

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«27» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.02.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ЧАСТЬ 2)**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

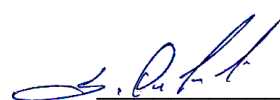
Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02 Производственная практика, в т.ч. Б2.В.02.01(П) Проектно-технологическая практика (часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информация

Программу составил(и):

В.А. Сидоров, заведующий кафедрой теоретической экономики, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



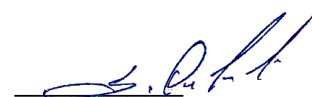
подпись

Рабочая программа дисциплины Проектно-технологическая практика (часть 2) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Сидоров В.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета/института

Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, доктор экономических наук.

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат экономических наук, доцент.

1 Цели и задачи практики

Производственная практика (проектно-технологическая практика (часть 2) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (проектно-технологическая практика (часть 2) состоит из двух частей.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой деятельности, в т.ч. умений и навыков проектной деятельности.

Задачи производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2):

углубление и закрепление полученных теоретических знаний;

изучение технологии применения вычислительной техники в автоматизированных системах управления на предприятии;

изучение технологии построения, конфигурирования и администрирования компьютерных сетей на предприятии;

исследование возможности использования на предприятии автоматизированных систем обработки информации и управления для автоматизации организационно-распорядительной деятельности, технологического процесса, складского учета, а также систем автоматизированного проектирования и ведения документации;

экономическое обоснование необходимости внедрения автоматизированных систем управления и компьютерных сетей на предприятии;

освоение технологического оборудования, средств вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и другого оборудования, приборов, средств;

автоматизация документооборота предприятия с использованием технологий WEB-программирования

оценка эффективности проекта.

Тип производственной практики: (проектно-технологическая практика (часть 2).

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) – дискретная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление проектами и инновационными решениями», «Диагностика бизнес-деятельности», «Проектно-технологическая практика (часть 1)».

Практика поддерживает организационно-управленческий вид деятельности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3 Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнить различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнить различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	

ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать Основы баннерной рекламы Основы предпринимательской деятельности Основы маркетинга Основы анализа хозяйственной деятельности Основы гражданского права Основы налогообложения Основы поисковой оптимизации Основы работы с социальными медиа Основы проведения контекстно-медийных рекламных кампаний Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика) Уметь Анализировать получаемую от заказчика информацию и выявлять его ожидания и требования Разрабатывать стратегию продвижения в соответствии с требованиями и ожиданиями заказчика Осуществлять трудовые действия: Определение целей продвижения
ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать Основы менеджмента Анализ хозяйственной деятельности Основы предпринимательской деятельности Основы маркетинга Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика) Основы бюджетирования маркетинговой деятельности Система инструментов интернет-маркетинга Уметь Планировать работы по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения Осуществлять трудовые действия: Составление системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта Разработка этапов реализации стратегии продвижения Определение соответствия между этапами реализации стратегии продвижения и системой показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта Определение базовых значений для каждого показателя системы Планирование результатов реализации стратегии продвижения

ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, функционирование поисковых машин, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика), основы бюджетирования маркетинговой деятельности, систему инструментов интернет-маркетинга, принципы проектирования веб-сайтов, основы веб-дизайна, основы гипертекстовой разметки, порядок оптимизации веб-сайтов в соответствии с требованиями поисковых машин, основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов, особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем, особенности функционирования современных социальных медиа. Уметь планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии, распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения, разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную Осуществлять трудовые действия: Составление заданий для формирования договоров на продвижение. Анализ работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Определение ключевых показателей эффективности продвижения
ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, функционирование поисковых машин, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, основы бюджетирования маркетинговой деятельности. Уметь бюджетировать реализацию стратегии продвижения, обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения, вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика. Осуществлять трудовые действия: Оценка финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения. Определение основных направлений расходования средств согласно разработанной стратегии продвижения. Обоснование расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения.

ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика), система инструментов интернет-маркетинга. Уметь планировать работы по продвижению проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", выдавать задания по реализации стратегии продвижения Выдавать задания по реализации стратегии продвижения Контролировать выполнение поставленных задач сотрудниками, реализующими продвижение проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Осуществлять трудовые действия: Выявление расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения. Определение причин выявленных расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения Внесение оперативных изменений в реализацию стратегии продвижения с учетом выявленных причин расхождений.
ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знает Современные правила и стандарты составления технической документации Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов Методы обработки текстовой и графической информации Осуществлять трудовые действия: Составление отчетов о реализации стратегии продвижения проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Согласование отчетов для заказчика
ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	
ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	Знает основы менеджмента.
ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу.	Основы менеджмента, налогообложения, права, управление персоналом

ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.	Основы менеджмента, налогообложения, права.
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	
ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.	Знает Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов Умеет: Формировать модель оценки ИТ-сервисов Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов
ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять проектами в области информационных технологий.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению общей стоимостью владения ИТ Методы оценки и контроля общей стоимости владения ИТ Методы моделирования и оценки эффективности ИТ Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления общей стоимостью владения ИТ Осуществлять мониторинг и контроль управления общей стоимостью владения ИТ Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления общей стоимостью владения ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей управления общей стоимостью владения ИТ Организация управления общей стоимостью владения ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и лидерство в улучшении управления общей стоимостью владения ИТ
ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами проектов.

	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами ИТ-проектов Методы мониторинга и контроля управления программами ИТ-проектов Методы непрерывного улучшения управления программами ИТ-проектов Умеет Осуществлять руководство программами ИТ-проектов Осуществлять мониторинг и контроль управления программами ИТ-проектов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления программами ИТ-проектов Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов Контроль качества и управление улучшением управления программами ИТ-проектов.
ПК-4.4. Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению уровнем предоставления ИТ-сервисов Методы контроля управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Умеет Формировать и декомпозировать цели управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование целей управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Организация управления уровнем предоставления ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Умеет Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов

	Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов.
ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов
ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода. Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода

	Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	
ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ
ПК-5.2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий.	Знает: Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) Методы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации) Умеет: Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации) Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Осуществляет трудовые действия:

	Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации)
ПК-5.3. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями проектов Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями ИТ-проектов Методы мониторинга и контроля управления портфелями ИТ-проектов Методы непрерывного улучшения управления портфелями ИТ-проектов Умеет: Осуществлять руководство управлением портфелями ИТ-проектов Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления портфелями ИТ-проектов Осуществлять мониторинг и контроль управления портфелями ИТ-проектов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления портфелями ИТ-проектов. Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование принципов управления портфелями ИТ-проектов Организация управления портфелями ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления портфелями ИТ-проектов
ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению непрерывности деятельности Методы контроля обеспечения непрерывности деятельности Умеет: Выявлять требования к непрерывности деятельности Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения непрерывности деятельности Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения непрерывности деятельности Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование требований к непрерывности деятельности

	Организация обеспечения непрерывности деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль обеспечения непрерывности деятельности в соответствии с потребностями организации (бизнеса)
ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации.	Знает: Лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ Принципы повышения ценности ИТ Умеет Выявлять потребности и интересы руководства в ИТ Организовывать эффективные коммуникации с руководством Повышать заинтересованность руководства в ИТ и с его помощью увеличивать вклад ИТ в деятельность организации Осуществлять трудовые действия: Выявление потребностей и интересов руководства в ИТ Организация управления отношениями с руководством Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с руководством.
ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности Умеет: Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью. Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности.
ПК-5.7. Применяет способы минимизации ИТ-рисков.	Знает: Принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников

	Методы внутреннего пиара и продвижения ИТ Умеет: Оценивать уровень ИТ-грамотности относительно потребностей организации (бизнеса) Пропагандировать ИТ в организации Мотивировать на вовлеченность в автоматизацию Осуществлять трудовые действия: Оценка уровня ИТ-грамотности ключевых пользователей и определение мер по его повышению до необходимого организации Постоянное продвижение возможностей ИТ для организации путем внутренней рекламы и пропаганды Организация мотивации ключевых пользователей организации к использованию ИТ.
--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 2)).

4.1 Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 зач. ед., 540 часов, в том числе 2,5 часа контактная работа и 537,5 самостоятельная работа, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Направление	Форма обучения	объем	Семестр, курсы	
38.04.05 Бизнес-информатика	очная, заочная	12 з.е.	3 2	Проектно-технологическая практика (часть 2)

4.2 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Разделы производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 2):

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж
2.	Производственный этап	Выполнение аналитических заданий, сбор, Обработка и систематизация фактического материала
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики
4.	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Содержание производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 2))

На первом этапе практики осуществляется:

- 1) изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности;
- 2) проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.);
- 3) изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию;
- 4) изучение структуры подразделений и их роль в функционировании организации;
- 5) ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

- 1) провести анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия;
- 2) осуществить поиск идей развития и обосновать степень разработанности проблемы;
- 3) собрать материал для практического исследования;
- 4) изучить опыт создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия.

