

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



(Handwritten signature)

Хагуров Т.А.

27 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.02.03(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 46.03.01 История

Направленность (профиль) / специализация «Историческое образование»,
«Всемирная история»

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.03(Пд)
Преддипломная практика составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования по
направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль)
«Всемирная история», «Историческое образование»

Программу составил(и):

Л.М. Галутво, доцент кафедры истории России,
кандидат исторических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории
России протокол № 9 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчик, выпускающий)
Касьянов В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
истории, социологии и международных отношений
протокол № 6 от «26» апреля 2022 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:

Кумпан В.А., кандидат исторических наук, доцент кафедры всеобщей
истории и международных отношений КубГУ

1. Цель производственной практики (преддипломная практика).

Целью практики является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в части формирования основных приёмов самостоятельной научно-исследовательской работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика ориентирована на отработку научно-исследовательской и экспертно-аналитической видов деятельности.

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- 1) использование систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач по профилю подготовки;
- 2) закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) систематизация умений оформления материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе;
- 4) отработка навыка обобщения научного материала и презентация результатов выпускной квалификационной работы;
- 5) формирование умений подготовки материалов выпускной квалификационной работы к публикации в электронной библиотечной системе;
- 6) развитие навыка публичного выступления с результатами исследования, ведения научной дискуссии по тематике научной работы;
- 7) использование в профессиональной деятельности способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в формате апробации материалов выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блока 2 Практики в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01. История.

Преддипломная практика связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемыми за весь период обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний, развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и систематизации информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная, выездная (полевая).

Практика реализуется в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Ассоциация исследователей «Историко-культурное наследие Кубани» г. Москва.
2. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края».
3. Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» и его филиалы:
 - 1.1 Таманский музейный комплекс
 - 1.2 Анапский археологический музей
 - 1.3 Мемориальный музей-квартира Народного артиста СССР Г.Ф.Пономаренко
 - 1.4 Литературный музей Кубани

- 1.5 Тимашевский музей семьи Степановых
- 1.6 Темрюкский историко-археологический музей
4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории религии» г. Санкт-Петербург.
5. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник».
6. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (факультет международного образования).
7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия №3.
8. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия № 25.
9. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №32.
10. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия №33.
11. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия №40.
12. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №51.
13. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №27 с. Львовского муниципального образования Северский район Краснодарского края.

Стационарный способ проведения производственной практики, возможно осуществлять (в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальными заданиями) на базе ФГБОУ ВО «КубГУ», на кафедре истории России и научной библиотеки КубГУ, которые полностью обеспечены кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, соответствующей требованиям к содержанию производственной практики, могут проходить практику по месту трудовой деятельности выездным способом в организациях по месту жительства с обязательным предоставлением гарантийного письма (справки-подтверждения), заверенного подписью руководителя образовательной организации и печатью (Приложения 5, 6).

Индивидуальные задания практики предполагают реализацию выездного (полевого) способа проведения практики в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- учебная база ФГБОУ ВО «КубГУ» «Археолог» (Краснодарский край, ст. Старокорсунская);
- памятник археологии античного города Фанагория и его некрополя (Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Сенной).
- Таманский музейный комплекс
- Анапский археологический музей
- Темрюкский историко-археологический музей

Форма проведения практики: дискретно, в соответствии с учебным графиком.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурную (ОК2); общепрофессиональную (ОПК-1); профессиональные (ПК-1, ПК-3 – 10) компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития. Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
2.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: информационно-коммуникационные технологии. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3.	ПК-1	<p>способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>	<p>Знать: базовые положения всеобщей и отечественной истории. Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории. Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.</p>
4.	ПК-3	<p>способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>	<p>Знать: основы источниковедения и историографии. Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования. Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.</p>
5.	ПК-4	<p>способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p>	<p>Знать: методологию исторической науки. Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки. Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки.</p>

6.	ПК-5	<p>способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества. Уметь: понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества. Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p>
7.	ПК-6	<p>способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	<p>Знать: базовую историческую информацию. Уметь: критически анализировать и использовать базовую историческую информацию. Владеть: способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.</p>
8.	ПК-7	<p>способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>	<p>Знать: концепции различных историографических школ. Уметь: критически воспринимать концепции различных историографических школ. Владеть: способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ.</p>

