

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 Управление государственными и муниципальными архивами

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики управления государственными и муниципальными архивами на современном этапе развития общества.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного профессионального понимания процессов управления государственными и муниципальными архивами в современных условиях;
- изучение функций, законодательной, нормативно-правовой и методической базы системы управления современными архивами;
- овладеть методами планирования и организации работы архивов и их структурных подразделений с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными архивами» принадлежит к обязательной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: «Архивоведение» или «Архивное дело», изучаемых в учебном плане подготовки бакалавров.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: «Интеллектуальный архив и ретроконверсия».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ;	
ИОПК-3.1 – владеет знаниями в области гуманитарных, социальных и экономических наук	Знать: - задачи и функции управления современными архивами; - основные проблемы и тенденции развития архивного дела в России; Уметь: - проводить сравнительный анализ и выбор информационных технологии, применяемые в профессиональной деятельности Владеть: - методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ в области архивоведения Владеть: - способностью осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области архивоведения
ИОПК-3.2 – владеет методиками проведения экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	
ИОПК-3.3 – способен осуществлять экспертные и аналитические, научно-исследовательских работы в области гуманитарных, социальных и экономических наук	
ПК-7. Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации</p> <p>ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации;</p> <p>ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы и национальные стандарты по вопросам архивного дела; - методологию построения информационных систем и баз данных по документам организации и требования к нормативному обеспечению их функционирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать передовой отечественный, международный и зарубежный опыт, накопленный в сфере управления архивами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и организации деятельности государственного и муниципального архива;

Содержание дисциплины

№	Наименование модулей, разделов и тем	ОФО					ЗФО				
		Количество часов					Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
Л	ПЗ		ЛР	Л	ПЗ			ЛР			
1	Роль архивов в информационном обществе	9	4	4		1	7	1			6
2	Модели системы управления архивами	9	4	4		1	7	1			6
3	Стратегический подход к управлению государственными и муниципальными архивами	9	4	4		1	7	1			6
4	Основные задачи и функции современного архива	9	4	4		1	10		2		8
5	Информатизация системы управления архивами	9	4	4		1	8		2		6
6	Национальная стратегия развития архивной отрасли	9	4	4		1	10		2		8
7	Маркетинговая стратегия развития архива	9	4	4		1	9	1	2		6
8	Проблемы управления и перспективы развития Архивного фонда РФ	8,8	4	4		0,8	10		2		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	32	32		7,8	68	4	10		54
	ИКР	0,2					0,2				
	Контроль	-					3,8				
	Итого по дисциплине	72					72				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Савченко А.П.