


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Г.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике

Направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Управление документацией в организации, органах
власти и управления

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Управление документацией в организации, органах власти и управления)

Программу составили:

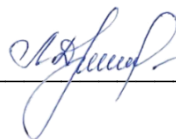
А.П. Савченко, доцент кафедры, руководитель магистерской программы,
кандидат физико-математических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 05 от 17 мая 2022 г.

И. о. заведующего кафедрой общего, стратегического,
информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд. экон. наук, доцент _____



Д.В Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 07 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета _____



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензент:

Луценко Е.В., д-р экон. наук, профессор кафедры компьютерных технологий и систем ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике» является формирование у студентов комплекса знаний в области обеспечения информационной безопасности в условиях цифровой экономики.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- формирование понятийного аппарата в области информационной безопасности (ИБ), усвоение сущности, целей, задач и значения ИБ;
- установление критериев, условий и принципов отнесения информации к защищаемой и классификация ее по собственникам, видам тайн и материальным носителям;
- классификация угроз безопасности информации в цифровой экономике, их причины, условий проявления, методов реализации;
- определение и классификация объектов, видов, методов и средств ИБ и обоснование необходимости системного обеспечения ИБ в организациях и на предприятиях различных форм собственности;
- развитие у обучаемых организаторских способностей, умения обоснованно и правильно принимать решения по организации мероприятий по ИБ.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике» принадлежит к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Информатика» или «Информационные технологии» изучаемых в бакалавриате.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: «Управление проектами документооборота и архивоведения».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-3 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации | |
| ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления; ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации; ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению | Знать: - основные виды информационных угроз, принципы информационной безопасности в организации - Методические документы и национальные стандарты в сфере информационной безопасности и защиты информации Владеть: - методами контроля соблюдения норм в области документационного обеспечения управления |
| ПК-4 Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации | |

| | |
|--|--|
| <p>ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации;</p> <p>ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации;</p> <p>ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рынок услуг защиты информации, передачи и обработки информации в защищенном режиме; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать обучение работников организации современным методам работы с конфиденциальными документами в сфере защиты информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Различными методами и инструментами защиты информации |
| <p>ПК-7 Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации</p> | |
| <p>ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации</p> <p>ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации;</p> <p>ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информационной безопасности - Правила и методы составления, использования, хранения и уничтожения документов всех систем документации организации с учетом требований безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать информацию с точки зрения разграничения доступа и соблюдения конфиденциальности информации; - предвидеть, оценивать и предотвращать потенциальные риски в сфере хранения, использования и уничтожения документального фонда организации - руководить проектами модернизации системы хранения документального фонда организации, включая проекты внедрения современных информационных технологий защиты информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения анализа эффективности системы хранения документального фонда организации, обобщения полученных результатов |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 ч) для студентов ОФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Вид учебной работы | ОФО | | | ЗФО | | |
|--|-------------|----------|---|-------------|------|------|
| | Всего часов | Семестры | | Всего часов | Курс | |
| | | 1 | 2 | | 1 | 2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 48 | 48 | | 10 | | 10 |
| В том числе: | | | | | | |
| Занятия лекционного типа | 16 | 16 | | 4 | | 4 |
| лабораторные занятия | | | | | | |
| практические занятия | 32 | 32 | | 6 | | 6 |
| семинарские занятия | | | | | | |
| Иная контактная работа: | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе | 60 | 60 | | 125 | | 125 |
| Реферат, доклад | 10 | 10 | | 10 | | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 | | 105 | | 105 |
| Подготовка к текущему контролю | 10 | 10 | | 10 | | 10 |
| Контроль: | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | 35,7 | 35,7 | | 8,7 | | 8,7 |
| Общая трудоемкость час | 144 | 144 | | 144 | | 144 |
| в т.ч. контактная работа зач. ед. | 48,3 | 48,3 | | 10,3 | | 10,3 |
| | 4 | 4 | | 4 | | 4 |

