

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
подпись  
« 27 » мая 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность: 39.03.02 Социальная работа  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль):  
«Общий профиль»  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения: очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «Иностранный язык в социальной сфере» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Программу составила:  
Савченко А.А., доцент, к.ф.н.



Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «Иностранный язык в социальной сфере» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере  
Баклагова Ю.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 6 «24» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А.



Рецензенты:

Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ д.ф.н., профессор

Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель освоения дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### 1.2 Задачи дисциплины

- формирование и развитие умений и способностей использовать нормы устной и письменной английской литературной речи, лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и профессионального характера;
- формирование и развитие языковых навыков и умений ведения диалога-беседы общего и профессионального характера при соблюдении правил речевого этикета;
- формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы, навыков делового письма.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Иностранный язык в социальной сфере» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в магистратуре.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает</i> языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	<i>Умеет</i> использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	<i>Владеет</i> способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		I семестр (часы)	II семестр (часы)	III семестр (часы)	IV семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>22,2</b>			<b>22,2</b>	<b>-</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>22</b>			<b>22</b>	<b>-</b>
занятия лекционного типа	4			4	
лабораторные занятия	18			18	
практические занятия					
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>			<b>0,2</b>	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>49,8</b>			<b>49,8</b>	
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	49,8			49,8	
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>22,2</b>		<b>22,2</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	The social profile of the UK	6,5	2			4,5
2.	The social profile of the USA	6,5	2			4,5
3.	The changing role of women in society	6,5			2	4,5
4.	A contemporary family	6,5			2	4,5
5.	Underprivileged strata of society	6,5			2	4,5
6.	Patterns of behavior across countries	6,5			2	4,5
7.	Crime and punishment	6,5			2	4,5
8.	Forms of dependence	6,5			2	4,5
9.	Media and society	6,5			2	4,5
10.	The things that have changed the life of society	6,5			2	4,5
11.	Modern society	6,8			2	4,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>71,8</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	<b>49,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4		18	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
The social profile of the UK	The social profile of the UK: the family, social class, gender, young people.	Коммуникативная ситуация №1.
The social profile of the USA	A social profile of the US: the family, social class, gender, young people.	Коммуникативная ситуация №1.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	The Changing role of Women in Society	Unit 2. Аудиторная работа. Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение) по теме: She's the Boss. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.). Распознавание значения слов по контексту.	Письменный перевод, составление плана и реферирование текста <i>She's the Boss</i> . Коммуникативная ситуация №2.

		<p>Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка презентации. Составление плана и реферирование текста She's the Boss.</p>	
2.	A Contemporary family	<p>Unit 3. Аудиторная работа.</p> <p>Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение):</p> <p>The changing shape of the family. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011.</p> <p>Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Составление плана и реферирование текста The changing shape of the family.</p>	<p>Составление плана и реферирование текста The changing shape of the family.</p> <p>Коммуникативная ситуация №3.</p> <p>Монологическое высказывание по теме My Idea of an Ideal Family</p>
3.	Underprivileged Strata of Society	<p>Unit 4. Аудиторная работа.</p> <p>Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение):</p> <p>The King family (Kentucky, USA). Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011.</p> <p>Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Письменный перевод текста The King family (Kentucky, USA). Составление плана, реферирование данного текста.</p>	<p>Письменный перевод текста The King family (Kentucky, USA).</p> <p>Составление плана, реферирование данного текста.</p> <p>Монологическое высказывание по теме The problems people face during and after adoption and ways of solving them.</p> <p>Коммуникативная ситуация №4.</p>
4.	Patterns of Behaviour Across Cultures	<p>Unit 5. Аудиторная работа.</p> <p>Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение): Business behavior. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011.</p> <p>Участие в дискуссии. Аналитико-синтетическая переработка информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц</p>	<p>Составление плана и аннотации текста Business behavior.</p> <p>Коммуникативная ситуация №5.</p> <p>Доклад-</p>

