

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу
Б.2. В.02.03 (ПД) по преддипломной практике, направление подготовки – 41.03.05
«международные отношения», квалификация (степень) - «бакалавр»

Объем трудоемкости: *3 зачетных единиц, всего - 108 часов, ИКР-1, СР-107,*
8 семестр, 2 недели

Целью прохождения преддипломной практики является: закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых и вариативных дисциплин; сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы; приобретение ими активных форм и практических навыков научной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

Задачи преддипломной практики:

- сбор, анализ, классификация и систематизация научной и хранение информации по теме исследования;
- знакомство с особенностями оформления деловой переписки, изучение требований к дипломатическим и деловым документам;
- знакомство с основными международно-правовыми документами, которыми руководствуется при написании научно-исследовательской работы; анализирует основное содержание этих документов, специфику международных связей, порядок принятия внешнеполитических решений;
- подготовка информационных сообщений, докладов и тезисов;
- подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографических указателей по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов с подготовленными аналитическими научными исследованиями.

Место преддипломной практики в структуре ООП ВО.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.
Индекс дисциплины Б.2. В.02.03 (ПД)

Для выполнения преддипломной практики студент уже должен иметь навыки практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых программных средств; самоорганизации и самообразования; логической и аргументированной устной и письменной иноязычной речи; персональной ответственностью за результаты своей профессиональной деятельности; способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Основной иностранный язык

Второй иностранный язык

История международных отношений

Современные международные отношения

Дипломатическая и консульская служба
Мировая политика
Теория международных отношений
Теория и история дипломатии
Экономические и политические процессы в СНГ
Россия в глобальном мире
Геополитика: наука и практика (XX в.)
Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ
Международное право
Дипломатический протокол
И других изучаемых дисциплин в процессе обучения

Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения преддипломной практики - стационарная и выездная

Форма проведения преддипломной практики - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Сроки проведения практики утверждаются приказом по университету.

Место проведения преддипломной практики: научная библиотека Кубанского госуниверситета, краевая библиотека им. А.С.Пушкина, электронные каталоги и библиотеки России, электронные каталоги диссертационных залов, а также иные организации и учреждения в зависимости от специфики темы исследования и соответствующие профилю профессиональной деятельности выпускников.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-22 .

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор РПД по преддипломной практике - канд.ист.наук, доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений К.А.Леванова