

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
« 24 » 11 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(П) Производственная практика: Педагогическая практика

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Кросс-культурная коммуникация в  
международной академической среде

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа практики Производственная практика: Педагогическая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Программу составил(и):

М.А. Бодоньи, зав. каф. прикладной лингвистики и новых информационных технологий,  
к. филол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины Производственная практика: Педагогическая практика утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 9 «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Бодоньи М.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 6 «24» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Кулинецва Н.А., канд. филол. наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Зиньковская А.В., д-р филол. наук, заведующий кафедрой английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

### 1. Цели практики.

**Целью прохождения Б2.В.02.02(П) Производственной практики: педагогическая практика** (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формировать и развивать способность проектировать и реализовывать преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования

### 2. Задачи практики:

- 1) формировать способность обучающихся организовывать учебный процесс;
- 2) формировать способность использовать современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности;
- 3) формировать определяет цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе
- 4) формировать способность обучающихся планировать и реализовывать учебный процесс в соответствии с поставленными задачами.

### 3. Место практики в структуре ООП.

**Б2.В.02.02(П) Производственная практика: педагогическая практика** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- Лингводидактика
- Технологии преподавания филологических дисциплин
- Методология филологического исследования
- Теория коммуникации.

### 4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная

Способ – стационарная (выездная)

Форма – дискретная

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции   | Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)  |
|--------|-----------------|--|--|
| 1.     | ПК-3            | . Способен проектировать и реализовывать преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования | ИПК-3.1. Использует современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе |
|        |                 |  | ИПК-3.2. Определяет цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе        |

### 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 2 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела   | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1.    | Организационный этап   | Установочная конференция: инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка; ознакомительная лекция по основным вопросам организации практики, планирования работы, в т. ч. индивидуальных/ групповых заданий, определение ее целей и задач; групповая дискуссия по определению тематики практики; собеседование у руководителя практики, включая консультации по проблемным вопросам; заполнение дневника практиканта.   | Первый день практики          |
| 2.    | Подготовительный этап  | Знакомство с местом прохождения практики, определение его специфики и видов деятельности в сопровождении интерактивной лекции и групповой дискуссии; заполнение дневника практиканта. Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики   | Первый день практики          |
| 3.    | Аналитический этап   | Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы. Изучение современных методов и методик преподавания иностранных языков; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания иностранных языков. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме. | Неделя 1                      |
| 4.    | Практический этап  | Изучение опыта преподавания. Посещение и анализ занятий филологической направленности.   | Неделя 1-4                    |

|    |                     |  |                         |
|----|---------------------|--|-------------------------|
|    |                     | Самостоятельное проведение занятий.  |                         |
| 5. | Заключительный этап | Подведение итогов практики. Участие в итоговой конференции по практике. Подготовка письменного отчета. Представление отчета по практике на итоговой конференции. | Последний день практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве формы отчетности по практике устанавливаются

1 Отчет о прохождении практики, включающий описание результатов выполнения индивидуального задания

2 Рабочий график (план) проведения практики

3 Дневник по практике

Все предоставляемые документы формируют Комплект отчетных документов по результатам прохождения практики.

### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |      | Формы текущего контроля                             | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования   |
|-------|--|------|---|---|
| 1.    | Организационный этап   | -    | -   | -   |
| 2.    | Подготовительный этап  | ПК-3 | Подготовка методической разработки для обучения ИЯ  | - способен использует современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе<br>- способен определять цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе |
| 3.    | Аналитический этап   | ПК-3 | Подготовка анализа посещенных занятий (не менее 10) | - способен использует современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе<br>- способен определять цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе |

|    |                     |      |   |   |
|----|---------------------|------|---|---|
| 4. | Практический этап   | ПК-3 | Планирование и проведение занятий по ИЯ (не менее 5 за период практики) | - способен использовать современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе<br>- способен определять цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе |
| 5. | Заключительный этап | ПК-3 | Отчет и дневник практики  | - способен использовать современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе<br>- способен определять цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части)   | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)   |
|-------|-------------------------------------|---|---|
| 1.    | Пороговый                           | ПК-3 Способен проектировать и реализовывать преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования | Знать: на пороговом уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования |
|       |                                     |   | Уметь: проектировать и реализовывать на пороговом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования                              |
|       |                                     |   | Владеть: способностью проектировать и реализовывать на пороговом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования               |
|       | Базовый                             |   | Знать: на базовом уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования   |
|       |                                     |   | Уметь: проектировать и реализовывать на базовом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования                                |
|       |                                     |   | Владеть: способностью проектировать и реализовывать на базовом уровне преподавание  |

|  |             |  |   |
|--|-------------|--|---|
|  | Продвинутый |  | дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования  |
|  |             |  | Знать: на высоком уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования |
|  |             |  | Уметь: проектировать и реализовывать на высоком уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования                              |
|  |             |  | Владеть: способностью проектировать и реализовывать на высоком уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования               |

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала оценивания**

| Шкала оценивания      | Критерии оценки   |
|-----------------------|---|
|                       | Оценка уровня знаний при получении дифференцированного зачета   |
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает основные признаки продвинутого уровня сформированности компетенций.  |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает основные признаки базового уровня сформированности компетенций. |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает основные признаки порогового уровня сформированности компетенций. |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы, поставленные  |



|  |  |
|--|--|
|  | вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен. |
|--|--|

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций  | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания  |   |   |
|---|---|---|---|
|   | пороговый   | базовый   | продвинутый   |
|   | Оценка  |   |   |
|   | Удовлетворительно /зачтено  | Хорошо/зачтено  | Отлично /зачтено  |
| ПК-3 Способен проектировать и реализовывать преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования | Знать: на пороговом уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования | Знать: на базовом уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования | Знать: на высоком уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования |
|   | Уметь: проектировать и реализовывать на пороговом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования                              | Уметь: проектировать и реализовывать на базовом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования                              | Уметь: проектировать и реализовывать на высоком уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования                              |
|   | Владеть: способностью проектировать и реализовывать на пороговом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования               | Владеть: способностью проектировать и реализовывать на базовом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования               | Владеть: способностью проектировать и реализовывать на высоком уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования               |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики: педагогической практики

### а) основная литература

1. Шамов, А. Н. Методика обучения иностранным языкам: Теоретический курс : учебное пособие / А. Н. Шамов. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-9765-4145-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/143788> (дата обращения: 16.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бредихина, И. А. Методика преподавания иностранных языков. Обучение основным видам речевой деятельности : учебное пособие / И. А. Бредихина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-9765-4164-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143722> (дата обращения: 16.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **б) дополнительная литература**

Буковский, С. Л. Основы методики обучения иностранным языкам в схемах и таблицах. Иллюстративно-графический курс : учебное пособие / С. Л. Буковский, А. Н. Шукин. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 238 с. — ISBN 978-5-9765-4093-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143723> (дата обращения: 16.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **в) периодические издания**

Не предусмотрено использование периодических изданий.

### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **15. Перечень лицензионного программного обеспечения**

MS Windows

Microsoft Office

### **16. Перечень информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### **17. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики**

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 18. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения  |
|----|--|---|
| 1. | Групповые и индивидуальные консультации                                    | Научно-учебная лаборатория «Лингвистика и кросс-культурная коммуникация», учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320 Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер-14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации |
| 2. | Промежуточная аттестация   | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 355 Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, учебная доска  |
| 3. | Самостоятельная работа   | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) № 347, оснащенная персональным компьютером - 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi  |