		<p>информации и составление плана, определение и формулирование главной мысли текста в очень сжатой форме. Знакомство с приемами компрессирования содержания (формулирование главной мысли реферируемого материала, не связываясь с формой выражения оригинала). Самостоятельная работа.</p> <p>Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка презентации. Составление плана и аннотации текста Business behavior.</p>	<p>презентация: Business and Social Etiquette in Different Countries</p>
5.	Crime and Punishment	<p>Unit 6. Аудиторная работа.</p> <p>Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение): Prosecutors give up case against Steven Smith. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011.</p> <p>Развитие навыков аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана, определение и формулирование главной мысли текста в сжатой форме, знакомство с приемами компрессирования содержания (формулирование главной мысли реферируемого материала, не связываясь с формой выражения оригинала). Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности. Самостоятельная работа.</p> <p>Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Составление плана, аннотирование и реферирование текста Prosecutors give up case against Steven Smith.</p>	<p>Составление плана, аннотирование и реферирование текста Prosecutors give up case against Steven Smith.</p> <p>Коммуникативная ситуация №6</p> <p>Монологическое высказывание по теме Death Penalty Is an Effective/ Ineffective Way to Prevent Felonies</p>
6.	Forms of Dependence	<p>Unit 7. Аудиторная работа.</p> <p>Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение): The Social effects of addictions. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана, определение и формулирование главной мысли текста в очень сжатой форме. Самостоятельная работа.</p> <p>Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Письменный</p>	<p>Письменный перевод, составление плана текста, аннотирование и реферирование текста The Social effects of addictions. Доклад с презентацией по теме: Addictions.</p> <p>Коммуникативная ситуация № 7</p>

		перевод, составление плана текста The Social effects of addictions. Подготовка презентации по теме: Addictions.	
7.	Media and Society	<p>Unit 8. Аудиторная работа. Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение): Television's impact on society, Ethics in the Internet. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана, определение и формулирование главной мысли текста в очень сжатой форме.</p> <p>Самостоятельная работа. Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Самостоятельный поиск текста на английском языке по специальности, перевод, аннотирование и реферирование данного текста. Письменный перевод текстов: Ethics in the Internet. Сообщение по теме: The advantages and disadvantages of Television/Internet.</p>	<p>Письменный перевод текстов: Television's impact on society, Ethics in the Internet.</p> <p>Коммуникативная ситуация № 8. Сообщение по теме: The advantages and disadvantages of Television/Internet</p>
8.	The Things That Have Changed the Life of Society	<p>Unit 9. Аудиторная работа. Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение): The discovery that prevented society from dying out. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана, определение и формулирование главной мысли текста в очень сжатой форме.</p> <p>Самостоятельная работа. Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Письменный перевод текста: The discovery that prevented society from dying out.</p>	<p>Письменный перевод текста: The discovery that prevented society from dying out.</p> <p>Коммуникативная ситуация № 9.</p>
9.	Modern Society	<p>Unit 10. Аудиторная и домашняя работа. Работа с текстами профессиональной направленности на английском языке (чтение, перевод, обсуждение): Social Consequences of economic crises, Скрипунова И.А., Ляляев С.В. «Reader on Sociology». - М.: Флинта: Наука, 2011.</p>	<p>Составление плана, аннотирование, реферирование текстов Social Consequences of economic crises.</p>

	<p>Аналитико-синтетическая переработка информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана, определение и формулирование главной мысли текста в очень сжатой форме.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Проработка учебного материала, подготовка к лабораторным занятиям. Составление плана, аннотирование, реферирование текста Social Consequences of economic crises.</p>	Коммуникативная ситуация № 10.
--	--	--------------------------------

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

В соответствии с учебным планом курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка и повторение учебного материала, в том числе выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	<p>1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в социальной сфере», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 7 от 23 мая 2022 г.</p> <p>2. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. Reader on Sociology. -М.: Флинта: Наука, 2011.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в социальной сфере» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и

сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

При обучении дисциплине «Иностранный язык в социальной сфере» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

2. Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

3. Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

4. Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

- работа в малых группах (команде) – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путём творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;
- проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект;
- анализ конкретных ситуаций (case study) – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- ролевые и деловые игры – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;
- развитие критического мышления – образовательная деятельность, направленная на развитие у студентов разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в социальной сфере».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам,

разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Задание на перевод текстов уроков №2-11, словарные упражнения к текстам урока	Вопрос зачета № 1, 3.
2	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Коммуникативные ситуации 1-10	Вопрос зачета № 2.
3	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Задания для подготовки презентаций и монологических высказываний	Вопрос зачета № 2.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### I. Типовая коммуникативная ситуация № 3 (Unit 2)

Discuss the following questions in pairs.

1. What affects female status in society?
2. In what societies is female status the highest/ the lowest?
3. Has the women's role changed or remained the same over the years? How is the role of women changing in society?
4. Are there any typical "male jobs" and "female jobs"?
5. Is it odd to see a woman doing a "man's job"?

