

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
«Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц

**Цель дисциплины** – формирование у студентов комплекса знаний в области обеспечения информационной безопасности в условиях цифровой экономики.

**Задачи дисциплины**

- формирование понятийного аппарата в области информационной безопасности (ИБ), усвоение сущности, целей, задач и значения ИБ;
- установление критериев, условий и принципов отнесения информации к защищаемой и классификация ее по собственникам, видам тайн и материальным носителям;
- классификация угроз безопасности информации в цифровой экономике, их причины, условий проявления, методов реализации;
- определение и классификация объектов, видов, методов и средств ИБ и обоснование необходимости системного обеспечения ИБ в организациях и на предприятиях различных форм собственности;
- развитие у обучаемых организаторских способностей, умения обоснованно и правильно принимать решения по организации мероприятий по ИБ.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «**Информационная безопасность в цифровой экономике**» принадлежит к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Информатика» или «Информационные технологии» изучаемых в бакалавриате.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление проектами документооборота и архивоведения.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления; ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации; ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению	<b>Знать:</b> - основные виды информационных угроз, принципы информационной безопасности в организации - Методические документы и национальные стандарты в сфере информационной безопасности и защиты информации <b>Владеть:</b> - методами контроля соблюдения норм в области документационного обеспечения управления
ПК-4 Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	

<p>ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации;</p> <p>ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации;</p> <p>ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рынок услуг защиты информации, передачи и обработки информации в защищенном режиме;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать обучение работников организации современным методам работы с конфиденциальными документами в сфере защиты информации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Различными методами и инструментами защиты информации</li> </ul>
<p>ПК-7 Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации</p>	
<p>ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации</p> <p>ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации;</p> <p>ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информационной безопасности</li> <li>- Правила и методы составления, использования, хранения и уничтожения документов всех систем документации организации с учетом требований безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать информацию с точки зрения разграничения доступа и соблюдения конфиденциальности информации;</li> <li>- предвидеть, оценивать и предотвращать потенциальные риски в сфере хранения, использования и уничтожения документального фонда организации</li> <li>- руководить проектами модернизации системы хранения документального фонда организации, включая проекты внедрения современных информационных технологий защиты информации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения анализа эффективности системы хранения документального фонда организации, обобщения полученных результатов</li> </ul>

### Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины в 1 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция информационной безопасности	14	2	4		8
2.	Угрозы конфиденциальной информации	14	2	4		8
3.	Правовая защита конфиденциальной информации	14	2	4		8
4.	Организационная защита конфиденциальной информации	14	2	4		8
5.	Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации	18	2	6		10
6.	Способы несанкционированного доступа	16	2	6		8
7.	Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики	18	4	4		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	16	32		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины на 2 курсе (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция информационной безопасности	18	1	-		17
2.	Угрозы конфиденциальной информации	19	1	-		18
3.	Правовая защита конфиденциальной информации	18	-	-		18
4.	Организационная защита конфиденциальной информации	20	-	2		18
5.	Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации	19	-	1		18
6.	Способы несанкционированного доступа	19	-	1		18
7.	Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики	22	2	2		18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	6		125
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Савченко А.П.