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины в 1 семестре (ОФО).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Концепция информационной безопасности | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 2. | Угрозы конфиденциальной информации | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 3. | Правовая защита конфиденциальной информации | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 4. | Организационная защита конфиденциальной информации | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 5. | Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации | 18 | 2 | 6 | | 10 |
| 6. | Способы несанкционированного доступа | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 7. | Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 108 | 16 | 32 | | 60 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины на 2 курсе (ЗФО).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Концепция информационной безопасности | 18 | 1 | - | | 17 |
| 2. | Угрозы конфиденциальной информации | 19 | 1 | - | | 18 |
| 3. | Правовая защита конфиденциальной информации | 18 | - | - | | 18 |
| 4. | Организационная защита конфиденциальной информации | 20 | - | 2 | | 18 |
| 5. | Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации | 19 | - | 1 | | 18 |
| 6. | Способы несанкционированного доступа | 19 | - | 1 | | 18 |
| 7. | Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики | 22 | 2 | 2 | | 18 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 135 | 4 | 6 | | 125 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 8,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела и темы | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|--|--|-------------------------|
| 1 | Концепция информационной безопасности | Концепция информационной безопасности. Система защиты информации. Модель информационной безопасности. Система безопасности информации | - |
| 2 | Угрозы конфиденциальной информации | Основные проявления угроз безопасности информации. Классификация угроз безопасности информации. Классификация действий, приводящих к неправомерному овладению конфиденциальной информацией. Анализ действий, приводящих к неправомерному овладению конфиденциальной информацией | Д |
| 3 | Правовая защита конфиденциальной информации | Характеристика защитных действий. Анализ международных и внутригосударственных правовых актов по защите конфиденциальной информации | Д |
| 4 | Организационная защита конфиденциальной информации | Анализ организационной защиты конфиденциальной информации. Задачи службы безопасности предприятия | - |
| 5 | Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации | Причины и условия возникновения технических каналов утечки конфиденциальной информации. Классификация технических каналов утечки конфиденциальной информации | - |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 6 | Способы несанкционированного доступа | Классификация способ несанкционированного доступа. Обобщенная модель несанкционированного доступа | - |
| 7 | Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики | Состав и классификация действий, приводящих к неправомерному овладению конфиденциальной информацией | Д |

Примечание: Д – участие в дискуссии.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела и темы | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|---|--|---|-------------------------|
| 1 | Концепция информационной безопасности | Основные положения концепции информационной безопасности | ПР |
| 2 | Угрозы конфиденциальной информации | Классификация угроз безопасности информации | ПР |
| 3 | Правовая защита конфиденциальной информации | Поиск и анализ правовых документов по защите конфиденциальной информации | ПР |
| 4 | Организационная защита конфиденциальной информации | Организационные и технические средства пресечения разглашения информации | ПР |
| 5 | Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации | Характеристика основных технических средств несанкционированного доступа к информации | ПР |
| 6 | Способы несанкционированного доступа | Способы противодействия подслушиванию конфиденциальной информации | ПР |
| 7 | Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики | Состав и классификация действий, приводящих к неправомерному овладению конфиденциальной информацией | ПР |

Примечание: ПР – отчет по практической работе

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Самостоятельное изучение тем | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов магистратуры и бакалавриата направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № __ от 2021 г. |
| 2 | Написание реферата | Указания по написанию письменных работ студентов: методические рекомендации / сост. В.В. Ермоленко и др. Краснодар, 2013 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: лекция с компьютерными презентациями, интерактивные проблемные лекции;
- лабораторная работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;
- групповая дискуссия: метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей, предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и лабораторные занятия, групповые дискуссии и круглые столы, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний используется устный опрос студентов, защита лабораторных работ, участие в дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Цифровизация системы управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тем для обсуждения на групповой дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|---|----------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления; ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации; ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению | Знать: - основные виды информационных угроз, принципы информационной безопасности в организации - Методические документы и национальные стандарты в сфере информационной безопасности и защиты информации Владеть: - методами контроля соблюдения норм в области документационного обеспечения управления | <i>Практические работы № 1–4, 8</i> | <i>Вопросы на экзамене 1-15</i> |
| | ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации; ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации; ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации | Знать: - рынок услуг защиты информации, передачи и обработки информации в защищенном режиме; Уметь: - Организовывать обучение работников организации современным методам работы с конфиденциальными документами в сфере защиты информации Владеть: - Различными методами и инструментами защиты информации | <i>Групповая дискуссия Практические работы № 5, 6</i> | <i>Вопросы на экзамене 16-30</i> |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| <p>ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации</p> <p>ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации;</p> <p>ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информационной безопасности - Правила и методы составления, использования, хранения и уничтожения документов всех систем документации организации с учетом требований безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать информацию с точки зрения разграничения доступа и соблюдения конфиденциальности информации; - предвидеть, оценивать и предотвращать потенциальные риски в сфере хранения, использования и уничтожения документального фонда организации - руководить проектами модернизации системы хранения документального фонда организации, включая проекты внедрения современных информационных технологий защиты информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения анализа эффективности системы хранения документального фонда организации, обобщения полученных результатов | <p><i>Групповая дискуссия</i></p> | <p><i>Вопросы на экзамене 31-45</i></p> |
|--|--|-----------------------------------|---|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы для групповой дискуссии

Государственная политика в области информатизации и развития информационного общества в России.

Правовые основы менеджмента информационной безопасности.

Правовые основы лицензирования программного обеспечения.

Правовое регулирование информационных услуг.

Лицензионная деятельности в области защиты информации .

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Теория и методология информационной безопасности, ее основные понятия.
2. Информационная безопасность в системе национальной безопасности России.
3. Национальные интересы РФ в информационной сфере.
4. Угрозы национальной безопасности в информационной сфере и их источники.
5. Понятие информации, ее виды и критерии оценки. Задачи, методы и средства защиты информации.
6. Понятие уязвимости и угрозы информации.
7. Источники утраты конфиденциальности и искажения информации.