6. Why do some women tend to occupy male positions in different fields of life?
7. Who has to be a breadwinner in the family? Who do you think should be the family leader?

#### Типовая коммуникативная ситуация № 4 (Unit 3)

Work in groups of 3 or 4. Discuss the following questions related to family life.

1. What types of family do you know?
2. How has the concept of the family changed recently? What influenced this change?
3. What does marriage mean to modern people?
4. What is a pre-nuptial contract? Did people have marriage contracts centuries ago? Do we need pre-nuptial contracts in Russia?
5. What is your attitude towards patchwork families?
6. What is your idea of an ideal family?

#### Критерии оценки выполнения коммуникативной ситуации:

Оценки	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«отлично»	Коммуникативная задача выполнена полностью, студент адекватно реагирует на реплики собеседника, дает полные, точные и развернутые ответы, проявляет речевую инициативу для решения поставленных коммуникативных задач.	Речь звучит в естественном темпе, фонетическое оформление речи соответствует поставленной задаче (допускается не более 2 ошибок).	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче (допускается не более 2 негрубых лексико-грамматических ошибок).
«хорошо»	Коммуникативная задача выполнена не полностью, 1-2 аспекта не раскрыты или раскрыты неполно.	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими), допускается не более 4 ошибок.	Используемый словарный запас и грамматические структуры в целом соответствуют поставленной задаче (допускается не более 4 негрубых лексико-грамматических ошибок).
«удовлетворительно»	Коммуникативная задача выполнена на 50%, коммуникация затруднена, обучающийся не	Речь обучающегося неоправданно паузирована,	Словарный запас ограничен, присутствуют грубые

	проявляет речевой инициативы	имеются фонетические ошибки (допускается не более 8 ошибок).	грамматические ошибки (допускается не более 8 грамматических ошибок).
«неудовлетворительно»	Коммуникативная задача выполнена менее, чем на 50%.	Многочисленные ошибки в произношении препятствуют пониманию (от 8 ошибок и более).	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических ошибок.

## II. Монологические высказывания

Темы монологических высказываний:

1. My Idea of an Ideal Family
2. The problems people face during and after adoption and ways of solving them.
3. Death Penalty Is an Effective/ Ineffective Way to Prevent Felonies
4. The advantages and disadvantages of Television/ Internet

**Критерии оценивания монологических высказываний:**

Оценка	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«отлично»	<b>Задание выполнено полностью:</b> содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Речь звучит в естественном темпе, учащийся не делает грубых фонетических ошибок (допускается не более 2 ошибок).	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче (допускается не более 2 негрубых лексико-грамматических ошибок)
«хорошо»	<b>Задание выполнено:</b> некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки, например, замена английских фонем сходными русскими (допускается не более 4 ошибок).	Используемый словарный запас и грамматические структуры в целом соответствуют поставленной задаче (допускается не более 4 негрубых лексико-грамматических ошибок)
«удовлетворительно»	<b>Задание выполнено не полностью:</b> содержание отражает	Речь обучающегося неоправданно	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют

	не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	паузирова, имеются фонетические ошибки (допускается не более 8 ошибок).	восприятие речи обучающегося (допускается не более 8 ошибок).
«неудовлетворительно»	<b>Задание не выполнено:</b> содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30% ответа имеет непродуктивный характер	Речь обучающегося неоправданно паузирова, имеются многочисленные фонетические ошибки (от 8 ошибок и более).	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических ошибок (от 8 ошибок и более).

### III. Типовое задание на подготовку и презентация доклада

Перечень тем докладов с презентацией:

1. Business and Social Etiquette in Different Countries.
2. Addictions.

<b>Критерии оценки подготовки и презентации докладов</b>	
Каждый из предложенных показателей оценивается по критериям выполнен – 2 балла частично выполнен – 1 балл не выполнен – 0 баллов	
Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).

## Образец задания на чтение, перевод, пересказ текста

1. Read the text, translate the passage in bold in writing.
2. Render the whole text and express your point of view orally.

### Пример перевода зачетного текста

#### DRESSING FOR BUSINESS

Simon Harris, a senior executive in the London branch of the computer firm Samex Systems, regularly arrives at work wearing jeans, trainers and a colorful pullover. His secretary, Martine, is often dressed in a bright yellow T-shirt and designer jeans. Samex System recently decided to allow its 1,500 employees to leave their pin-stripe suits and smart frocks in the wardrobe and to wear casual clothes at work.

