

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«27» мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Инновационный менеджмент в международных
экономических и политических организациях Б1.О.20

Направление подготовки Международные отношения 41.03.05

Профиль Международное сотрудничество

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях Б1.О.20 составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Международные отношения 41.03.05

Программу составил:

В.А. Кумпан, кандидат исторических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях Б1.О.20 утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 6 «23» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Иванов А.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 «27» апреля 2022 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:

Е.В. Робский, заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края»

Т.О. Ткачева, к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Изучение инновационного менеджмента в международных экономических и политических организациях, развитие способности ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с использованием современных методов управления.

1.2 Задачи дисциплины

отработать со студентами информацию об особенностях в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, форм и методов инновационного менеджмента разобрать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с точки зрения управленческих процессов;

научить студентов применять методы инновационного менеджмента при анализе мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

развить навыки ориентирования в инновационных методах менеджмента в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, механизмах взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с позиции их управления.

Развитие способности участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения в международных отношениях.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях Б1.О.20» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения. Б1.О.06 Правоведение; Б1.О.07 Философия; Б1.О.08 Русский язык и основы деловой коммуникации; Б1.О.10 Экономика; Б1.О.11 Социальное прогнозирование в международных отношениях; Б1.О.12 Профессиональные компетенции международного; Б1.О.14 Организационное поведение; Б1.О.15 Психология; Б1.О.16 Качественные и количественные методы в изучении международных отношений; Б1.О.25 Введение в направление подготовки; Б1.В.03 Культурно-религиозные традиции в международных отношениях; Б1.В.17 Мировая художественная культура; Б1.О.09.01 История международных отношений ч. 1; Б1.О.13 Основы проектной деятельности ; Б1.О.17 Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях; Б1.О.19 Интернет-ресурсы в изучении международных отношений; Б1.О.21 Теория и история дипломатии; Б1.В.01 Черноморский регион в геополитике РФ и стран Запада: сотрудничество и соперничество ; Б1.В.04 Россия в глобальном мире; Б1.В.05 Дипломатический протокол; Б1.В.08 Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.; Б1.В.13 Основы информационно-аналитической работы; Б1.В.ДВ.02.01 Политическая география в международных отношениях; Б1.В.ДВ.02.02 История политической мысли.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом. Б1.О.18 Мировая политика; Б1.В.07 Миграционные процессы в Европе (сер. XX - нач. XXI в.); Б1.В.09 Основной иностранный язык в профессиональной сфере; Б1.В.10 Теория и практика перевода основного иностранного языка; Б1.В.11 Гармонизация межнациональных отношений ; Б1.В.12 Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край); Б1.В.ДВ.05.01 Основы переговорного процесса; Б1.В.ДВ.05.02 Анализ международных ситуаций и экспертиза; Б1.О.22 Теория международных отношений; Б1.О.24 Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945г. - нач. XXI в.); Б1.В.02 Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ; Б1.В.14 Актуальные проблемы внешней политики США (XX- начало XXI

вв.); Б1.В.15 Холодная война: новое прочтение; Б1.В.16 Международные процессы на Кавказе в условиях глобализации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6.1; ОПК-6.2

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
ИОПК-6.1. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес структурах, международных организациях, СМИ.	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес структурах, международных организациях, СМИ.
	Владеет способами выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес структурах, международных организациях, СМИ.
	Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес структурах, международных организациях, СМИ.. Выработаны навыки НОТ в области документооборота. Имеет опыт деятельности по составлению отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности.
ИОПК-6.2. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями. Представление результатов профессиональной деятельности.	Знает виды представления результатов профессиональной деятельности, в форме официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями.
	Владеет способами представления результатов профессиональной деятельности, составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями.
	Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями. Выработаны навыки представления результатов профессиональной деятельности. Имеет опыт деятельности по составлению официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		36,2	
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа		16	
практические занятия		18	
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)			
Самостоятельная работа, в том числе:			
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам. Реферат/эссе (подготовка)</i>			
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:			
Подготовка к экзамену			
Общая трудоёмкость	час.		
	в том числе контактная работа		
	зач. ед		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в ___ семестре (*курсе*) (*_____ форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная Работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Введение в курс		2		
2.	Теоретические основы традиционных и инновационных форм менеджмента		2		
3.	Исторические формы менеджмента в политических и экономических структурах		2	2	
4.	Система мотивации в политических и экономических структурах		2	2	
5.	Формы политических управленческих структур: историческая ретроспектива		2	2	
6.	Основные формы хозяйственной деятельности и управление экономическими системами			2	
7.	Конфликты и их разрешение в различных управленческих системах			2	
8.	Организационные формы инновационной деятельности		2	2	
9.	Инновационная деятельность и стратегическое управление		2	2	
10.	Прогнозирование в инновационном менеджменте		2	2	
11.	Эффективность инновационной деятельности			2	
			16	18	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)				
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.			<i>P</i>
2.			
3.			<i>T</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.			
2.			
3.			

Защита курсовой работы (КР), написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т). Подготовка эссе (Э), конспекта (К), биографии (Б), теста (Т), дополнений (Д), подбор источников (И), выступление с презентацией (П), оппонирование (О), проблемные вопросы-участие в дискуссии (В).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка эссе, конспекта, биографии, теста, дополнений, подбор источников, выступление с презентацией, оппонирования, проблемных вопросов	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой всеобщей истории и международных отношений

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- групповая проектная работа;

- технология кейс-стади;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

На втором этапе для формирования умений и навыков формируемых компетенций используются такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах по разбору конкретных ситуаций;
- разработка исследовательских кейсов и групповых проектов;
- деловая игра.

При изучении дисциплины используются образовательные технологии в форме консультации преподавателя, ведущего дисциплину, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением студентов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе общения.

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекционных и практических занятий. Необходимо учитывать, что лекционные занятия подразумевают не только внимательное заслушивание темы лекций, но детальным изучением каждого вопроса заданной темы.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы курса. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе занятий. Затем – приступить к изучению вопросов, предусмотренных заданием. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *«название дисциплины»*.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *доклада-презентации по проблемным вопросам*, и **промежуточной аттестации** в форме *вопросов и заданий к экзамену (зачету, зачету)*.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1			<i>Контрольная работа №1- по теме, разделу</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-3</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

(Указать перечень заданий, круглых столов, кейсов при текущей аттестации)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

(Указать перечень вопросов и(или) заданий при промежуточной аттестации (зачет, экзамен и т.д.)

1.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы _____, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснить _____ материал, иллюстрируя его примерами _____.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по _____, довольно ограниченный объем знаний программного _____ материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1.

2.

5.2. Периодическая литература

Указаны печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

9. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям;
- Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим/лабораторным) занятиям.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 252, 253)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	