9.	ПК-8	способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Знать: основы исторического познания, работы с источниками, учебной и научной литературой Уметь использовать базовые исторические знания, анализировать и интерпретировать основные события по всеобщей и отечественной истории Владеть: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории
10.	ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать: основы работы в музеях, архивах и библиотеках. Уметь: работать в архивах и музеях, библиотеках, осуществлять поиск необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах Владеть: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
11.	ПК-10	способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Знать: требования к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований. Уметь: составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований. Владеть: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики **2 недели**. Время проведения практики **8 семестр 4 курса**.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий, консультирование	Проектирование выполнения индивидуального задания и его конкретизация с руководителем практики в формате консультаций	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Ознакомление с нормативно-методической документацией по выполнению ВКР	Изучение нормативно-методической документации и систематизация требований по выполнению ВКР	1 день
4.	Обработка и анализ полученной информации	Изучение и систематизация аналитической информации по теме ВКР. Завершение формирования источниковой базы исследования и составления историографического обзора. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Формирование методологической основы.	1 день
5.	Обработка и анализ аналитической информации, систематизация источников и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими данными. Конкретизация объекта, предмета, хронологических и географических рамок исследования, цели, задач, положений, выносимых на защиту и основных выводов	2 дня
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме ВКР	Обработка и анализ информации по формированию основной части ВКР. Подготовка устного выступления и презентации для защиты.	4 дня
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и	Формирование пакета документов по	1 день

	систематизация материала к отчету	производственной преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной преддипломной практики	
8.	Подготовка отчета и защита	Защита отчета по результатам производственной преддипломной практики	1 день
	ИТОГО		2 недели

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности по производственной практике (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

1. Титульный лист
2. Тема ВКР (с аргументацией выбора)
3. Введение (все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы)
4. Структура ВКР
5. Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения
8. Отзыв научного руководителя

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте;

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы;
- анализ научных публикации по теме ВКР;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении производственной преддипломной практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

В целях повышения качества учебного процесса рекомендуется студентам реализовывать программу производственной практики (преддипломная практика) с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. «Положение о самостоятельной работе студентов» (утверждено 03.03.2016 г. № 272) [Электронный ресурс] – Режим доступа:
https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf
2. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах» (утверждено 05.06.2017 г. №965) [Электронный

- ресурс] – Режим доступа:
https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_praktike_obuchayushchihsya.pdf
3. «Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах» (утверждено 11.05.2017 г. № 777) [Электронный ресурс] – Режим доступа:
https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/poryadok_ocenivaniya_i_ucheta_rezultatov_prohozhdeniya_praktik.pdf
 4. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов»./ Составитель Галутво Л.М., (утвержденно кафедрой истории России, протокол № 11 от 23 мая 2017 г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<https://www.kubsu.ru/sites/default/files/faculty>
 5. «Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ» (утверждено 03.03.2016 г. №272) [Электронный ресурс] – Режим доступа:
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/page/4.04.2018_polozhenie_o_podgotovke_i_zaschite_vkr.pdf
 6. «Положение о научно-исследовательской работе студентов» (утверждено 03.03.2016 г. № 272) [Электронный ресурс] – Режим доступа:
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_nauchno-issledovatel'skoy_rabote_studentov.pdf
 7. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» [Электронный ресурс] - Режим доступа:
https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_antiplagiate_v_kubgu_2018.pdf

Перечень учебно-методического обеспечения представлен в п. 11.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Коды компетенций	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-6	Записи в журнале инструктажа. Контроль записи в дневнике. Собеседование.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий,	ПК-1 ПК-6 ПК-9	Дистанционное/очное консультирование Контроль записи в	Понимание сути индивидуального задания, готовность к