Samex's Human Resources Director, Norma Leaman is responsible for introducing the new policy. "I travel quite a lot to the USA. Many of the companies I visit there no longer have strict dress codes. In fact, many employees wear practically what they like."

Norma decided to introduce casual dress as an experiment in the company. "We started off by allowing people to dress in a more relaxed way once a week. Then we extended it to two days a week. Now most employees can wear more relaxed dress when they like."

There are, of course, still some rules. Dirty or untidy clothes are not allowed. Male employees are told not to wear earrings at work. And for some people there is still a dress code. Sales staff do not go out on visit wearing jeans. Overseas visitors – especially if they come from the Far East – are not welcomed by executives in Bermuda shorts and beach shirts.

#### ДЕЛОВАЯ ОДЕЖДА

Саймон Харрис, старший исполнительный директор лондонского отделения компьютерной фирмы Samex Systems, постоянно ходит на работу в джинсах, кроссовках и ярком пуловере. Его секретарь, Мартин, часто надевает ярко-желтую майку и дизайнерские джинсы. Руководство фирмы недавно разрешило своим 1500 сотрудникам оставлять свои костюмы из ткани в тонкую полоску и шикарные платья дома, а на работу ходить в повседневной одежде.

За введение новой политики отвечает Норма Лиман, директор по персоналу фирмы Samex. «Я много путешествую в США. В ряде компаний, в которых я бываю, больше не придерживаются строгих правил дресс-кода. Фактически, многие сотрудники носят то, что им нравится».

Предложить носить на работу повседневную одежду Норма решила в качестве эксперимента. «Мы начали с того, что позволили работникам приходить на работу в нестрогой одежде раз в неделю. Затем мы разрешили это делать два дня в неделю. Теперь большинство сотрудников могут носить более простую одежду, когда захотят».

Конечно, есть некоторые правила. Не позволительно приходить в грязной или неопрятной одежде. Мужской персонал просят не надевать на работу серьги. А некоторые служащие все же должны придерживаться дресс-кода. Так, сотрудники отдела продаж не выезжают на встречи в джинсах. А руководители никогда не будут встречать зарубежных гостей, особенно если они с Дальнего Востока, в бермудах и пляжных рубашках.

The fashion for casual dress at work started on the west coast of the United States. American hi-tech companies found that younger employees were happier with a less formal style. "In the information technology industry the division between office and home is not very important," says consultant Luis Rodriguez. "Many people work at home wearing the clothes they feel most relaxed in. When they are in the office, they just don't see the need to dress very formally." Rodriguez has carried out a survey on dress among 700 US companies. "We found that about 70% of companies allowed employees to wear casual clothes on some occasions." There are a number of explanations for the more relaxed modern style, according to Rodriguez. "Companies with a higher proportion of women employees tend to be more relaxed about dress codes."

It is also significant that there are many more younger people in position of power. "You now find senior managers in their early thirties or even younger. They just don't want to dress like their grandfather did."

Even the most traditional companies have been caught up the new fashion. Take MFD Securities, a City of London investment firm. For many years executives had to wear white shirts, dark suits and ties. Now they are allowed to wear more casual jackets and trousers. Jeans, however, are not allowed. "Our customers are getting younger and younger," says MFD spokesperson Jan Martin. "Often they are happier dealing with someone

Мода на ношение повседневной одежды на работу появилась на западном побережье Соединенных Штатов. Американские высокотехнологичные компании обнаружили, что молодые сотрудники чувствуют себя счастливее, если носят не одежду в менее формальном стиле. «В индустрии информационных технологий разграничение между такими понятиями, как офис и дом, не очень важно, - говорит консультант Луис Родригес. «Многие люди работают дома, нося одежду, в которой они чувствуют себя наиболее комфортно. И находясь в офисе, они просто не видят необходимости одеваться слишком формально». Родригес провел исследование в 700 американских компаний относительно того, какую одежду предпочитают носить их сотрудники. «Мы выяснили, что около 70% компаний позволяют своим служащим иногда носить повседневную одежду». По словам Родригеса, есть ряд объяснений тому, что современный стиль одежды стал менее строгим. «Компании, в которых большую часть персонала составляют женщины, как правило, придерживаются более либеральной политики в отношении дресс-кода».

Важно отметить, что руководящие должности сейчас занимают гораздо больше молодых людей. «Теперь можно встретить старших менеджеров в возрасте от тридцати лет или даже моложе. Они просто не хотят одеваться, как когда-то одевались их деды».

