

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе и
инновациям
М.В. Шарафан
«29» апреля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность: _ 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии

Форма обучения **очная**

Краснодар
2022

Рабочая программа **научно-исследовательской практики** составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Рабочая программы научно-исследовательской практики составлена

А.А. Гнедаш, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ, кандидат политических наук, доцент


подпись

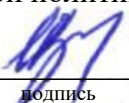
И.В. Мирошниченко, зав. кафедрой государственной политики и государственного управления КубГУ, доктор политических наук, доцент


подпись

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления, 05.04.2022 г. (протокол № 10/1)

Заведующий кафедрой

И.В. Мирошниченко
фамилия, инициалы


подпись

Программа обсуждена и одобрена учебно-методической комиссией факультета управления и психологии, 08.04.2022 г. (протокол № 6)

Председатель УМК факультета

Е.Ю. Шлюбуль
фамилия, инициалы


подпись

Программа научно-исследовательской практики (далее - программа практики) определяет содержание научно-исследовательской практики и форму отчетности.

Научно-исследовательская практика направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения. Программа научно-исследовательской практики связана с тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой государственной политики и государственного управления.

1. Целью практики является подготовка аспирантов к осуществлению профессиональной исследовательской деятельности; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний и умений; формирование исследовательской культуры.

2. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, аппаратурой, производственными и информационными технологиями;
- проявление и развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- освоение методов исследования, соответствующих профилю избранной аспирантской программы;
- формирование научных и специальных компетенций по соответствующей научной специальности.

3. Место исследовательской практики в структуре программы аспирантуры

Практика аспиранта относится к Образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по соответствующей научной специальности; проводится в 4-ом семестре на втором году обучения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры ПК-1, ПК-2

Код и наименование компетенции
ПК-1 Способность к овладению методологией теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения, методами анализа политики, государства и власти
ПК-2 Способность к научным исследованиям политических процессов, институтов и технологий

В результате прохождения практики аспирант должен:

В результате прохождения исследовательской практики аспирант должен:

Знать нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.

Уметь готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в выбранной научной области; представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу.

Владеть: навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ; навыками представления научных результатов исследования в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях и заявок на изобретения.

5. Способ и формы проведения практики

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с индивидуальным планом, составленным аспирантом совместно с научным руководителем.

Место прохождения научно-исследовательской практики и ее конкретное содержание определяются спецификой программы подготовки аспирантов и его научными интересами. В зависимости от этого она может проводиться, как на предприятии, так и в структурном подразделении университета (на кафедрах и т.д.) (стационарная).

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Форма проведения – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способ проведения практики - стационарная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

6. Объём научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

7. Структура и содержание практики

№	Этапы	Содержание	Трудоем- кость (в часах)	Форма отчетности
1.	Подготови- тельный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением и/или специальным оборудованием, используемым при проведении научных исследований по теме диссертации. Составление индивидуального плана практики.	16	Индивидуал ьный план практики
2.	Основной этап	Проведение запланированных исследований. Подготовка к участию в научной конференции с устными либо стендовыми докладами / участие в оформлении заявки на исследовательский грант / подготовка научной публикации	180	Отчет по практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Представление отчета руководителю практики.	20	

8. Организация практики

Практика проводится на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – университет).

Содержание практики определяется тематикой диссертационной работы аспиранта. В ходе прохождения практики аспирант должен ознакомиться с основами техники безопасности в конкретном структурном подразделении университета, основными технологическими процессами, получить навыки исследовательской работы в процессе выполнения индивидуальных заданий по тематике своих научных исследований.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Руководитель практики, как правило это научный руководитель аспиранта по соответствующей научной

специальности, утверждает индивидуальный план практики аспиранта (приложение 1), организует прохождение практики аспирантом в одном из структурных подразделений университета, принимает отчет аспиранта о прохождении практики (приложение 2), составляет отзыв об итогах прохождения практики (приложение 3), выставляет аттестацию. Текущий контроль за ходом прохождения практики осуществляется непосредственно научным руководителем аспиранта.

9. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики

Инструктаж по охране труда и техники безопасности проводится руководителем практики.

Основной вид образовательных технологий - контактная работа с научным руководителем, научными сотрудниками соответствующего структурного подразделения университета и сотрудниками общеуниверситетских служб; а также самостоятельная работа аспиранта.

10. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Текущий контроль за прохождением аспирантом практики осуществляется научным руководителем аспиранта на основе индивидуального плана практики (приложение к рабочей программы практики (РПП)).

Для прохождения промежуточной аттестации по практике аспирант готовит отчет о ее прохождении (приложение 2). Отчет представляется руководителю практики, который на его основании, а также опираясь на отзыв научного руководителя аспиранта выставляет аттестацию.

Процедура оценивания:

Аттестация по практике проходит по результатам представления аспирантом отчета и отзыва руководителя.

Итоги практики оцениваются в форме «зачтено»/«не зачтено».

В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане практики, не выполнена или выполнена не в полном объеме, итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.

11. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение к программе практики).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

12.1 Основная литература

1. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А.Азарская, В.Л.Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. 230 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Маликова, Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования: учебное пособие /Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова; Министерство образования и науки РФ, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. 234 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794>.

3. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П.Кузнеченков, Е.В.Соколенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Северо-Кавказский федеральный университет». Ставрополь: СКФУ, 2021. 246 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

12.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. 3-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 283 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.

2. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. М.: Либроком, 2021. 284 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

12.3 Периодические издания

- 1 Pro et contra - <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
- 2 Большой бизнес - <http://www.bolshoybusiness.ru/>
- 3 Коммерсант - Власть - <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
- 4 Полит. исследования - <http://www.politstudies.ru/>
- 5 Политический журнал - <http://www.politjournal.ru/>
- 6 Политический класс - www.politklass.ru
- 7 Полития - <http://www.politeia.ru/>
- 8 Профиль - <http://www.profile.ru/>
- 9 Российская газета - <http://www.rg.ru/>
- 10 Эксперт - <http://www.expert.ru/>

12.4 Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых при прохождении практики

1. Среда модульного динамического обучения КубГУ <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений <http://www.informuo.ru>
3. Университетская библиотека on-line <http://www.biblioclub.ru>
4. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://www.window.edu.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
7. Электронный каталог библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/node/1145>
8. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
9. Science Direct (Elsevir) (www.sciencedirect.com).
10. Scopus (www.scopus.com).
11. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv).

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Лицензионное программное обеспечение (Windows, Microsoft Office)

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Специальные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет";

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

обеспечиваются (при необходимости) электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оценочные средства программы практики

Аттестация по практике осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

1. Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, количественных показателей выполнения перечня практических навыков.

Этапы практики	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля
	Знания	Умения	Навыки	
Подготовительный этап	Знать нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.	Уметь готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в выбранной научной области; представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу	навык составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ; навыками представления научных результатов исследования в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях и заявок на изобретения	Подготовка аналитической записки. Участие в конференции
Основной этап				Подготовка конкурсной заявки на выполнение научно-исследовательской и / или проектной работы
Итоговый этап				Презентация конкурсной заявки на выполнение научно-исследовательской и / или проектной работы. Подготовка публикации

Аналитическая записка по теме диссертационного исследования

Одним из этапов аттестации является подготовка аналитической записки по теме диссертационного исследования.

Аналитическая записка по теме диссертационного исследования включает:

1. Описание научной проблемы диссертационного исследования
2. Описание социальной проблемы диссертационного исследования
3. Обзор современных научных исследований по теме диссертации
4. Методология исследования
5. План исследования
6. Полученные результаты

Критерии оценивания аналитической записки:

содержание не соответствует теме, оформлен текст записки неправильно – неудовлетворительно;

содержание не полное, записка оформлена с незначительными погрешностями – удовлетворительно;

содержание недостаточно полное, записка оформлена правильно – хорошо;

содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично

Демонстрация практических навыков по практике

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

1. Подготовка конкурсной заявки на выполнение научно-исследовательской и / или проектной работы
2. Презентация конкурсной заявки на выполнение научно-исследовательской и / или проектной работы
3. Участие в научной конференции
4. Подготовка публикации

Критерии оценивания практических навыков:

«не выполнено» – неудовлетворительно;

«выполнено частично» – удовлетворительно;

«выполнено с недочетами» – хорошо;

«выполнено в полном объеме» – отлично.