	консультирование		дневнике.	консультации, оформление дневника
Научно-исследовательский этап				
3.	Ознакомление с нормативно-методической документацией по выполнению ВКР	ОПК-1 ПК-6 ПК-10	Собеседование. Контроль записи в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
4.	Обработка и анализ полученной информации	ОК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9	Наблюдение и анализ правильности формирования компетенции. Собеседование. Контроль записи в дневнике.	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ аналитической информации, систематизация источников и научно-исследовательской литературы	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Наблюдение и анализ правильности формирования компетенций. Собеседование. Контроль записи в дневнике.	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме ВКР	ОПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Наблюдение и анализ правильности формирования компетенций. Анализ рукописи ВКР (бакалаврской работы); текста устного выступления и презентации на защите. Контроль записи в дневнике.	Обработка материала, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала к отчету	ОК-2 ПК-8 ПК-10	Собеседование. Контроль записи в дневнике.	Отчет
8.	Подготовка отчета и защита	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Собеседование, наблюдение и анализ публичной защиты. Контроль записи в дневнике.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровень сформированной компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень обязательный для всех)	ОК-2	<p>Знать: в основном / частично основные этапы и закономерности исторического развития</p> <p>Уметь: в основном / частично анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской</p>
		ОПК-1	<p>Знать: в основном / частично информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: в основном / частично решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
		ПК-1	<p>Знать: в основном / частично базовые положения всеобщей и отечественной истории</p> <p>Уметь: в основном / частично использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>
		ПК-3	<p>Знать: в основном / частично основы источниковедения и историографии</p> <p>Уметь: в основном / частично использовать</p>

			<p>в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>
		ПК-4	<p>Знать: в основном / частично методологию исторической науки</p> <p>Уметь: в основном / частично использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p>
		ПК-5	<p>Знать: в основном / частично движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Уметь: в основном / частично понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>
		ПК-6	<p>Знать: в основном / частично базовую историческую информацию</p> <p>Уметь: в основном / частично критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>
		ПК-7	<p>Знать: в основном / частично концепции различных историографических школ</p> <p>Уметь: в основном / частично критически воспринимать концепции различных</p>

			<p>историографических школ</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>
		ПК-8	<p>Знать: в основном / частично основы исторического познания, работы с источниками, учебной и научной литературой</p> <p>Уметь: в основном / частично использовать базовые исторические знания, анализировать и интерпретировать основные события по всеобщей и отечественной истории</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>
		ПК-9	<p>Знать: в основном / частично основы работы в музеях, архивах и библиотеках</p> <p>Уметь: в основном / частично работать в архивах и музеях, библиотеках, осуществлять поиск необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>
		ПК-10	<p>Знать: в основном / частично требования к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p>Уметь: в основном / частично составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p>Владеть: в основном / частично способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-2	<p>Знать: достаточно основные этапы и закономерности исторического развития</p> <p>Уметь: достаточно анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Владеть: достаточно способностью анализировать основные этапы и</p>

		закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	ОПК-1	<p>Знать: достаточно информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: достаточно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: достаточно способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	ПК-1	<p>Знать: достаточно базовые положения всеобщей и отечественной истории</p> <p>Уметь: достаточно использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p> <p>Владеть: достаточно способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>
	ПК-3	<p>Знать: достаточно основы источниковедения и историографии</p> <p>Уметь: достаточно использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p> <p>Владеть: достаточно способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>
	ПК-4	<p>Знать: достаточно методологию исторической науки</p> <p>Уметь: достаточно использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p> <p>Владеть: достаточно способностью использовать в исторических исследованиях</p>

			базовые знания в области теории и методологии исторической науки
		ПК-5	<p>Знать: достаточно движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Уметь: достаточно понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Владеть: достаточно способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>
		ПК-6	<p>Знать: достаточно базовую историческую информацию</p> <p>Уметь: достаточно критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p> <p>Владеть: достаточно способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>
		ПК-7	<p>Знать: достаточно концепции различных историографических школ</p> <p>Уметь: достаточно критически воспринимать концепции различных историографических школ</p> <p>Владеть: достаточно способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>
		ПК-8	<p>Знать: достаточно основы исторического познания, работы с источниками, учебной и научной литературой</p> <p>Уметь: достаточно использовать базовые исторические знания, анализировать и интерпретировать основные события по всеобщей и отечественной истории</p> <p>Владеть: достаточно способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>
		ПК-9	<p>Знать: достаточно основы работы в музеях, архивах и библиотеках</p> <p>Уметь: достаточно работать в архивах и музеях, библиотеках, осуществлять поиск</p>

			<p>необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>Владеть: достаточно способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>
		ПК-10	<p>Знать: достаточно требования к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p>Уметь: достаточно составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p>Владеть: достаточно способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-2	<p>Знать: в полном объеме основные этапы и закономерности исторического развития</p> <p>Уметь: в полном объеме анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>
4		ОПК-1	<p>Знать: в полном объеме информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: в полном объеме решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
		ПК-1	<p>Знать: в полном объеме базовые положения всеобщей и отечественной истории</p> <p>Уметь: в полном объеме использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной</p>