Даже самые традиционные компании стали придерживаться новой моды. Возьмите к примеру инвестиционную компанию MFD Securities, расположенную в Лондонском Сити. На протяжении многих лет ее руководители должны были носить белые рубашки, темные костюмы и галстуки. Теперь им разрешено носить менее строгие куртки и брюки. Однако, джинсы носить нельзя. «Наши клиенты становятся моложе и моложе», - говорит

of their own age and background. And that means dressing in a more informal way.”

However, not all companies are following the trend. A junior executive in a Paris bank recently arrived at work to find four brand new white shirts on his desk. This was his company’s way of saying that blue and yellow striped shirts were not acceptable.

пресс-секретарь MFD Ян Мартин. «Часто они быстрее находят общий язык с работниками, которые близки им по возрасту и происхождению. А это значит, что им лучше одеваться в менее формальном стиле».

Однако не все компании следуют этой тенденции. Помощник управляющего в парижском банке недавно приехал на работу и нашел на своем столе четыре совершенно новых белых рубашки. Именно таким способом его компания решила донести до него информацию о том, что голубые и желтые полосатые рубашки там неприемлемы.

### Образец пересказа текста

The article I have read and translated is entitled *Dressing for Business*.

It is devoted to the tendency of wearing casual clothes at work.

The author starts by giving the example of *Simon Harris*, the firm that no longer has strict dress codes. In fact, many employees there wear practically what they like. Its Human Resources Director says that they decided to introduce casual dress as an experiment in the company and now most employees can wear more relaxed dress when they like.

Nevertheless, there are still some rules, such as: dirty or untidy clothes are not allowed; male employees are told not to wear earrings at work. At the same time, some workers have to comply with the dress code. For example, sales staff do not go out on visit wearing jeans, and foreign visitors wearing informal clothes are not welcomed by executives.

In fact, the fashion for casual dress at work started on the west coast of the United States. The thing is the majority of hi-tech companies located there found that younger employees were happier with a less formal style.

According to the article, there are a number of explanations for the more relaxed modern style. On the one hand, companies with a higher proportion of women employees tend to be more relaxed about dress codes. On the other hand, nowadays there are a lot of younger people in position of power who prefer wearing casual clothes so even the most traditional companies have caught up the new fashion. However, despite this fact, not all companies are following this trend.

To sum up, I would like to say that dressing for business is a burning issue and it depends on the company management whether to make it part of the company’s corporate culture or not.

### Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если, работая с текстом, он демонстрирует высокую технику чтения, умение адекватно переводить тексты в том числе общенаучной направленности, корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания, в пересказе полностью отражены все аспекты исходного текста.

- **оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если студент продемонстрировал вышеуказанные навыки, но при этом допустил отдельные фонетические, лексические или грамматические ошибки, которые не влияют на общее понимание изложенного им материала.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется, если при выполнении данного вида заданий студент допустил ряд серьезных ошибок при чтении, переводе и пересказе текста.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент продемонстрировал полное отсутствие вышеуказанных навыков.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)  
3 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.**

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4, а именно:

1) знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Зачет включает следующие задания:

1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) практическое задание на оценку опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Test 3 (3 семестр)

**Задание 1. Лексико-грамматический тест**

**Test №1**

Choose the best answer.

1 \_\_\_\_\_ name is Robert.

a) Me b) I c) My

2 They \_\_\_\_\_ from Spain.

a) is b) are c) do

3 \_\_\_\_\_ are you from?

a) What b) Who c) Where

4 What do you do? I'm \_\_\_\_\_ student.

a) the b) a c) the

5 Peter \_\_\_\_\_ at seven o'clock.

a) goes up b) gets c) gets up

6 \_\_\_\_\_ you like this DVD?

