело в России в период революции 1905-1907 гг.	Устный ответ, реферат, презентация
7.	История издательского дела в XX в.	Деятельность «Окон ТАСС» и Государственного военного издательства. Увеличение объёмов выпуска политической литературы, издания военных и военно-технических изданий. Восстановление и развитие полиграфической промышленности издательского дела в послевоенный период. Борьба против последствий культ личности. «Оттепель».	Устный ответ, реферат, презентация

		Прогресс науки, техники, образования, литературы, искусства в послевоенное время и положительное значение этих факторов в развитии издательского дела в СССР. Укрепление полиграфического потенциала. Создание Госкомиздатов, системы специализированных, объединенных и межобластных издательств (1963 г.). Серийные, подписные издания, издания для детей, научная, справочная, общественнополитическая литература. Советские издания на международных выставках и на мировом рынке. Издательское дело в ходе перестройки. Попытки внедрения рыночных элементов хозяйствования в издательском деле. Закон о печати и демократизация издательского дела. Отмена цензуры. Возникновение частных и общественных издательств. Состояние библиотечного дела в России.	
--	--	---	--

Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

Не предусмотрены

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, презентаций, вопросов для устного опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.	Знает о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах, об историческом развитии издательского дела в мире	Устный ответ, реферат, презентация	Вопросы к зачету 1-48
		Умеет учитывать знания о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности.		

		Владеет навыками анализа информации о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.		
2	ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Знает проблемы современности с позиции этики и философских знаний. Умеет решать проблемы современности с позиции этики и философских знаний. Владеет навыками анализа проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Устный ответ, реферат, презентация	Вопросы к зачету 1-48
3	ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.	Знает историю России в контексте мирового исторического развития Умеет рассматривать знания по истории России в контексте мирового исторического развития издательского дела Владеет навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития издательского дела	Устный ответ, реферат, презентация	Вопросы к зачету 1-48
4	ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знает особенности анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний в области издательского дела Умеет проводить анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе	Устный ответ, реферат, презентация Устный ответ, реферат, презентация	Вопросы к зачету 1-48 Вопросы к зачету 1-48

		исторических знаний в области издательского дела		
		Владеет навыками анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний в области издательского дела	Устный ответ, реферат, презентация	Вопросы к зачету 1-48

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

Вопросы для устного опроса

1. Какую роль сыграл М.В. Ломоносов в издательском деле?
2. Когда состоялось открытие типографии Московского университета?
3. Как назывался первый издаваемый в России литературный журнал?
4. Что дало издание указа "О вольном книгопечатании"?
5. Какова роль Н.И. Новикова в развитии отечественного издательского дела во второй половине XVIII века?
6. Как развивалась массовые издания во второй половине XVIII в.?
7. Какие издания напечатал А.Н. Радищев?
8. Когда и для какой цели была организована "Типографическая компания"?
9. Какие методы издательской торговли использовал Н.И. Новиков?
10. В чем ценность исторического опыта развития издательского дела второй половины XVIII в.?
11. Сатирические журналы Н.И.Новикова.
12. Издательство И.Г.Рахманинова.
13. Издательская деятельность А.Н.Радищева.
14. Провинциальные типографии конца XVIII - начала XX вв.
15. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.
16. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
17. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
18. Отечественная печать в период перестройки.
19. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.
20. Внешние и внутренние элементы изданий. Художественно-техническое оформление изданий.
21. Возникновение издательского дела в России: основные исторические, культурные и материальные предпосылки; деятельность анонимной типографии.
22. Жизнь и деятельность Ивана Фёдорова.
23. Издательское дело России во второй четверти XVIII века. Возникновение научных изданий. Деятельность типографии Академии наук.
24. Общая характеристика издательского дела в России во второй половине XVIII века: основные направления развития; правительственные реформа в области издательского дела.
25. Российские вольные типографии второй половины XVIII века.

26. Общее состояние издательского дела в России во второй половине XIX века. Издатели-меценаты и коммерсанты.
27. Особенности изготовления изданий в Китае в XVII в.
28. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
29. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, литья и др.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

- ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
- ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
- ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.
- ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.

Примерная тематика рефератов и презентаций:

1. История письма. Писчие материалы. От свитка к кодексу.
2. Издательское дело в Античности.
3. История славянской письменности. Деятельность славянских просветителей Кирилла и Мефодия.
4. От рукописной книги к печатной. Палимпсесты. Инкунабулы. Экслибрисы.
5. Изобретение печатного станка Иоганном Гутенбергом.
6. Подвиг Франциска Скорины.
7. Библия и развитие отечественного издательского дела.
8. Деятельность Ивана Федорова, Петра Мстиславца и их предшественников.
9. Издательское дело в Москве в XVII в. Место С.Полоцкого и К.Истомина в развитии отечественного издательского дела.
10. Соотношение отечественных рукописных и печатных изданий на протяжении XVI-XVII вв.
11. Издательское дело в Петровскую эпоху. Роль реформы гражданского шрифта.
12. Разделение функций между Московской, Санкт-Петербургской и другими типографиями XVIII в.
13. Издание учебных и иных изданий в первой четверти XVIII в.
14. Использование гравюры в издательском деле.
15. «Марсова книга» и значение первой русской печатной газеты «Ведомости».
16. Первые университеты России и их издательская деятельность.
17. Газеты и журнал во второй половине XVIII в. Роль Н.И.Новикова в развитии издательского дела.
18. Роль Екатерины II в развитии журналистики и издательского дела. Значение указа 1783 г. о вольных типографиях.
19. Значение Нижнего Новгорода в развитии издательского дела XVIII в. Издательское дело в русской провинции XVIII- XIX вв.
20. Цензурная политика в России XVIII- XIX вв. и развитие издательского дела. Влияние каждого цензурного устава на уровень развития издательского дела и журналистики. Эпоха «мрачного семилетия».
21. Смирдинский период в истории издательского дела. Роль гонора в профессионализации литературы и журналистики.
22. Развитие издательского дела в Петербурге XIX в.