	<p>истории</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>
ПК-3	<p>Знать: в полном объеме основы источниковедения и историографии</p> <p>Уметь: в полном объеме использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>
ПК4	<p>Знать: в полном объеме методологию исторической науки</p> <p>Уметь: в полном объеме использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p>
ПК-5	<p>Знать: в полном объеме движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Уметь: в полном объеме понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>
ПК-6	<p>Знать: в полном объеме базовую историческую информацию</p> <p>Уметь: в полном объеме критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью понимать, критически анализировать и</p>

	использовать базовую историческую информацию
ПК-7	<p>Знать: в полном объеме достаточно концепции различных историографических школ</p> <p>Уметь: в полном объеме критически воспринимать концепции различных историографических школ</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>
ПК-8	<p>Знать: в полном объеме основы исторического познания, работы с источниками, учебной и научной литературой</p> <p>Уметь: в полном объеме использовать базовые исторические знания, анализировать и интерпретировать основные события по всеобщей и отечественной истории</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>
ПК-9	<p>Знать: в полном объеме основы работы в музеях, архивах и библиотеках</p> <p>Уметь: в полном объеме работать в архивах и музеях, библиотеках, осуществлять поиск необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>
ПК-10	<p>Знать: в полном объеме требования к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p>Уметь: в полном объеме составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p>Владеть: в полном объеме способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика).

а) основная литература:

1. Высоков, И. Е. Психология познания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Е. Высоков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3528-8. — URL: <https://biblio-online.ru/book/BFC6E7E5-C5C3-4A49-909E-C9120E09943E/psihologiya-poznaniya>
2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — URL: <https://biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
3. Теория и методология истории [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Филюшкин [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1820-5. — URL: <https://biblio-online.ru/book/DB0765F2-A6ED-4B1B-A76A-B9C2645A4BB7/teoriya-i-metodologiya-istorii>

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — URL:

- <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — URL: <https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>
 3. Буллер, А. Введение в теорию истории + допматериал в ЭБС [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Буллер. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05911-3. — URL: <https://biblio-online.ru/book/5C286BD3-8828-4FB0-A318-61A7811508CD/vvedenie-v-teoriyu-istorii-dopmaterial-v-eps>
 4. Иванов, А. В. Цивилизационное развитие. Логика социума [Электронный ресурс]: монография / А. В. Иванов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Открытая наука). — ISBN 978-5-534-05519-1. — URL: <https://biblio-online.ru/book/2B82EA6B-4CA6-4433-B7FC-90BE7C95F8AE/civilizacionnoe-razvitie-logika-sociuma>
 5. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика: монография / И. Б. Короткина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — URL: <https://biblio-online.ru/book/573CD120-6B5F-48C5-99DB-32E8D8B71705/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyy-opyt-i-otechestvennaya-praktika>
 6. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Ксензова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06899-3. — URL: <https://biblio-online.ru/book/C0F31723-5324-4EDB-B5BB-1EF49BB639B3/innovacionnye-processy-v-obrazovanii-reforma-sistemy-obshchego-obrazovaniya>
 7. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — URL: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>
 8. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — URL: <https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody>
 9. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07631-8. — URL: <https://biblio-online.ru/book/8BCD83FF-52C9-46CF-9DE1-8DE6D2F2D6DC/issledovaniya-socialno-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-processov>
 10. Соколов, А. Б. История исторической науки. Современные западные направления [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Б.

Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07481-9. — URL: <https://biblio-online.ru/book/D82BA116-38CE-4A31-83A0-7174EE7FBF2E/istoriya-istoricheskoy-nauki-sovremennye-zapadnye-napravleniya>

в) периодические издания.

