

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Культура деловой речи менеджера

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы = 72 час.

Цель дисциплины — совершенствовать навыки у студентов вести эффективную коммуникацию за счет развития устной речи. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется практическим навыкам.

Цели изучения дисциплины:

- 1) сформировать у студентов устойчивую мотивацию к совершенствованию языковой подготовки;
- 2) добиться правильного построения фраз и речевых оборотов;
- 3) сформировать у будущих руководителей профессиональные навыки в области речевой коммуникации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Практическая компонента

- 1) навыки ведения эффективной коммуникации;
- 2) умение вести диалог с аргументацией позиции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 Культура деловой речи менеджера относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата и магистратуры.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность совершенствовать устную и письменную деловую речь в процессе коммуникации в ходе обучения, прохождения производственной практики, выполнения и защиты КР и ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК 3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знать: принципы формирования эффективной команды
	Уметь: анализировать принципы формирования эффективной команды
	Владеть: навыками оценки принципов формирования эффективной команды
УК 3.1. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: принципы организации работы команды
	Уметь: анализировать работу команды и выполнение поставленных задач
	Владеть: навыками осуществления мониторинга работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания

УК 4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения
	Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения):

Виды работ	Всего часов	Семестры (часы)			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа, в том числе:	4,2			4,2	
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	2			2	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	2			2	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	64			64	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)					
Контрольная работа					
Реферат/эссе (подготовка)					
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	62			62	
Подготовка к текущему контролю	2			2	
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72			

	в том числе контактная работа	4,2			
	зач. ед	2			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, кандидат истор. наук, доцент Тодика М.В.