

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ОФО) (1, 2 курс)»

Объем трудоемкости: 10 зач.ед.

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции учащихся, включающей усвоение и соблюдение ими норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации изучаемого языка, а также их умение применить данные знания в ситуации реальной деловой коммуникации на иностранном языке.

Задачи дисциплины: основными задачами обучения по данной дисциплине, в соответствии с поставленной целью, являются расширение знаний бакалавров о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка; развитие умения бакалавров применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации; развитие способности бакалавров к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.03 Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Семестр 1						

1.	Companies	26	-	-	8	18
2.	Contacts	26	-	-	8	18
3.	Visitors	27.8	-	-	9	18.8
4.	New Products	28	-	-	9	19
	Семестр 2					
5.	Employment	17.8	-	-	9	8.8
6.	Customer Service	18	-	-	9	9
7.	Travel	18	-	-	9	9
8.	Orders	18	-	-	9	9
	Семестр 3					
9.	Selling	17	-	-	8	9
10.	New Ideas	17	-	-	8	9
11.	Entertaining	17.8	-	-	8	9.8
12.	Performance	20	-	-	10	10
	Семестр 4					
13.	Future trends	19	-	-	8	11
14.	Time	19	-	-	8	11
15.	Training	21	-	-	10	11
16.	Your career	22	-	-	10	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	332.4			140	192.4
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.9	-	-	-	-
	Подготовка к промежуточному контролю	26.7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	360			140	192.4

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен.

Автор РПД

Лазарева М.Б.