23. Роль московских издателей в развитии издательского дела XIX в. Место лубочной литературы в деятельности московских издательств.
24. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
25. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, лино типа и др.
26. Издательское дело в России во второй половине XIX в. Издательская деятельность М.О.Вольфа, А.Ф.Маркса, И.Д.Сытина, А.С.Суворина.
27. Издательское дело в России накануне и в период Первой мировой войны.
28. Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х гг.
29. Печать русского зарубежья. Основные направления.
30. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.
31. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
32. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
33. Отечественная печать в период перестройки.
34. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

- ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
- ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
- ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.
- ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету:

1. История письма. Писчие материалы. От свитка к кодексу.
2. Античная издательская деятельность.
3. История славянской письменности. Деятельность славянских просветителей Кирилла и Мефодия.
4. От рукописных изданий к печатным. Палимпсесты. Инкунабулы. Экслибрисы.
5. Изобретение печатного станка Иоганном Гутенбергом.
6. Подвиг Франциска Скорины.
7. Библия и развитие отечественного издательского дела.
8. Московский печатный двор. Деятельность Ивана Федорова, Петра Мстиславца и их предшественников.
9. Издательская деятельность в Москве в XVII в. Место С.Полоцкого и К.Истомина в развитии отечественного издательского дела.
10. Соотношение отечественной рукописных и печатных изданий на протяжении XVI-XVII вв.
11. Издательская деятельность в Петровскую эпоху. Роль реформы гражданского шрифта.
12. Разделение функций между Московской, Санкт-Петербургской и другими типографиями XVIII в.
13. Издание учебной и иной литературы в первой четверти XVIII в.
14. Использование гравюры в издательском деле.
15. «Марсова книга» и значение первой русской печатной газеты «Ведомости».
16. Первые университеты России и их издательская деятельность.

17. Газета и журнал во второй половине XVIII в. Роль Н.И.Новикова в развитии издательского дела.
18. Роль Екатерины II в развитии журналистики и издательского дела. Значение указа 1783 г. о вольных типографиях.
19. Значение Нижнего Новгорода в развитии издательского дела XVII в. Издательское дело в русской провинции XVII- XIX вв.
20. Цензурная политика в России XVIII- XIX вв. и развитие издательского дела. Влияние каждого цензурного устава на уровень развития книгопечатания и журналистики. Эпоха «мрачного семилетия».
21. Смирдинский период в истории издательского дела. Роль гонорара в профессионализации литературы и журналистики.
22. Развитие издательского дела в Петербурге XIX в. Роль московских издателей в развитии книжного дела XIX в. Место лубочной литературы в деятельности московских издательств.
24. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
25. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, лино типа и др.
26. Издательское дело в России во второй половине XIX в. Издательская деятельность М.О.Вольфа, А.Ф.Маркса, И.Д.Сытина, А.С.Суворина.
27. Издательская деятельность в России накануне и в период Первой мировой войны.
28. Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х гг.
29. Печать русского зарубежья. Основные направления.
30. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.
31. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
32. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
33. Отечественная печать в период перестройки.
34. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.
35. Внешние и внутренние элементы изданий. Особенности художественно-технического оформления изданий.
36. Возникновение издательского дела в России: основные исторические, культурные и материальные предпосылки; деятельность анонимной типографии.
37. Жизнь и деятельность Ивана Фёдорова.
38. Издательская деятельность России во второй четверти XVIII века. Возникновение научных изданий. Деятельность типографии Академии наук.
39. Общая характеристика издательского дела в России во второй половине XVIII века: основные направления развития; правительственные реформа в области издательского дела.
40. Российские вольные типографии второй половины XVIII века.
41. Общее состояние издательского дела в России во второй половине XIX века. Издатели-меценаты и коммерсанты.
42. Общая характеристика книжного дела в России во второй половине XIX века: основные направления и особенности развития.
43. Универсальные издательства России во второй половине XIX века.
44. Специализированные издательства России во второй половине XIX века.
45. Основные направления развития книжного дела в России в начале XX века.
46. Состояние издательского дела СССР после окончания Великой Отечественной войны, основные направления развития в период с 1946 по 1963 года.
47. Реформа издательского дела СССР в 1964 году.
48. Издательское дело русского зарубежья (с 1917 года).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.

ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.

ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.

ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.

Критерии оценивания результатов обучения

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001.

2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008.

3. Касьянов В.В. История культуры [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Касьянов В. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 390 с. - <https://biblio-online.ru/book/AE33D955-B4B7-4A4B-BEB6-AFD902D20F35/istoriya-kultury>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- проведение семинарских занятий,

- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций.

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям (Л)

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.
- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.
- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров и лабораторных по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации для оценивания рефератов:

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

– если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;

– студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Подготовка презентации

Презентация даёт возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2

- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов				30		50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
---	---	--