8. Понятие и виды информационных ресурсов. Информационные ресурсы государственного значения.
 9. Понятие конфиденциальности. Критерии выделения информации ограниченного распространения.
 10. Особенности документирования конфиденциальной информации.
 11. Понятие и методы информационно-аналитической работы. Цели, задачи и организация информационно-аналитической работы на объекте по обеспечению информационной безопасности.
 12. Основы проведения аналитических исследований.
 13. Легальные способы получения полезной информации.
 14. Классификация противоправных способов получения конфиденциальной информации. Понятие шпионажа и его виды.
 15. Понятие информационного противоборства, его формы и методы.
 16. Понятие информационного права. Предмет, методы и принципы информационного права.
 17. Система информационного права. Подотрасли и институты информационного права.
- Информационно-правовые отношения.
18. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации.
 19. Правовые способы обеспечения защиты информации.
 20. Лицензионная и сертификационная деятельность в области защиты информации.
 21. Юридическая ответственность в области информационных отношений и ее виды.
 22. Понятие преступления в информационной сфере. Характеристика основных составов преступлений, связанных с информационными отношениями.
 23. Правовой режим государственной тайны, служебной тайны.
 24. Международное сотрудничество в области информационной безопасности и защиты информации.
 25. Правовой режим коммерческой тайны.
 26. Профессиональные тайны как вид информации ограниченного распространения, особенности их правового режима.
 27. Особенности правового режима персональных данных, обеспечение тайны переписки, телефонных переговоров и иных сообщений.
 28. Понятие и правовой режим персональных данных.
 29. Понятие и виды организационных мер обеспечения информационной безопасности и защиты информации.
 30. Анализ и оценка угроз информационной безопасности объекта.
 31. Организация обеспечения режима конфиденциальности на объекте.
 32. Регламентация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации.
 33. Служба безопасности, её структура и задачи по обеспечению информационной безопасности.
 34. Задачи и способы подбора персонала на работу, связанную с использованием конфиденциальной информации.
 35. Организация работы с персоналом, допущенным к конфиденциальной информации.
 36. Предупредительные и профилактические меры, направленные на предотвращение разглашения персоналом конфиденциальной информации.
 37. Организация защиты информации при подготовке и проведении совещаний.
 38. Организация защиты информации при проведении переговоров.
 39. Защита информации в процессе научной, рекламной и выставочной деятельности.
 40. Защита конфиденциальных сведений при работе с клиентами и посетителями.
 41. Понятие и виды технических мер обеспечения информационной безопасности и защиты информации.
 42. Виды угроз информационной безопасности, исходящих по техническим каналам.
 43. Средства и методы технической защиты объектов и информации.

44. Правовое регулирование защиты информации с использованием технических средств. Регламентация использования технических средств защиты информации (вопросы лицензирования и сертификации).

45. Угрозы безопасности информации в процессе использования компьютеров, локальных сетей и средств связи.

46. Правовое регулирование информационных отношений в сети Интернет, обеспечение защиты информационных ресурсов в глобальной информационной сети.

Виды охраняемых объектов, категории защищаемых помещений. Задачи и направления охраны объектов.

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. - М. : Юрайт, 2018. - 309 с. <https://www.biblio-online.ru/book/9CD7BE3A-F9DC-4F6D-8EC6-6A90CB9A4E0E>.
2. Баранова, Е.К. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763644>.
3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ре-сурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. - <https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852>.
4. Коканова Р.А. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" / авт.-сост. Р. А. Коканова, А. Ф. Климова. - Москва : КНОРУС, 2016, 2016. - 109 с.
5. Мельников В.П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для студентов вузов / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А. М. Петраков ; под ред. С. А. Клейменова. - 5-е изд., стер. М.: Академия, 2011.

...

5.2. Периодическая литература

1. Делопроизводство и документооборот на предприятиях
2. Инновации
3. Интеллектуальные системы в производстве
4. Делопроизводство

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru)
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения лабораторных заданий.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;

– своевременно выполнять и защищать **практические задания**.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– **доклады по проблемам современных тенденций развития цифровых технологий управления;**

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Доклад или реферат готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|------------------------------------|--|---|
| Компьютерный класс | 15 рабочих мест (терминальные станции), оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: | Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, |

| | | |
|--|--|---|
| | учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции), мультимедийный проектор, проекционный экран. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон) с возможностью видео-конференц-связи на платформах MS Teams, Zoom, Skype и др. | Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие |
| Компьютерный класс | 15 рабочих мест (терминальные станции), оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон) | Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа | 30 посадочных мест; оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон). | Офисное ПО: операционная система MS Windows 10, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky |
| Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | 8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет | Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.415Н)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы 8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет</p> | <p>Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ</p> |