На третьем этапе практики осуществляется:

- 1) оформление оригинальных научных предложений и идей;
- 2) обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований в области:
 - управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
 - управления развитием инновационного потенциала предприятия.
- 3) организация сбора отчетных документов по прохождению практики.

На четвертом этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

Приобретаемый опыт в области освоения:

1. Нормативно-правовой документации (стандартов и регламентов, постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных и руководящих материалов, касающиеся выполнения работы);
2. Показателей и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций;
3. Умений проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практике следует включать:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- Направление на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Текст отчета;
- Заключение (выводы);
- Приложения.

4.3 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по практике является зачет.

4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.5 Образовательные технологии

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от кафедры и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);

- проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

5. Форма контроля производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля		Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики		прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
Производственный этап				
2.	овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	проверка отчета по практике		Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
Аналитический этап				
3.	Закрепление способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления инновациями и бизнес-процессами	ПК-10	собеседование	представление отчёта, качество оформления, защита отчёта, качество ответов на вопросы
Отчетный этап				
4.	подготовка отчета по практике			

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2)).

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

6.1. С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

6.2. Учебная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 429 с.

5. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minrec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

7. Формы отчетности производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (проектно-технологическая практика (часть 2) приведен в Приложениях к РПП.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (проектно-технологическая практика (часть 2).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2).

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики(проектно-технологическая практика (часть 2).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о сотрудничестве с: ОАО «Мобильные ТелеСистемы» № 11Д-6498 от 18.08.18г.; ЗАО «Тандер» № 3 от 01.07.17 г.; ООО «Подшипникторг» № 25Д-18 от 02.04.18 г.; ООО «Дилерский центр Юг-Авто» № 2 от 15.01.18 г.; ООО «Авиценна» № 43 от 03.09.18 г.; ООО «Югополис-АРН» № 2017-16 от 01.09.17 г.; ООО «Варяг» № 017/14Д от 16.04.18 г.; АО «Кубанское ипотечное хозяйство» № 23 от 01.01.18 г.; ООО «Ателье Миг» № 17Д-18 от 03.09.18 г.; ООО «ДАКАР - МОНИТОРИНГ» № 17Д от 01.09.17 г.; ООО «Гранд-Стар» № 2017-3 от 01.09.17 г.; ООО «Клинкер» №4Д-17 от 01.09.17 г.; Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России № 26 от 3.09.18 г.; ООО «Топограф» № 25Д-18 от 16.04.18 г. и практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир.Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125gnw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 2)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант 2 курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информацион-
ных технологий»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 202_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Закрепляется способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований. 2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. 3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
Развивается способность осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Формируется способность управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу. 2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу. 3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.
Закрепляется способность анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ. 2. Демонстрирует способность управлять проектами в области информационных технологий. 3. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ. 4. Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ. 5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ. 6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ. 7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.
Закрепляется способность управлять информационной средой и ИТ-инновациями	1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса. 2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий. 3. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций.

	4. Демонстрирует способность управлять изменениями. 5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации. 6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации. 7. Применяет способы минимизации ИТ-рисков.
--	--

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта:

- исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;
- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования.

Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями.

Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 2)**

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 202_ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от профильной организации _____
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
о работе магистранта в период прохождения практики

Проходил практику в период с _____ (Ф.И.О.) по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Содержание компетенции	Полученные	Отметка о выполнении
Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	Уточнение цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования. Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки.	
Способность осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	Проект стратегии развития интернет-компаний	
Способность управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	Раздел управления персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации в проекте стратегии развития интернет-компаний.	
Способность анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	Раздел анализа передовых методов организации работы ИТ-служб и план их применения в проекте стратегии развития интернет-компаний.	
Способность управлять информационной средой и ИТ-инновациями	Раздел управления информационной средой и ИТ-инновациями в проекте стратегии развития интернет-компаний.	

Индивидуальное задание выполнено _____ полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.