

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический



ПОДПИСАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
Б2.В.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А.



Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры теоретической экономики «20» апреля 2021 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой Сидоров В.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 18 мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н.



Эксперты:

Ксенофонтов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, к.э.н., доцент.

1 Цели и задачи научно-исследовательской работы

1.1. Цель и задачи НИР

Производственная практика (научно-исследовательская работа) выступает одним из начальных этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме.

Цель НИР – формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». Научно-исследовательская работа является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки

- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем

3. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в Блок 2 «Практика», в том числе научно-исследовательская работа (НИР), относящийся к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистерской программы «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Производственная практика поддерживает научно–исследовательский вид деятельности.

Производственная практика (научно–исследовательская работа) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

Производственная практика типа НИР является разделом учебного плана обязательным для освоения обучающимся.

НИР опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе НИР, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и вне его. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно–исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; анализ эффективности сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; сравнение различных моделей предоставления сервисов ИТ; оптимизация процесса управления сервисами ИТ.
инновационно-предпринимательская	управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ; управление развитием инновационного потенциала предприятия.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ПК-1.2.	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнить различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ИПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-3 Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	
ИПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	Знает основы менеджмента.
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	
ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.	Знает Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов Умеет: Формировать модель оценки ИТ-сервисов Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов

	Осуществляет трудовые действия: Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов
ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Умеет Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов.
ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов

	Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов
ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода. Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	
ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров

	Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ
ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности Умеет: Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью. Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности.

6. Структура и содержание дисциплины

6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Направление	Форма обучения	Трудоемкость, зач. ед.	Продолжительность	Курсы	Форма аттестации
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	12 зет, 324 часов	6 недель	3 курс;	Защита отчета, зачет
	очная			семестр 4	

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация НИР	20,5		0,5	20

2.	Подготовительный этап	108,5		0,5	108
3.	Научно исследовательский этап	174		1	173
4.	Подготовка отчета по НИР	21		1	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	3		3	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	3	321

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3-м году обучения (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация НИР	20,5		0,5	20
2.	Подготовительный этап	108,5		0,5	108
3.	Научно исследовательский этап	174		1	173
4.	Подготовка отчета по НИР	21		1	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	3		3	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	3	321

6.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа):

Разделы НИР:

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	2	3	
1.	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.	1-2 недели
3.	Научно исследовательский и/или производственный этап	Выбор и реализация методов аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, используемых на практике.	2-3 недели
4.	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.	1-2 недели

5.	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации защиты отчета.	2-неделя
6.	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

4.3. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной и практике (научно-исследовательская работа) приведен в Приложении к РПП.

4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы (<i>выбрать в соответствии с видом СРС</i>)
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Методические указания написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya .
4	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

6.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики «Научно-исследовательская работа».

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	проверка аналитического материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем. Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.	проверка материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
	Анализ результатов, подведение итогов, разработка предложений.	проверка материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
	Подготовка отчета по практике Аттестация	проверка материала	Своевременное представление отчёта, качество оформления; Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Оценочные средства включают контрольные материалы для прохождения практики (график, задание, отчет) и **промежуточной аттестации** в форме защиты отчета о практике.

Форма промежуточной аттестации (по итогам НИР) – зачет.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

4.5 Образовательные технологии

При проведении производственной практики (научно–исследовательская работа) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению самостоятельной работы магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Форма контроля производственной практики (научно–исследовательская работа) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
2	ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
3	ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
4	ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
5	ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета

	ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.		
6	ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
7	ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
8	ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

5.2. Периодическая литература

1. Журналы:
2. Вопросы экономики
3. Деньги и кредит
4. Коммерсантъ
5. Мировая экономика и международные отношения
6. Российский экономический журнал
7. Финансовые известия
8. Экономика и жизнь
9. Экономист
10. Эксперт
11. Journal of International Economics
12. Journal of International Money and Finance
13. International Economic Review
14. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
15. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно–исследовательская работа).

Перед началом производственной практики (научно–исследовательская работа) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно–исследовательская работа).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»**

Экономический факультет

Кафедра теоретической экономики

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Отчет принят с оценкой

Выполнил: магистрант 1 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор
В.А. Сидоров
(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информацион-
ных технологий»
(название программы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 202_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

- осуществление планирования научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публикация результатов работы (тезисы докладов, статьи и пр.)

Конкретные результаты работы состоят в следующем:

Содержание работы	Планируемые результаты
Осуществление самостоятельных научных исследований по перспективным направлениям развития ИТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования. Формулирование теоретической и практической значимости результатов исследования.
Осуществление самостоятельных научных исследований по перспективным направлениям развития ИТ	Проведение исследования по теме диссертации. Участие в научной работе кафедры
Провести научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Участие (очное/заочное) в конференциях молодых ученых, проводимых на экономическом факультете, в других вузах, а также участие в прочих научных конференциях
Анализ применения передовых методов организации работы ИТ-служб	Критический обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, формирование списка используемых источников. Корректировка рабочего плана диссертационного исследования и формирование раздела «Содержание» диссертационного исследования.
Приобрести навыки управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Корректировка введения к диссертации с уточнением обоснования темы магистерской диссертации, ее актуальности, теоретической и практической значимости, научной новизны результатов исследования.
Приобрести навыки управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Выполнить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой (план диссертации).
2. Представить результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада
3. Продемонстрировать способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.
4. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.
5. Приобрести навыки строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.
6. Изучить методы практического использования инструментов управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.
7. Приобрести навыки предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.
8. Приобрести навыки использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.
9. Приобрести навыки управления специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в _____
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____ практиканта _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Содержание работы	Полученные результаты	Отметка о выполнении
1. Выполнить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой (план диссертации).	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования. Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
2. Представить результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада	Статья или тезисы доклада	
3. Продemonстрировать способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	Обоснование системы мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	
4. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.	Демонстрация знаний инструментария управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	
5. Приобрести навыки строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Умеет использовать навыков построения экономически целесообразных отношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	
6. Изучить методы практического использования инструментов управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	Знает методы практического использования инструментов управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	
7. Приобрести навыки предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Владеет навыками предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	
8. Приобрести навыки использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Применяет навыки использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	
9. Приобрести навыки управления специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Владеет навыками управления специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	

Индивидуальное задание выполнено _____ полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.