

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**ФТД.02 «Иностранный язык»**  
**Направление подготовки/специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение**  
**Форма обучения - очная**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Задачи дисциплины:**

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.02 «Иностранный язык» относится к факультативной части Блока 3 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |   |
| УК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах)                         | <i>Знает</i> языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. |
|  | <i>Умеет</i> использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.                              |
|  | <i>Владеет</i> способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке   |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)           | Количество часов |                   |    |                      |      |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|------|
|    |                                       | Всего            | Аудиторная работа |    | Внеаудиторная работа |      |
|    |                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР                   | СРС  |
| 1. | Networking                            | 22,6             |                   | 3  |                      | 21   |
| 2. | Complaint and Criticism               | 22,6             |                   | 3  |                      | 21   |
| 3. | Business Environment                  | 26,6             |                   | 2  |                      | 21,8 |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | 71,8             |                   | 8  |                      | 63,8 |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР) |                  |                   |    |                      |      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)        | 0,2              |                   |    |                      |      |
|    | Подготовка к текущему контролю        |                  |                   |    |                      |      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине      | 72               |                   |    |                      |      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор к.ф.н. доцент Мельникова Е.П.