2. Промежуточная аттестации по практике – защита отчета о ее прохождении.

Оформление отчета практики

По результатам работы аспирант оформляет отчет по практике.

В отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта, представлен список выполненных практических навыков.

Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень–III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет

		разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый уровень–II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень–I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	не освоено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Аспирант: *Фамилия Имя Отчество*
 2. Научная специальность: _____
 3. Сроки прохождения практики: 4 семестр обучения – 4 недели.
 4. Организация, на базе которой проходит практика: *ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».*
- Структурное подразделение: _____

наименование структурного подразделения, отдела, лаборатории)

3. Календарный план:

№	Мероприятие	Описание работ	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением и/или специальным оборудованием, используемым при проведении научных исследований по теме диссертации. Составление индивидуального плана практики.	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
2.	Основной этап	Проведение запланированных исследований. Подготовка к участию в научной конференции с устными либо стендовыми докладами / участие в оформлении заявки на исследовательский грант / подготовка научной публикации	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Представление отчета руководителю практики.	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ

4. Индивидуальное задание на практику:

- Ознакомление с программой практики.
- Ознакомление с основами техники безопасности, основными технологическими процессами, методиками работы с использованием специализированного программного обеспечения.
- Получение профессиональных умений и навыков работы в процессе выполнения индивидуальных заданий по тематике научных исследований (подготовка аналитической записки.
- Участие в научной конференции
- Участие в оформлении заявки на грант (текст и презентация)
- Подготовка публикации

Аспирант

Руководитель практики

(подпись)

(подпись)

(фамилия и. о.)_____
(фамилия и. о.)

20_ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики

(уч. степень, уч. звание, ФИО)
(подпись)

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант 2 курса:

(Фамилия Имя Отчество)

Научный руководитель:

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

Краснодар

20__

Организация, на базе которой проходит практика:
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Структурное подразделение:

наименование структурного подразделения, отдела, лаборатории)

Сроки прохождения практики: 4 семестр обучения.

Достигнутые результаты:

- Пройден инструктаж по технике безопасности.
- Приобретены навыки работы со специализированным программным обеспечением, используемым при проведении научных исследований по теме диссертации.
- Приобретен опыт составления аналитической записки по теме исследования; заявки на получение научного гранта; представления результатов НИР на научной конференции; подготовки научной публикации в журнале.
- В ходе прохождения практики была написана аналитическая записка по теме исследования *«тема диссертационного исследования»*,
- В ходе прохождения практики получены результаты научной деятельности, которые были представлены на следующих научных конференциях:
 - *Список материалов конференций/тезисов докладов*
- В рамках исследовательской практики было принято участие в следующих грантах:
 - *Список грантов*
- Результаты научной деятельности опубликованы в журналах/изданиях:
 - *Список статей*

Аспирант

(подпись) *(фамилия и. о.)*

Руководитель практики

(подпись) *(фамилия и.о.)*

ОТЗЫВ по итогам прохождения практики

Аспирант: (Фамилия Имя Отчество)

Курс (год обучения): 2

База практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Структурное подразделение:

наименование структурного подразделения, отдела, лаборатории)

В процессе прохождения практики (Фамилия И. О. аспиранта)

- Успешно подготовил аналитическую записку по теме исследования ...
- успешно освоил методы ... и т.д.
- принял участие в подготовке заявки на научно-исследовательский грант...
- продуктивно работал по грантам ...
- принял участие научных конференций (в том числе международных)
- принимал активное участие в написании научной статьи «...»

Вывод о выполнении плана практики

Оценка за практику

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия и.о.)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия и.о.)