1. Преподавание истории в школе: научно-теоретический и методический журнал
2. Преподавание истории и обществознания в школе: научно-методический журнал
3. Воспитание школьников
4. «Вопросы истории»
5. «Новая и новейшая история»
6. «Российская история»; «Отечественная история»
7. «Восток»
8. «Азия и Африка сегодня»
9. «Славяноведение»
10. «Исторический вестник»
11. «Современная Европа»
12. «Родина»
13. «Теория и практика общественного развития»
14. «Историческая и социально-образовательная мысль»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» // <http://ict.edu.ru/>
6. Открытые уроки по всем предметам школьной программы, тесты, тренажеры, конспекты // <http://interneturok.ru/>
7. Российское историческое общество // <http://rushistory.org/>
8. Научно-образовательное культурологическое общество (НОКО) России - некоммерческая общественная организация. // <http://www.culturalnet.ru/main/page/noko.html>
9. Ассоциация учителей истории и обществознания <http://school.historians.ru/>
10. Онлайн-библиотека, охватывающая весь период истории человечества от первобытной эпохи до Новейшего времени, материалы по методологии истории, энциклопедии, книги и статьи, исторические карты <http://historic.ru/history/index.shtml>
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
12. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
13. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://minobr.krasnodar.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Windows 8, 10
- 2) Microsoft Office Professional Plus
- 3) Антиплагиат.Вуз

Свободно распространяемые:

1. 7-Zip;
2. Mozilla Firefox;
3. Opera;
4. Google Chrome;
5. Thunderbird;
6. Adobe Acrobat Reader.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

Перечень ЭБС

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

В целях повышения качества учебного процесса рекомендуется студентам реализовывать программу производственной практики (преддипломная практика) с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в ходе оценивания:

- выполнения индивидуального плана-графика практики
- ведения дневника
- выполнения индивидуальных заданий практики

Промежуточный контроль по окончанию практики состоит из:

- сдачи полного пакета отчетной документации руководителю практики
- защиты отчета

В ходе работы с источниками необходимо письменно фиксировать основные идеи в содержании книги. Для этого необходимо овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

1. Конспектирование. Конспект – это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Существуют различные приемы конспектирования. Плановый тип конспектирования предполагает составление заранее плана из интересующих вас вопросов и затем краткого изложения того, что сообщает по этому поводу источник. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. вы просто заносите в тетрадь интересующие вас мысли автора его же словами. Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

2. Составление плана. Чтобы лучше понять внутреннюю логику изучаемого текста, нужно составить развернутый план. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков, относящихся к крупным частям текста, или сложным, развернутым, включающим в виде параграфов более подробные логические членения.

3. Выписки. При выписке из текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связано, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей.

4. Тезисы. Это краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике. Простые или сложные тезисы – это, соответственно, более или менее подробные формулировки тех же идей, но еще не окончательно отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста.

Важно правильно организовать хранение обработанного материала.

Удобнее всего хранить создавшуюся базу данных в форме картотеки – специально организованной системы карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Вверху на

каждой карточке указывается тема, ниже – фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц.

Библиография, т.е. список использованной в работе над исследованием литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 («Библиографическое описание документа»).

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например: Искендеров А.А. Закат империи. – М.: Редакция журнала «Вопросы истории», 2001. – 656 с.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Например: Археология Северо-Восточной Азии. Астроархеология. Палеометрология / Под общ. редакцией А.Н. Алексева. – Новосибирск: Наука. Сибирское предприятие РАН, 1999. - 269 с.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: Фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); тире; год издания; точка; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Например: Хатылаев М.М. Г.П. Башарин об уровне промышленного развития Якутии к 1917 г. // Мыслитель, ученый, общественный деятель. – М., 2003. – С. 84-89.

Карпов А.Ю. Об эсхатологических ожиданиях в Киевской Руси в конце XI - начале XII века // Отечественная история. – 2002. – №2. – С. 3-15.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитатами иллюстрируются мысли автора высказываниями авторитетных ученых, выдержками из документов и т.д. Наиболее распространенная форма цитаты – прямая. Это означает, что приводимое высказывание из источника оформляется внутри текста по существующим правилам цитирования. Вначале идут слова автора, в которой сообщается кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что вы собираетесь процитировать. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После того как закроются кавычки, ставится точка. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. В тех случаях, когда непосредственно интересуется только часть высказывания автора, которая находится в глубине цитируемого предложения, можно выпустить ненужные подробности, поставив внутри цитаты многоточия. Произвольно сокращать цитату, не обнаруживая сокращения соответствующими знаками, не разрешается. Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. Сноски помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер ставится внизу страницы. Далее вы называете издание, на которое ссылаетесь, в таком порядке: фамилия и инициалы автора, точка, полное заглавие книги, точка, тире, краткие выходные данные, точка, тире, номер страницы, где расположено цитируемое высказывание.

Например: «Либеральное преобразование Александра I были непоследовательны и не затронули политической системы самодержавия»¹.

Если издание многотомное, то ссылка должна это отражать.