a) Are b) Have c) Do

7 We \_\_\_\_\_ live in a flat.

a) don't b) hasn't c) doesn't

- 8 Wednesday, Thursday, Friday, \_\_\_\_\_  
 a) Saturday b) Tuesday c) Monday
- 9 \_\_\_\_\_ he play tennis?  
 a) Where b) Does c) Do
- 10 Have you \_\_\_\_\_ a car?  
 a) any b) have c) got
- 11 We don't have \_\_\_\_\_ butter.  
 a) a b) any c) got
- 12 \_\_\_\_\_ some money here.  
 a) There're b) There c) There's
- 13 We \_\_\_\_\_ got a garage.  
 a) haven't b) hasn't c) don't
- 14 Those shoes are very \_\_\_\_\_ .  
 a) expensive b) a lot c) cost
- 15 Have you got a pen? Yes, I \_\_\_\_\_ .  
 a) am b) have c) got
- 16 It is a busy, \_\_\_\_\_ city.  
 a) traffic b) quite c) noisy
- 17 They \_\_\_\_\_ at home yesterday.  
 a) was b) are c) were
- 18 I \_\_\_\_\_ there for a long time.  
 a) lived b) living c) live
- 19 He didn't \_\_\_\_\_ glasses.  
 a) put b) wear c) take
- 20 The restaurant was \_\_\_\_\_ busy.  
 a) very b) a lot c) many
- 21 Do you like the red \_\_\_\_\_ ?  
 a) it b) that c) one
- 22 He \_\_\_\_\_ to Brazil on business.  
 a) go b) goed c) went
- 23 Yesterday was the \_\_\_\_\_ of April.  
 a) third b) three c) day three
- 24 She's got \_\_\_\_\_ hair.  
 a) dark, long b) long and dark c) dark, long
- 25 I \_\_\_\_\_ play football at the weekend.  
 a) usually b) use c) usual

#### Список коммуникативных ситуаций (3 семестр)

1. Compare the social profile of the Russian Federation, the UK, and the USA.
2. Speak about the changing role of women in society in your country.
3. Speak about your idea of an ideal family.
4. Speak about the problems people face during and after adoption and ways of solving them.
5. Speak about business and social etiquette in different countries.
6. Speak about the social consequences of addictions.
7. Agree or disagree with the statement: *Death Penalty Is an Effective Way to Prevent Felonies.*

8. Speak about the advantages and disadvantages of Television/ Internet.
9. Speak about a discovery that has changed the life of society.
10. Speak about an economic crisis, its reasons and consequences for society.

#### Практическое задание (3 семестр)

Read the text and mark the statements True or False.

#### AREAS FOR ETHICS

Have you ever been asked to define something like the sun or religion? All these areas are easier to describe than define, and we run into the same issue when we look at ethics. Ethics is something that we can talk about, give examples of, but it's hard to define because each person has their own interpretation of what is or is not ethical.

Some years ago, sociologist Raymond Baumhart asked business people, "What does ethics mean to you?" Among their replies were the following:

"Ethics has to do with what my feelings tell me is right or wrong." "Ethics has to do with my religious beliefs." "Being ethical is doing what the law requires." "Ethics consists of the standards of behavior our society accepts." "I don't know what the word means."

Being ethical is not the same as doing "whatever society accepts." In any society, most people accept standards that are, in fact, ethical. But standards of behavior in society can deviate from what is ethical. An entire society can become ethically corrupt. Nazi Germany is a good example of a morally corrupt society.

What, then, is ethics? Ethics is two things. First, ethics refers to well-founded standards of right and wrong that prescribe what humans ought to do, usually in terms of rights, obligations, and benefits to society, fairness, or specific virtues. Ethics, for example, refers to those standards that impose the reasonable obligations to refrain from rape, stealing, murder, assault, slander, and fraud. Ethical standards also include those that enjoin virtues of honesty, compassion, and loyalty.

1. Ethics is a system of moral principles or rules of behavior, or the study of what is right and wrong.
2. If businesses do not harm people or environment, they are socially responsible.
3. A company is behaving ethically if it pollutes the environment.
4. Some organizations have a code of ethics where they say what their managers' and employees' behavior should be.
5. Business owners must focus on building a good relationship with their clients, business partners and affiliates.
6. Ethics in business concentrates on how moral standards apply particularly to business policies, institutions and behavior.
7. Businesses can function without ethics.

#### Критерии оценивания по зачету

**«зачтено»:** студент демонстрирует знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знание языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент демонстрирует умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент реализует устную и письменную деловую коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

**«не зачтено»:** студент не демонстрирует знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знание

языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент не демонстрирует умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации, и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент не способен реализовать устную и письменную деловую коммуникацию с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Скрипунова И.А., Ляляев С.В. Reader on Sociology.-М.: Флинта: Наука, 2011.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **1.2. Периодическая литература**

Использование периодической литературы не предусмотрено.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

##### **Профессиональные базы данных:**

1. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

##### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Цель – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.
6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует сделать следующее:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: магнитолы	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов

	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
--	--	---