

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
«Б1.В.03.03 Системы жизнеобеспечения архивов»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов целостное представление о технологиях жизнеобеспечения архивов.

**Задачи дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента:*

- 1) изучение нормативной базы документов, регулирующих процессы жизнеобеспечения архивного фонда;
- 2) изучение основных терминов в области электронных архивов и ретроконверсии.

*Познавательная компонента:*

- 1) изучение этапов работы по созданию электронного фонда пользования;
- 2) изучение видов и этапов процесса ретроконверсии;
- 3) изучение отечественного и зарубежного опыта в области создания архивов цифровых документов.

*Практическая компонента:*

- 1) умение сформулировать требования к системам электронного архива;
- 2) закрепление у студентов умений пользоваться полученными знаниями при решении практических задач оцифровки документов.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Б1.В.03.03 Системы жизнеобеспечения архивов» Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Документационный и архивный менеджмент», «Цифровые технологии в документоведении и архивоведении», изучаемых в рамках бакалавриата.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: «Электронные архивы и архивный аутсорсинг», защита выпускной квалификационной работы.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-8 Способен построить системы архивного хранения дел (документов) в организации	
ПК-8.1 Демонстрирует знания построения системы архивного хранения дел (документов) в организации	Знать: - Методические документы и национальные стандарты в сфере обеспечения сохранности архивных фондов; Уметь: - использовать организационные и технические средства жизнеобеспечения архивных фондов Владеть: - навыками оценки и предотвращения потенциальных рисков в сфере хранения, использования архивных документов.
ПК-8.2 Участвует в формировании системы архивного хранения дел (документов) в организации	

**Содержание дисциплины**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цели и задачи систем жизнеобеспечения		4	4		5
2.	Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций в организациях		4	4		5
3.	Технология подготовки к чрезвычайным ситуациям		4	4		5
4.	Планирование работы по созданию электронного фонда пользования		4	4		5
5.	Оборудование для оцифровки архивов		4	4		5
6.	Программное обеспечение для оцифровки архивов		4	4		5
7.	Оборудование помещений для хранения архивных документов		4	4		5
8.	Контроль качества электронных копий		4	4		8,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	32	32		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к зачету	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цели и задачи систем жизнеобеспечения	11	1	2		10
2.	Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций в организациях	13	2	2		10
3.	Технология подготовки к чрезвычайным ситуациям	12	1	2		10
4.	Планирование работы по созданию электронного фонда пользования	13	2	2		10
5.	Оборудование для оцифровки архивов	14	1	2		10
6.	Программное обеспечение для оцифровки архивов	14	1	2		10
7.	Оборудование помещений для хранения архивных документов	15	1	2		10
8.	Контроль качества электронных копий	12	1	2		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	10	16		78
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к зачету	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: доцент Тодика М.В.