Например: Башарин Г.П. История аграрных отношений в Якутии. – М.: Арт – Флекс, 2003. Т. II. – С. 95. Если вам нужно сослаться на статью, опубликованную в журнале, это будет выглядеть так: Миндлин А.Б. Проекты Объединенного дворянства России по «еврейскому вопросу» // Вопросы истории. 2002. №4. С. 13-26.

¹ Ионов И.Н. Российская цивилизация. IX – начало XX вв. М.: Просвещение, 1995. С. 208.

Если вы цитируете на этой же странице работы еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, что и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, название и выходные данные приводятся полностью только первый раз, а затем отмечается:

Там же. – С. 17.

В случае, если приходится снова цитировать ту же книгу на других страницах вашей работы, указываются только фамилия и инициалы автора, а вместо заглавия ставится: «Указ. соч.».

Например: Ионов И.Н. Указ. соч. – С. 19.

Много зависит от стиля цитирования. Обилие прямых цитат на каждой странице может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом. Поэтому следует варьировать форму цитирования. Не обязательно оно должно быть прямым. Прямая цитата необходима там, где важно все сказанное автором. В иных случаях цитирование вполне может быть косвенным, то есть просто близким к тексту пересказом мыслей автора.

Такой пересказ также требует ссылки.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, экраном, видеопроектором, персональным компьютером / ноутбуком и

		соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus) А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза А 123; 257
4.	Аудитория для проведения промежуточной аттестации	Аудитория, оборудованная учебной мебелью А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
5.	Аудитория для самостоятельной работы в организации, в которой реализуется практика	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
6.	Библиотека организации, в которой реализуется практика	Учебно-методические комплексы, дидактическая и методическая литература

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»
 Факультет истории, социологии и международных отношений
 Кафедра истории России

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки **46.03.01 История**

направленность (профиль)
«Всемирная история» / «Историческое образование»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

Ф.И.О.

Краснодар 20__ г.

Тема выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы

Введение (со всеми необходимыми структурными элементами)

Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач

Список использованных источников и литературы

Приложения (если есть в наличии)

Отзыв научного руководителя:

Студент _____ / Ф.И.О. _____ /

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. _____ /

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки **46.03.01 История**
направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с _____ по _____ 20 г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в части формирования основных приёмов самостоятельной научно-исследовательской работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе реализации практики предполагается формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-1 - способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории; ПК-3 - способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; ПК-4 - способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки; ПК-5 - способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества; ПК-6 - способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию; ПК-7 - способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ; ПК-8 - способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; ПК-9 - способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; ПК-10- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2	Получение индивидуальных заданий, консультирование		
3	Ознакомление с нормативно-методической документацией по выполнению ВКР		
4	Обработка и анализ полученной информации		
5	Обработка и анализ аналитической информации, систематизация источников и научно-исследовательской литературы		
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме ВКР		
7	Обработка и систематизация материала к отчету		
8	Подготовка отчета и защита		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
по направлению подготовки 46.03.01 История

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
2.	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
3.	ПК -1 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории		
4.	ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования		
5.	ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки;		
6.	ПК-5 способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества		
7.	ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;		
8.	ПК-7 способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ;		
9.	ПК-8 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля)		

	образования или индивидуальной образовательной траектории;		
10.	ПК -9 способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах		
11.	ПК-10-способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающей студента на производственную практику (Преддипломная практика)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке образовательной организации с указанием всех ее реквизитов, а также исходящего номера, предоставляемого канцелярией организации.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(название организации)
(Ф.И.О директора)

(Полное название организации) не возражает о прохождении производственной практики (Преддипломная практика) студентом(кой) 4 курса очной формы обучения направления подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) «Всемирная история» / «Историческое образование» *(Ф.И.О студента)*.

(Полное название организации) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента(ки) *(Ф.И.О студента)* в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента(ки) *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено гербовой печатью!

Справка подтверждение

выдана _____ в
том, что он(а) в _____ учебном году является учителем общественно-
научных предметов в _____

и как студент(ка) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» 4
курса (очной формы обучения), направления подготовки 46.03.01 История,
направленность (профиль) «Всемирная история» / «Историческое
образование» имеет возможности для реализации программы
производственной практики (Преддипломная практика) в сроки с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по месту работы.

«___» _____ 20__ г.

Директор _____ (_____)

(подпись директора заверяется печатью)