

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
ФТД.02 «Иностранный язык»
Направление подготовки/специальность 46.04.02 Документоведение и архивоведение
Форма обучения - заочная

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Иностранный язык» относится к факультативной части Блока 3 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1 Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> нормы и их реализации в деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. <i>Владеет:</i> реализацией деловой коммуникации в устной и письменной формах), в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

ИУК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><i>Знает:</i> нормы анализа культуры собеседников в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><i>Умеет:</i> демонстрировать способность к анализировать и учитывать культуру собеседников в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)их для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Владеет:</i> реализацией способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
--	---

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Networking	23	2		21
2.	Complaint and Criticism	23		2	21
3.	Business Environment	22			22
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	2	2	64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор к.пед.н. доцент Мельникова Е.П.