

Аннотация к рабочей программе практики
Б2.О.02.02(П) Производственная практика. Технологическая практика
студентов заочной формы обучения набора 2022 года
направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Целью прохождения производственной технологической практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения; освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе; обучение навыкам решения практических задач; формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики; знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различного профиля; развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики:

Для достижения целей практики необходимо решить следующие задачи:

- освоение организационно-управленческой деятельности на материале конкретной организации;
- выявление и формулирование актуальных организационно-управленческих проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, оценка и интерпретация результатов практической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация данных по теме индивидуального задания;
- подготовка публикации (тезисов выступления), обобщающей опыт организационно-управленческой деятельности в организации;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики;
- оценка эффективности управления организации и качества работы руководителей среднего звена;
- формирование профессиональных приоритетов для дальнейшего профессионального развития в рамках выбранной сферы интересов.

Место практики в структуре ООП.

Производственная технологическая практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.02(П). Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Технологии личностного роста», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнес-процессами», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство», «Управление проектами в коммерческой организации», «Корпоративные финансы и инвестиции», «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы», «Методы стратегического и оперативного контроллинга», «Системы искусственного интеллекта», «Инновационная экосистема компании», «Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании», «Процессный менеджмент», «Правовое обеспечение деятельности фирмы», «Системное планирование деятельности компании», «Управление компанией», «Управление изменениями в бизнесе», «Исследование систем управления», «Организационное проектирование систем управления», «Научно-исследовательская

работа», «Технологическая практика».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-3.1	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.2		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.3		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
4.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
5.	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации

1	2	3	4
6.	ПК-6.1	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-6.2		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-6.3		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
8	ПК-8.1	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-8.2		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
	ПК-8.3		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 1,5 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем и 322,5 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 124 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 курс.

Производственная практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения: организационный этап, информационный этап, этап планирования, практический этап, отчетный этап заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Получение задач на технологическую практику и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению производственной технологической практики на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые	6 (0,5 час контактная работа)

		для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению производственной технологической практики на базовом предприятии	
2.	Информационный этап	Сбор и систематизация информации о технологическом состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктуры, нормативно-правовой, практико-технологической и методической базы, определяющей технологии менеджмента базового предприятия. Выявляются технологические проблемы в системе менеджмента базового предприятия в контексте темы ВКР. Подготовка данных для календарного планирования прохождения технологической практики на базовом предприятии.	50
3.	Этап планирования	В соответствии с данными, подготовленными в результате выполнения информационного этапа для планирования прохождения технологической практики, осуществляется разработка, согласование и утверждение календарных планов личной практической подготовки по практическому освоению технологий менеджмента и выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	20
4.	Практический этап	Работа в структурных подразделениях системы менеджмента базового предприятия по освоению профессиональных компетенций в соответствии с индивидуальным календарным планом практической подготовки по освоению технологий менеджмента на базовом предприятии. Работа по выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	182
5.	Отчетный этап	Подготовка отчетов о выполнении плана практической подготовки по освоению технологий менеджмента на базовом предприятии, индивидуальных заданий от руководителей практики и индивидуального задания от руководителя ВКР. Оценка эффективности освоения профессиональных компетенций и выполнения индивидуальных заданий.	60
6.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам производственной технологической практики. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных индивидуальных заданий.	6 (1 час контактная работа)

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по производственной технологической практике: зачет

Авторы: Ланская Д.В., канд. экон. наук, доцент;

Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.