

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.08 Организационное проектирование системы управления документацией»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Целями дисциплины являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области методологического и методического обеспечения организационного проектирования систем управления документацией, направленного на осуществление непрерывного инновационного организационного совершенствования и развития системы.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

- 1) изучение базовых методологических принципов организационного проектирования;
- 2) изучение фундаментальных методологических понятий и категориального и терминологического аппарата методологии организационного проектирования;
- 3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы, методики и формировать правила организационного проектирования в зависимости от возможностей доступных коммуникационных сред;

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

- 1) изучение новых методологических подходов, основанных на современных представлениях о системе управления, ее коммуникационной среде, к организационному проектированию системы управления документацией;
- 2) формирование современного представления о природе, содержании и развитии методологической системы, обеспечивающей эффективное организационное проектирование системы управления организации;
- 3) изучение принципов и правил логико-смыслового конструирования методологической системы, обеспечивающей эффективное организационное проектирование системы управления организации в условиях современных коммуникационных сред;
- 4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития методологических систем для осуществления организационного проектирования системы управления организации.

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

- 1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам построения методологических систем для осуществления организационного проектирования системы управления документацией;
- 2) освоение современных методов и технологий построения методологических систем для осуществления эффективного организационного проектирования системы управления документацией в условиях современных коммуникационных сред;
- 3) освоение современного инструментария построения эффективных систем методологического и методического обеспечения организационного проектирования системы управления в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества;
- 4) приобретение опыта методологического и методического обеспечения организационного проектирования системы управления документацией в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «**Организационное проектирование системы управления документацией**» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Управление проектами в документообороте и архивоведении», «Цифровизация системы управления», изучаемых в 1 семестре (на 1 курсе ЗФО).

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Знать: - принципы, методы и модели проектного менеджмента Владеть: - методикой разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечения ее выполнения
ПК-1 Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	
ИПК 1.1 – способен анализировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией ИПК 1.2 – способен планировать деятельность по документационному обеспечению управления организацией ИПК 1.3 – способен организовать деятельность по документационному обеспечению управления организацией	Уметь: - устанавливать для каждой функции работника службы документационного обеспечения управления права и ответственность, обеспечивающие корректное выполнение этой функции - Определять приоритетные направления развития подразделения документационного обеспечения управления организации
ПК-2 Построение системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 2.1 – способен анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления; ИПК 2.2 – способен планировать взаимодействие подразделений организации по вопросам работы с документами; ИПК 2.3 – способен организовать работы по построению системы документационного обеспечения управления организации	Знать: - принципы, методы и модели организации системы управления документами - основные задачи и функции, выполняемые системой управления документацией; Уметь: - моделировать и проектировать деятельность подразделений по работе с документами Владеть: - методикой организационного проектирования системы управления документацией;

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

1	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методологические основы организационного проектирования системы управления организации (Теоретический модуль)	21,8	10	8		3,8
2.	Методы и технологии организационного проектирования системы управления организации в физических коммуникационных средах (Практический модуль 1)	24	2	12		10

3.	Методы и технологии организационного проектирования системы управления организации в информационных и интеллектуальных коммуникационных средах (Практический модуль 2)	26	4	12		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	16	32		23,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО).

1	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Методологические основы организационного проектирования системы управления организации (Теоретический модуль)	20	6	2		12
5.	Методы и технологии организационного проектирования системы управления организации в физических коммуникационных средах (Практический модуль 1)	20		8		12
6.	Методы и технологии организационного проектирования системы управления организации в информационных и интеллектуальных коммуникационных средах (Практический модуль 2)	28		8		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	6	18		44
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент Закарян М.Р.