

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### Б1.О.09 Теория современного документоведения и архивоведения

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** освоение теоретических проблем современного документоведения и архивоведения, формирование у студентов общего теоретического знания о документных явлениях и прикладного теоретического знания о документной деятельности общества на основе критического осмысления существующих теоретических знаний в области документоведения и архивоведения в контексте ее теоретических проблем.

**Задачи изучения дисциплины:**

*Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:*

- 1) изучение проблемы философского понимания сущности и смысла документного явления как объективного явления действительности в реальном мире (философская проблема);
- 2) изучение проблемы, связанной с формированием понятийно-категориального аппарата теории современного документоведения и архивоведения (категориально-понятийная проблема);
- 3) изучение проблемы, связанной с формированием терминологического аппарата теории современного документоведения и архивоведения (терминологическая проблема);
- 4) изучение проблемы, связанной с формированием научной концепции документного явления и научной концепции документа (концептуальная проблема);
- 5) изучение проблемы, связанной с формированием методологических основ научного анализа документного явления (методологическая проблема).

*Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:*

- 1) изучение методологии философского донаучного описания документного явления – феноменологии документа;
- 2) изучение методологии философского научного описания документного явления – диалектики документа;
- 3) изучение методологии системного научного описания документного явления – системология документа;
- 4) изучение методологии прикладного научного описания социального документного явления – прикладная теория социального документа.

*Образовательные задачи освоения практической компоненты:*

- 1) освоение феноменологии документа и методов описания до-предметной структуры документной деятельности социальной организации;
- 2) освоение диалектики документа и методов описания предметной структуры документной деятельности социальной организации;
- 3) освоение системологии документа и методов описания системной структуры документной деятельности социальной организации;
- 4) освоение прикладной теории социального документа и методов моделирования документной деятельности социальной организации.

*Образовательные задачи освоения культурологической компоненты:*

- 1) формирование и развитие у студентов культуры системно-диалектического мышления документа в процессе решения документных проблем (задач);
- 2) развитие творческого потенциала студентов на основе освоения нового документного опыта, а также их познавательных и других личных возможностей;
- 3) формирование высокой общей документной культуры;
- 4) приобщение к ценностям документного искусства, достижениям мировой документной науки;
- 5) формирование необходимых морально-этических эстетических и профессиональных качеств документоведа;
- 6) формирование самостоятельности и объективности в процессе исследований социально значимых документных проблем;

7) формирование позитивных изменений в стиле и образе профессиональной документной деятельности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Теория современного документоведения и архивоведения» принадлежит к обязательной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Документоведение», изучаемой в учебном плане подготовки бакалавров, а также дисциплин «Управление организацией», «Информационные технологии в документоведении и архивоведении».

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного прохождения студентами научно-исследовательской практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знать: - принципы, правила и приемы профессионального системного мышления; - существующие концепции и теоретико-методологические основы системного подхода, системного анализа и принятия решений Уметь: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в исследованиях на основе системного подхода, - вырабатывать стратегию исследований в области документоведения и архивоведения Владеть: - методами системного анализа и принятия решений в профессиональных исследованиях
ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ;	
ИОПК-3.1 – владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук ИОПК-3.2 – владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ ИОПК-3.3 – способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательские работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук	Знать: - задачи и функции современного документоведения и архивоведения; - основные проблемы и тенденции развития документоведения и архивоведения в России; Уметь: - проводить сравнительный анализ и выбор информационных технологии, применяемые в профессиональной деятельности Владеть: - методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ в области архивоведения Владеть: - способностью осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательские работы в области документоведения и архивоведения
ОПК-5 Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения	
ИОПК-5.1 – способен формулировать задачи инновационного, научно-исследовательского и прикладного характера в области документоведения и архивоведения;	Знать: - принципы постановки задач инновационного, научно-исследовательского и прикладного характера в области документоведения и архивоведения

ИОПК-5.2 – способен планировать инновационную, научно-исследовательскую и прикладную деятельность в области документоведения и архивоведения; ИОПК-5.3 – способен решать инновационные, научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения	Уметь: планировать инновационную, научно-исследовательскую и прикладную деятельность в области документоведения и архивоведения; Владеть: методами решения инновационные, научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения;
--	---

### Содержание дисциплины

№	Наименование модулей, разделов и тем	ОФО				ЗФО					
		Количество часов				Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
Л	ПЗ		ЛР	Л	ПЗ			ЛР			
1	Введение. Проблемы теории современного документоведения и архивоведения	28	4	4		24	32	2	2		28
2	Общая теория современного документоведения	38	4	10		24	38	4	6		28
3	Прикладная теория систем социальной документации – современное архивоведение. Заключение	41,8	4	10		27,8	42	4	8		30
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		107,8	12	24		71,8	104	10	16		78
	ИКР	0,2					0,2				
	Контроль	-					3,8				
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>					<b>108</b>				

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Автор:** доцент Закарян М.Р.